

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-102-SC260-2-0005**

**Отбор на субсидирование части затрат понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным видам деятельности»**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-102-SC260-2-0005

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор на субсидирование части затрат понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным видам деятельности»

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор по форме запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор по форме запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

### **6. Полное описание отбора**

Отбор на субсидирование части затрат понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным видам деятельности»

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 682610, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ЭЛЬБАН, УЛ. ГАРАЖНАЯ, Д.7

Адрес электронной почты: admelb@mail.ru

Контактный телефон: Колнусенко Сергей Викторович 8 421 424 26 08; 8 421 424 26 03

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Эльбанского городского поселения от 21.07.2025 № 526](#)

Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 21.07.2025 № 526 "Об утверждении Положения об условиях и порядке субсидирования части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным видам деятельности»

## **9. Срок приема заявок**

01.08.2025 02:00 - 12.08.2025 10:00 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

13.08.2025 - 19.08.2025

## **11. Срок оценки заявок**

20.08.2025 - 04.09.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 4 дней после оценки заявок.

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 20 %

## **16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Для СМСП: Осуществление деятельности по приоритетным видам деятельности в течение одного года со дня получения субсидии.	Год	366	25.07.2025
2	Для СМСП: Количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест;	Человек	792	25.07.2025
3	Для самозанятых: Осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течении года со дня получения субсидии	Год	366	25.07.2025
4	Для самозанятых граждан: Увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом получения финансовой поддержки, не менее чем на 10% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.	Рубль	383	25.07.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	764 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для получения субсидии участники отбора в срок, установленный в объявлении о начале приема заявок на участие в отборе формируют заявку в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет», и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в том числе:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- заверенные участником отбора копии учредительных документов (для юридических лиц) - устав, и (или) учредительный договор;
- копию паспорта учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;
- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- заверенные участником отбора копии договоров (соглашений) с поставщиками коммунальных услуги коммунальных услуг (теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и водоснабжения);
- в случае, если в состав учредителей субъекта МСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 процентов, то субъект МСП дополнительно представляет выписку из реестра акционеров, выданную не ранее, чем за десять дней на дату подачи заявки на получение муниципальной поддержки (для акционерных обществ);
- копии документов, подтверждающие фактические затраты (копии платежных поручений, онлайн-чеков и иных документов, подтверждающих произведенные затраты) за предшествующий год, выписку по банковским операциям, подтверждающие назначение платежа (договоры и счета, счета-фактуры, накладные и (или) акты выполненных работ, акты приема-передачи);
- копию паспорта (иной технической документации) и копию сертификата на приобретенную мебель, оборудование, в том числе технологическое, сантехническое, игровое;
- копию паспорта на приобретенное модульное здание с указанием года постройки;
- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность приобретения оборудования, мебели, модульного здания;
- справку о юридических и банковских реквизитах для заключения соглашения и перечисления субсидии;
- гарантийное письмо (в произвольной форме), подтверждающее, что заявитель обязуется

осуществлять деятельность на территории Эльбанского городского поселения в течение одного года с момента получения субсидии;

- справку (в произвольной форме) о количестве рабочих мест на момент подготовки заявки на получение муниципальной поддержки (для субъектов МСП);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 1 Положения;

- согласие на осуществление проверки администрацией городского поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, согласно приложению № 1 Положения;

- согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых отделом по вопросам планирования и экономики для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета городского поселения.

Заявка формируется в электронной форме и подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Предоставление заявки и копий документов на бумажном носителе не предусмотрено.

Участники отбора, претендующие на получение субсидии, вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора до окончания срока приема заявок, вправе внести изменения в заявку или в представленные с заявкой электронные копии документов, предусмотренные пунктом 3.4 Порядка путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов. Датой предоставления документов участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Датой замены документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения и подлежащих замене, считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» главный распорядитель бюджетных средств открывает доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Эльбанского городского поселения (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Поступившие заявки ранжируются, исходя из очередности поступления заявок.

Отдел по вопросам планирования и экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания

срока приема заявок, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с их очередностью на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 настоящего Положения; заявки – требованиям, указанным в пункте 3.4 Положения

- проводит выездную проверку участников отбора;

- готовит заключение по форме, согласно приложению № 3 настоящего Положения и передает их на Комиссию.

По результатам рассмотрения заявок и документов, Комиссия не позднее 15 рабочего дня со дня поступления документов из отдела по вопросам планирования и экономики, принимает одно из следующих решений :

- о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в

предоставлении субсидии в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Положения и предоставления им документов в соответствии с пунктом 3.4 Положения;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.12. Положения.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется в случаи наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. и категориям отбора, указанным в пункте 1.6 Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

- признание участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 3.11

Положения, уклонившимся от подписания соглашения.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания

приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению положений объявления об отборе формируется в системе «Электронный бюджет» и предоставляется всем участникам отбора

## **8. Документация по отбору**

### [1. Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 21.07.2025 № 526](#)

Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 21.07.2025 № 526 "Об утверждении Положения об условиях и порядке субсидирования части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным видам деятельности» <https://elbanadm.khabkrai.ru/Dokumenty/9200>

### [2. Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 27.07.2022 № 534 "Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2023-2025 годы»](#)

<https://elbanadm.khabkrai.ru/Dokumenty/5788?ysclid=mdnvdprln79736578>

### [3. Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 15.04.2025 №295 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2023-2025 годы»](#)

<https://elbanadm.khabkrai.ru/Programmy/Programs/178?ysclid=mdnvhh737f870677055>

### [4. Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 22.05.2025 № 398](#)

Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 22.05.2025 № 398 "Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета Эльбанского городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" <https://elbanadm.khabkrai.ru/Dokumenty/9086>

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2. Положения, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" определяется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Получатель субсидии осуществляет деятельность не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации
- Участник отбора дает согласие на право администрации Эльбанского городского поселения на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах (подаваемых посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"), которые необходимы для получения субсидии, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации
- Участник не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории Эльбанского городского поселения
- Получатель субсидии в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня следующего за отчетным(и) периодом(ами), установленным(и) в Соглашении (но не реже одного раза в квартал), предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением в ГИИС. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в адрес уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- Участник не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Ранее в отношении Участника не было принято решение об оказании аналогичной проверки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- Участником в течении трех лет предшествующих обращению за поддержкой не нарушался порядок и условия оказания поддержки, в том числе не опускалось нецелевое использование средств поддержки
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края
- Участник отбора дает согласие на включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю финансовых средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

- Участник отбора дает согласие на осуществление проверки администрацией городского поселения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

**Для субъектов МСП:** - количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест; - осуществление деятельности по приоритетным видам деятельности в течение одного года со дня получения субсидии. **Для самозанятых граждан:** - осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”, в течение года со дня получения субсидии; - увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом получения финансовой поддержки, не менее чем на 10% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** . Постановление администрации Эльбанского городского поселения Амурского района Хабаровского края от 21.07.2025 № 526 "Об утверждении Положения об условиях и порядке субсидирования части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным видам деятельности»

**Методология оценки:**

## Дополнительная информация

нет добавленных данных