



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04 2017 № 359

пос. Эльбан

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 498»

В соответствии с постановлением администрации от 07.04.2015 № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Эльбанского городского поселения», на основании Соглашения о предоставлении и целевом расходовании субсидий №М-24 23.06.2017 и служебной записки начальника отдела по вопросам планирования и экономики от 16.05.2017 № ВН 01-27-146, 17.07.2017 № ВН 01-27-213 и 26.07.2017 №ВН 01-27-255 Ланкиной А.М., администрация Эльбанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 №498 следующего содержания:

1.1. Строку 11 раздела «Паспорт муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств муниципального бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов районного, краевого и федерального бюджетов и прочих источников	Общий объем финансирования 1904 тыс. руб.: 2017 год - 267 тыс. руб.; 2018 год - 818 тыс. руб., 2019 год - 819 тыс. руб.; в том числе: Средства краевого, федерального бюджета - 1700 тыс. руб.: 2017 год - 200 тыс. руб.; 2018 год - 750 тыс. руб. (потребность); 2019 год - 750 тыс. руб. (потребность); Средства бюджета Эльбанского городского поселения — 96 тыс. руб.: 2017 год - 67 тыс. руб.;
---	--

	2018 год - 68 тыс. руб.; 2019 год - 69 тыс. руб. В ходе реализации программы предполагается привлечение иных средств. Объемы финансирования будут уточняться ежегодно при формировании бюджета Эльбанского городского поселения на соответствующий год, исходя из: - возможностей бюджета муниципального образования и бюджетов всех уровней, - мониторинга эффективности мер поддержки, - количества субъектов малого и среднего предпринимательства поселения, обратившихся за предоставлением мер поддержки, предусмотренных программой в прошедшем году.
--	--

1.2. Изложить в новой редакции абзац 4 раздела 7 «Ресурсное обеспечение Программы»:

«Общий объем финансирования Программы в 2017-2019 годах составляет 1904 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 267 тыс. руб.;

2018 год - 818 тыс. руб.,

2019 год - 819 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам планирования и экономики Ланкину А.М.

Глава городского поселения



И.А. Гудин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Эльбанского городского поселения

от «16» 04 2017 № 359

МЕРОПРИЯТИЯ по реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы»

№№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители
			Всего на период реализации	2017	2018	2019	
I. Содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам							
1.1.	Предоставление грантов начинающим предпринимателям (СМСП работающим менее одного года со дня государственной регистрации)	Бюджет поселения	150,0	50,0	50,0	50,0	Отдел по вопросам планирования и экономики
		Бюджет краевой, федеральный	1700,0	200,0	750,0	750,0	
1.2.	Оказание помощи в участии предпринимателей в краевой программе финансово-кредитной поддержки малого бизнеса						Отдел по вопросам планирования и экономики
1.3.	Организация участия предпринимателей в работе семинаров и «круглых столов» по вопросам микрокредитования и самофинансирования, бизнес - планирования, работе с заемными средствами						Отдел по вопросам планирования и экономики
	Итого по разделу I	Бюджет поселения	150,0	50,0	50,0	50,0	
		Бюджет краевой, федеральный	1700,0	200,0	750,0	750,0	

III. Формирование положительного имиджа предприятия и пропаганда его социальной значимости

3.1.	Организация участия СМСП в ежегодном поселковом конкурсе «Предприниматель года»	Бюджет поселения	19,0	0	9,0	10,0	Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет по предпринимательству при главе поселения
3.2.	Содействие в организации ежегодного праздника «День российского предпринимательства»	Бюджет поселения	23,0	13,0	5,0	5,0	Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет по предпринимательству при главе поселения
3.3.	Содействие в проведении мероприятий с СМСП по-требительского рынка						Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет по предпринимательству при главе поселения
3.4.	Подготовка информационных материалов о деятельности лучших СМСП для освещения их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации поселения						Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет по предпринимательству при главе поселения
	Итого по разделу III	Бюджет поселения	42,0	13,0	14,0	15,0	
IV. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства							
4.1.	Обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных земельных участках, зданиях и помещениях муниципальной собственности						Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами

4.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов СМСП, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям								Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами
	Итого по разделу IV	-		-	-	-		-	
V. Повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках									
5.1.	Содействие в организации проведения семинаров для СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд								Отдел по вопросам планирования и экономики,
5.2.	Информирование СМСП о возможности участия в муниципальных закупках	-		-	-	-		-	Структурные подразделения администрации поселения
5.3.	Оказание индивидуальной консультационной поддержки СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд								Отдел по вопросам планирования и экономики
	Итого по разделу V	-	-	-	-	-		-	
	Всего по программе	Бюджет поселения	204,0	67,0	68,0	69,0			
		Бюджет краевой, федеральный	1700,0	200,0	750,0	750,0			

Приложение № 2

к постановлению администрации
Эльбанского городского поселения

« 16 » 07 2017 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства Эльбанского городского поселения (далее - СМП) целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант - средства федерального, регионального и местного бюджета Эльбанского городского поселения, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе СМП на создание (развитие) собственного бизнеса;

соискатель гранта (далее - Соискатель) - СМП, претендующий на получение гранта;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Целью предоставления целевых грантов начинающим СМП является увеличение количества СМП, занимающихся производственной деятельностью, розничной торговлей и оказанием услуг на территории Эльбанского городского поселения, увеличение количества созданных рабочих мест, а также снижение напряженности на рынке труда.

1.4. Целевые гранты начинающим СМП предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на финансирование целевых расходов по реализации бизнес - проектов по приоритетным направлениям деятельности, определенным муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы»:

- деревоперерабатывающее производство;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;
- производство товаров народного потребления, развитие промыслов;
- строительство и производство строительных материалов;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;
- содержание и обслуживание жилищного фонда.

1.5. Гранты предоставляются администрацией Эльбанского городского поселения по итогам проводимых ею конкурсов.

1.6. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация Эльбанского городского поселения в лице отдела по вопросам планирования и экономики администрации Эльбанского городского поселения (далее - сектор экономики).

Адрес организатора конкурса: 682610, Хабаровский край, п. Эльбан, ул. Гаражная д.7

Контактный телефон (факс): 8(42142)42684

Адрес электронной почты: admelb@mail.ru

1.7. Решение о выделении Гранта принимается комиссией по отбору заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии и дата проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации Эльбанского городского поселения.

1.9. Размер одного гранта не может превышать 400 тыс. рублей. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъекта малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1.10. Целевые гранты начинающим СМП предоставляются на возмещение части затрат, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса:

- регистрация субъекта малого предпринимательства;
- приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), животных на выращивание и откорм, сырья и материалов, оборудования и механизмов, используемых для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

1.11. Финансирование гранта обеспечивается за счёт средств бюджета Эльбанского городского поселения в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы», а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.12. Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение гранта на аналогичные цели.

1.13. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании гранта устанавливаются договором о предоставлении гранта.

1.14. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Эльбанского городского поселения.

1.16. Сведения о получателе гранта вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (Приложение № 2 к Программе).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Администрация Эльбанского городского поселения принимает решение об объявлении проведения конкурса, которое размещается на официальном Интернет-сайте администрации Эльбанского городского поселения.

2.2. Соискатели гранта подают в отдел по вопросам планирования и экономики заявку (Приложение 1) на участие в конкурсе в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Соискателями гранта могут являться только СМП, прошедшие краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности (кроме имеющих диплом о высшем юридическом образовании и (или) экономическом образовании), зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Эльбанского городского поселения и подавшие заявку по установленной форме.

2.4. Соискателями гранта могут быть СМП:

- вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации, которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года;
- представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- к приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: молодые семьи, имеющие детей (возраст супругов до 35 лет); работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации; субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.5. Соискателями гранта не могут быть СМП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;
- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;
- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленному статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;
- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Эльбанского городского поселения.

2.6. Соискатель может претендовать на получение только одного гранта.

2.7. Отдел по вопросам планирования и экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.8. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок.

3.1. Для участия в конкурсе Соискатель представляет в отдел по вопросам планирования и экономики следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету Соискателя на получение гранта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

- справку о средней численности и средней заработной плате наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии);

- заявление о согласии Соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта;

- копии учредительного документа (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

Администрация не вправе требовать от Соискателя представления иных дополнительных документов, но заинтересованное лицо по собственной инициативе вправе представить в отдел по вопросам планирования и экономики документы для подтверждения статуса СМП.

3.2. Бизнес - проект должен содержать следующую информацию:

- актуальность представленного проекта;

- наличие конкурентов;

- наличие потребности в продукте;

- наличие календарного плана реализации бизнес - проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

- экономическую и социальную эффективность от внедрения проекта;

- источники финансирования проекта;

- прогноз баланса денежных расходов и поступлений на один календарный год реализации проекта;

- степень готовности проекта для его внедрения.

3.3. Бизнес-проект должен раскрывать возможность создания (развития) собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3.4. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;
- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- оплата аренды помещения или иной недвижимости;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.5. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.6. Заявки на грант регистрируются в отделе по вопросам планирования и экономики и передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Отдел по вопросам планирования и экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии

3.10. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.11. Решение принимается на основе рейтингового принципа: каждый член Комиссии присваивает каждой заявке (по критериям) один из пяти баллов.

Соискатель, набравший наибольшую сумму баллов, считается победившим.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированной заявке.

3.12. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Положению.

3.13. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издаётся распоряжение администрации Эльбанского городского поселения о присуждении Грантов, где указываются победитель конкурса и сумма гранта.

3.14. Результаты конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Эльбанского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Эльбанского городского поселения о присуждении гранта.

3.15. Отдел по вопросам планирования и экономики извещает Соискателей о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4. Порядок предоставления гранта.

4.1. Грантополучатель обязан в течении 15 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссии о выделении ему гранта предоставить документы указанные в подпункте 1.14. пункта 1. настоящего Положения. При отсутствии указанных документов субсидия не перечисляется.

4.2. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта (далее - Договор) в течение 5 рабочих дней после выполнения условий предусмотренных подпунктом 4.1. пункта 4 настоящего Положения.

4.3. Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Эльбанского городского поселения в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора перечисляет денежные средства на расчетный счет Грантополучателя, указанный в договоре.

4.4. Отдел по вопросам планирования и экономики вносит сведения о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

5. Контроль за использованием грантов.

5.1. По окончании календарного года Грантополучатель обязан предоставить в отдел по вопросам планирования и экономики отчет о расходовании средств в соответствии с бизнес-проектом до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Отдел по вопросам планирования и экономики контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-проектов в течение одного года со дня получения Гранта.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств получателями грантов и выполнением условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

6.1. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Эльбанского городского поселения в случае: нарушения условий, установленных при его предоставлении.

6.2. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, устанавливается актом проверки главного распорядителя бюджетных средств.

6.3. В течение 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, указанного в п.6.2. настоящего Положения, акт проверки направляется получателю гранта с требованием о возврате средств в бюджет Эльбанского городского поселения с указанием назначения платежа. В течение 10 дней с момента получения акта проверки получатель гранта обязан вернуть денежные средства.

6.4. В случае если в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения, получатель гранта не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления гранта главным распорядителем бюджетных средств. Получатель гранта предоставляет в отдел по вопросам планирования и экономики отчетность об использовании гранта и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

7.1. Получатель гранта предоставляет в отдел по вопросам планирования и экономики отчетность об использовании гранта и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

7.2. Для проведения проверки Грантополучатель обязан предоставлять по требованию администрации любые сведения и документы, подтверждающие целевое использование средств гранта (субсидии), обеспечивать доступ в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств, хода реализации бизнес-проекта.

7.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых данных и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Эльбанского городского поселения в случаях:

7.4.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение гранта;

7.4.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование гранта;

7.4.3. нецелевого использования гранта.

7.5. В случае выявления ГРБС нарушения получателем гранта условий, установленных Договором, и (или) одного из фактов, указанных п.п. 7.4.1 - 7.4.3 настоящего Положения, ГРБС составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя гранта.

Приложение №1

к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства целевых
грантов на создание (развитие)
собственного бизнеса

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства и среднего целевых грантов
на создание (развитие) собственного бизнеса

(наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Соискатель, в лице
действующий на основании
просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению
начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание
(развитие) собственного бизнеса.

Соискатель ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с
Положением о предоставлении начинающим субъектам малого
предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного
бизнеса необходимые документы.

N	Перечень предоставляемых документов	Кол.стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	
2.	Бизнес-проект	
3.	Справка о средней численности и средней заработной плате наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
4.	Копия документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании	
5.	Заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных	

Соискатель

М.П. (подпись) Ф.И.О., должность

N заявки от « » 20 г. « » час « » мин.

к Положению о предоставлении
 начинающим субъектам малого и среднего
 предпринимательства целевых грантов
 на создание (развитие) собственного
 бизнеса

Форма

АНКЕТА

Соискателя на получение гранта

1.	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Организационно-правовая форма. Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)	
4.	Основное направление деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Место нахождения (юридический адрес)	
8.	Фактическое место нахождения	

9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	
11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Средняя заработная плата наемных работников на момент подачи заявки, руб.	
13.	Контактные телефоны (с указанием кода населенного пункта)	
14.	Факс (с указанием кода населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых грантов
на создание (развитие) собственного
бизнеса

Форма

Организатору конкурсного отбора заявок
на предоставление грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства в
отдел по вопросам планирования и
экономики администрации Эльбанского
городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

(полное наименование заявителя с указанием организационно правовой формы)
находящегося по адресу

(адрес места нахождения)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) (устав,
доверенность)
действующего на основании

(устав, доверенность)

в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

и т.д.

Заявитель подтверждает, что:

а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;

в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Представитель Заявителя проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Представитель Заявителя дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П.

(подпись представителя, заявителя)

(дата)

Приложение 4

к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых грантов
на создание (развитие) собственного
бизнеса

Оценочная ведомость для определения победителей по бизнес-плану

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Заседание Комиссии по отбору заявок субъектов малого
предпринимательства, претендующих на предоставление Грантов от "____"
20 ____ г. N ____

N	Наименование критериев	Оценка в баллах	Примечание
1.	Актуальность представленного проекта (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
2.	Создание дополнительных рабочих мест		
3.	Уровень заработной платы, рублей		
4.	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей		
5.	Экономическая эффективность проекта		
6.	Социальная эффективность проекта		
7.	Срок окупаемости бизнес-плана		
8.	Планируемая чистая прибыль, рублей		
9.	<u>Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей</u>		

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану

Член комиссии
(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых грантов
на создание (развитие) собственного
бизнеса

Сводная ведомость

Заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства,
претендующих на предоставление грантов

от " ____ " _____ 20__ N ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ (подпись) Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 6

к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства целевых грантов
на создание (развитие) собственного
бизнеса

АКТ
о нарушении условий предоставления субсидии

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Договор №__ от «__» _____ 20__ г.;

Дата проведения проверки - «__» _____ 20__ г.

Проверка проводилась комиссией в составе:

1. Проведенной проверкой установлено следующее:

Выявленные нарушения	Причины	Срок устранения

**Грантополучатель с Актом
ознакомлен:**

(_____)

«____» _____ 20__ г.

Глава Эльбанского городского
поселения

Грантополучатель:

М.П. /Гудин И.А./

Ф.И.О./