



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25. 02 2022 № 150

пос. Эльбан

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» утвержденный постановлением администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края от 02.08.2017 № 373

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Эльбанского городского поселения от 18.06.2012 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» утвержденный постановлением администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края от 02.08.2017 № 373:

1.1. Приложение в форме образцов запросов на получение муниципальной услуги и уведомлений изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Эльбанского городского поселения по общим вопросам Яковлева С.В.

Глава городского поселения

002673

К.В. Кузьмин

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

Запрос на получение муниципальной услуги для юридических лиц в электронной
форме

В администрацию Эльбанского городского
поселения Амурского муниципального
района Хабаровского края

(ФИО Заявителя, почтовый адрес, телефон для связи, адрес электронной почты)
(Отчество при наличии)

Запрос

Прошу предоставить (нужное отметить в квадрате):

заверенную копию ☐

архивного документа (нужное отметить в квадрате, указать дату и № документа):
нормативного
акта _____

от _____ указать наименование акта (постановление, распоряжение) и органа, его издавшего
№ _____ ☐

договора аренды земельного участка (части земельного участка)
от _____ № _____, дополнительных соглашений к нему ☐

договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от
_____ № _____, дополнительных соглашений к нему ☐

договора купли-продажи земельного участка от _____ № _____, акта приема-
передачи ☐

договора безвозмездного срочного пользования земельным участком от
_____ № _____, дополнительных соглашений к нему ☐

соглашения об установлении частного сервитута от _____ № _____,
дополнительных соглашений к нему ☐

точных сведений не имею
подтверждающего

право

_____ (указать правообладателя земельного участка)
на владение землей по адресу _____ ☐

_____ (указать адрес земельного участка)
Для облегчения поиска указать имеющуюся информацию

Простая электронная или
электронно-цифровая подпись
уполномоченного лица

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) (Отчество при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя),
содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

**Запрос на получение муниципальной услуги для физического лица в электронной
форме**

В администрацию Эльбанского городского
поселения Амурского муниципального
района Хабаровского края

(ФИО Заявителя, почтовый адрес, телефон для связи, адрес электронной почты)
(Отчество при наличии)

Запрос

Прошу предоставить (нужное отметить в квадрате):

заверенную копию ☐

архивного документа (нужное отметить в квадрате, указать дату и № документа):
нормативного _____ акта

от _____ указать наименование акта (постановление, распоряжение) и органа, его издавшего
№ _____ ☐

договора аренды земельного участка (части земельного участка)
от _____ № _____, дополнительных соглашений к нему ☐

договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от
_____ № _____, дополнительных соглашений к нему ☐

договора купли-продажи земельного участка от _____ № _____, акта приема-
передачи ☐

договора безвозмездного срочного пользования земельным участком от
_____ № _____, дополнительных соглашений к нему ☐

соглашения об установлении частного сервитута от _____ № _____,
дополнительных соглашений к нему ☐

точных сведений не имею
подтверждающего

право

на владение землей по адресу _____ (указать правообладателя земельного участка) ☐

Для облегчения поиска указать имеющуюся информацию _____
_____ (указать адрес земельного участка)

Простая электронная или
электронно-цифровая
подпись Заявителя _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя) (Отчество при наличии)

"__" ____ 20__ г.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя),
содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

Уведомление о личной явке Заявителя (для юридического лица)

от _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый _____!

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» заполнен правильно.

Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в администрацию Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края по адресу: Хабаровский край, Амурский район, рп. Эльбан, время работы с 8.00 до 12.30 час и с 14.00 час. 17.00, кроме пятницы (работа с документами).

С собой необходимо иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-Заявителя;
- документы, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность представителя;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)
(Отчество при наличии)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

Уведомление о личной явке Заявителя (для физического лица)

от _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый _____!

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» заполнен правильно.

Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в администрацию Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края по адресу: Хабаровский край, Амурский район, рп. Эльбан, время работы с 8.00 до 12.30 час и с 14.00 час. 17.00, кроме пятницы (работа с документами).

С собой необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости - доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)
(Отчество при наличии)