



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05 2018 № 171

пос. Эльбан

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 498 (в ред. от 29.12.2017 № 613)

На основании решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 21.12.2017 № 364 «О бюджете Эльбанского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год» (в ред. от 06.04.2018 № 386), в соответствии с постановлением администрации от 07.04.2015 № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Эльбанского городского поселения», администрация Эльбанского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 498 (в ред. от 29.12.2017 № 613) читать в новой редакции согласно приложения.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам планирования и экономики Ланкину А.М.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА
МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ЭЛЬБАНСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
НА 2017-2019 ГОДЫ»**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения

от « 10 » 05 20 18 г. № 171

ПАСПОРТ

муниципальной программы
"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы"
(далее - Программа)

Наименование программы	«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы»
Основание для разработки программы	«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Государственная программа Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Хабаровского края от 17.04.2012 № 124-пр; - Распоряжение администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 594 «О разработке муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы»
Ответственный исполнитель	- Отдел по вопросам планирования и экономики администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края;
Соисполнители, участники	- Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края;

	- Совет по предпринимательству при главе Эльбанского городского поселения
Цель программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения
Задачи программы	- улучшение финансового положения, развитие производственного и инновационного потенциала малого и среднего предпринимательства в поселении; - совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства; - создание условий для начала предпринимательской деятельности на территории Эльбанского городского поселения; - формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти; - снижение издержек малого и среднего предпринимательства, связанных с арендой муниципального государственного имущества; - снижение неформальной занятости населения в Эльбанском городском поселении.
Подпрограммы	В рамках программы реализация подпрограмм не предусмотрена
Основные мероприятия программы	- содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; - совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства; - формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости; - развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства; - повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках.
Основные показатели (индикаторы)	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) муниципального образования; - количество субъектов малого и среднего

предпринимательства муниципального образования	- получателей поддержки; - количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства; - доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в один этап в течение 2017 – 2019 годов
Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств муниципального бюджета и потребность расходов районного, краевого и федерального бюджетов и прочих источников	Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы - 2104 тыс. руб.: 2017 год - 267 тыс. руб.; 2018 год - 1018 тыс. руб.; 2019 год - 819 тыс. руб.; в том числе: Средства краевого, федерального бюджета — 1750 тыс. руб.: 2017 год - 200 тыс. руб.; 2018 год - 800 тыс. руб.; 2019 год - 750 тыс. руб. (потребность); Средства бюджета Эльбанского городского поселения — 354 тыс. руб.: 2017 год - 67 тыс. руб.; 2018 год - 218 тыс. руб.; 2019 год - 69 тыс. руб.; В ходе реализации программы предполагается привлечение иных средств. Объемы финансирования будут уточняться ежегодно при формировании бюджета Эльбанского городского поселения на соответствующий год, исходя из: - возможностей бюджета муниципального образования, - мониторинга эффективности мер поддержки, - количества субъектов малого и среднего

	предпринимательства поселения, обратившихся за предоставлением мер поддержки, предусмотренных программой в прошедшем году.
Конечный результат реализации Программы	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: -количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) муниципального образования составит к 2019 году 228 единиц; -количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования – получателей поддержки составит к 2019 году 22 единиц; - количество СМСП муниципального образования получателей образовательной, информационной и консультационной поддержки составит к 2019 году 53 единицы; -количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных субъектов индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства составит к 2019 году 15 единиц; -доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составит к 2019 году 15 %.

Раздел I. Характеристика состояния и проблем в сфере малого и среднего предпринимательства

Малое и среднее предпринимательство является одной из основ функционирования экономики городских и сельских поселений, а также государства в целом.

Наличие в экономике поселения развитого малого и среднего предпринимательства существенно расширяет перечень производимых товаров, работ и услуг, обеспечивает занятость населения, в значительной степени способствует формированию местного бюджета и развитию конкуренции.

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики поселения и, наоборот, свертывание малых и средних предприятий может

иметь негативные последствия как экономического, так и социального характера.

По состоянию на 01.01.2016 года численность субъектов малого предпринимательства (далее также – СМП), зарегистрированных на территории муниципального образования по состоянию составляет 258 субъектов из них 202 индивидуальных предпринимателя.

В последние годы отраслевая структура малого бизнеса Эльбанского городского поселения практически не меняется. В связи с наименьшими затратами на организацию бизнеса, непроизводственная сфера деятельности для предпринимателей остаётся более привлекательной, чем производственная.

Значительная часть субъектов малого предпринимательства осуществляет деятельность в сфере потребительского рынка (торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения), производства хлеба и хлебобулочных изделий.

По состоянию на 01.01.2016 в Эльбанском городском поселении осуществляли свою деятельность 147 объекта потребительского рынка, в том числе: 107 объектов розничной торговли, 6 общедоступных предприятий общественного питания на 157 посадочное место; 27 предприятий бытового обслуживания; производственная сфера малого бизнеса поселения представлена 3 предприятиями, выпускающими хлебобулочную продукцию, 1 аптека и 3 аптечных киоска.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства также работают 8 предприятий малого бизнеса: обслуживают жилищный фонд поселка города, предоставляют услуги по водоснабжению и водоотведению, отоплению и сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

В целом малый бизнес обеспечивает трудоустройство около 24% от числа занятых в экономике поселения.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства характеризуется также объемом налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем налоговых поступлений по специальным налоговым режимам (УСН, ЕНВД, ЕСХН) от СМСП в 2015 году составил 1,792 тыс.рублей, что составляет 5,2% в общих налоговых доходах муниципального образования. По сравнению с 2014 годом объем поступлений вырос на 3,6%, что является благоприятным фактором для развития поселения и свидетельствует о развитии малого и среднего предпринимательства.

В Эльбанском городском поселении проводится определенная работа по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в рамках установленных полномочий.

В целях создания благоприятных условий для развития малого бизнеса в поселении действует муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Эльбанского городского поселения на 2014 - 2020 годы». За период 2014-2016 года на реализацию мероприятий,

предусмотренных муниципальной программой, было направлено 41 тыс. рублей из бюджета поселения.

В рамках реализации Программы для формирования положительного имиджа предпринимателей поселения ежегодно с 2014-2016 годы проводился конкурс на «Лучшее новогоднее оформление объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания». Ежегодно организуется прием в честь Дня российского предпринимательства.

С целью привлечения предприятий малого и среднего бизнеса к выполнению заказов для муниципальных нужд городского поселения проводятся специальные торги для субъектов малого предпринимательства.

На участие в закупках, осуществляемых администрацией Эльбанского городского поселения в 2014 году для субъектов малого предпринимательства размещено 34 муниципальных заказа, в торгах приняли участие 53 субъекта малого предпринимательства. По итогам размещения заказов было заключено 29 муниципальных контракта на общую сумму 9 млн. 515 тыс. рублей.

За 2015 год было проведено 29 закупок на общую сумму 16 007,1 тыс. рублей, в торгах приняло участие 74 субъекта малого предпринимательства. Сумма заключенных муниципальных контрактов, после проведения торгов составила 10 028,7 тыс. рублей, суммарный процент осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций составил 56% от совокупного годового объема закупок.

В рамках снижения административных барьеров на пути развития малого бизнеса предпринимателям поселения предоставлялись преференции в виде снижения ставок арендной платы за имущество. Сумма имущественной поддержки за 2014 год составила 1080,2 тыс. рублей, за 2015 год – 796,1 тыс. рублей.

Свободный доступ СМСП к информации о свободных земельных участках, зданиях и помещениях муниципальной собственности поселения обеспечивается через сеть Интернет на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения.

На развитие малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении значительное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней проблемы:

- низкий объем присутствия предприятий малого и среднего бизнеса в производственной структуре экономики поселения;
- наличие административных барьеров при осуществлении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- частые изменения нормативной правовой базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- отсутствие стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на развитие предпринимательской деятельности;
- ограниченная возможность привлечения инвестиций в модернизацию действующего оборудования и внедрение новой инновационной продукции;

- невысокая активность субъектов малого предпринимательства в решении социально-экономических проблем поселения.

Для решения обозначенных проблем предпринимательства, обеспечения сохранения сложившейся положительной динамики в его развитии необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения по решению вопросов развития малого и среднего предпринимательства в рамках установленных полномочий.

Основные направления деятельности администрации Эльбанского городского поселения для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на ближайшие годы определены Стратегией социально-экономического развития Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края до 2030 года.

Поддержка предпринимательства со стороны муниципалитета осуществляется в первую очередь по приоритетным направлениям деятельности.

Особенного внимания заслуживают факторы, сдерживающие развитие малого предпринимательства в приоритетных для поселения отраслях. Приоритетными в муниципальном образовании отраслями для развития малого и среднего предпринимательства являются:

- производство и изготовление товаров народного потребления и продукции производственно технического назначения;
- экологическая и природоохранная деятельность утилизация и вторичная переработка сырья;
- производство продовольственных товаров;
- производство и переработка, сбыт сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;
- содержание и обслуживание жилищного фонда.
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении предполагает, как осуществление мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, так и создание благоприятных условий для развития предпринимательства через решение проблем, ограничивающих развитие этого сектора экономики.

Осуществление данных мер требует использования программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможностей их финансирования;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер, в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Программой;
 - создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Раздел II. Цели, задачи, приоритеты Программы

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Эльбанского городского поселения.

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;
- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости;
- развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках.

Решение вышеперечисленных задач, зависящих как от федеральных и региональных органов власти, так и от местных органов самоуправления может существенно повлиять на эффективность развития малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении.

Раздел III. Прогноз конечных результатов

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) муниципального образования составит к 2019 году 228 единиц;
 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования – получателей поддержки составит к 2019 году 22 единицы;
 - количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства составит к 2019 году 15 единиц;
 - доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к 2019 году составит не менее 15 процентов;
- Итогом реализации Программы станут улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности.

В результате реализации мероприятий Программы в сфере занятости населения положительным эффектом будет являться создание новых рабочих мест в поселении.

Раздел IV. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап в течение 2017-2019 годов.

Раздел V. Перечень показателей (индикаторов) программы

Система показателей (индикаторов) Программы включает основные показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей Программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных мероприятий Программы.

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и указанием источников информации приведен в следующей таблице

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовые показатели 2016 г.	По годам:		
				2017	2018	2019
1.	Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей)	единиц	221	221	226	228
2.	Количество СМСП - муниципального образования - получателей поддержки	единиц	20	22	22	22
3.	Количество СМСП - муниципального образования - получателей образовательной, информационной и	единиц	-	5	5	5
4.	Доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05	%	10	15	15	15

Раздел VI. Основные мероприятия Программы.

Система программных мероприятий включает разделы, реализация которых будет способствовать дальнейшему эффективному развитию малого и среднего предпринимательства в поселении.

План мероприятий представлен в Приложении № 1 к Программе.

Мероприятия сгруппированы в пять разделов, характеризующих основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства:

1. Содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Основное содержание данного мероприятия:

- предоставление грантов начинающим предпринимателям (СМСП работающим менее одного года со дня государственной регистрации);
- оказание помощи в участии предпринимателей в краевой программе финансово-кредитной поддержки малого бизнеса;
- организация участия предпринимателей в работе семинаров и «круглых столов» по вопросам микрокредитования и самофинансирования, бизнес - планирования, работе с заемными средствами.
- 2. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание данного мероприятия:

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки согласно форме приведенной в Приложении № 2 к Программе;
- оказание помощи в организации проведения для СМСП обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности;
- осуществление информационной поддержки через официальный сайт администрации поселения, через средства массовой информации.

3. Формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости.

Основное содержание данного мероприятия:

- организация участия СМСП в ежегодном поселковом конкурсе «Предприниматель года»;
- содействие в организации ежегодного праздника «День российского предпринимательства»;
- содействие в проведении мероприятий с СМСП потребительского рынка;

- подготовка информационных материалов о деятельности лучших СМСП для освещения их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации поселения.

4. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание данного мероприятия:

- обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных

земельных участков, зданиях и помещениях муниципальной собственности;

- предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов СМСП, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям;

5. Повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках.

Основное содержание данного мероприятия:

- содействие в организации проведения семинаров для СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- информирование СМСП о возможности участия в муниципальных закупках;
- оказание индивидуальной консультационной поддержки СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Раздел VII. Ресурсное обеспечение Программы

Выбор программных мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения цели Программы, и ограниченностью общего объема средств местного бюджета, которые в течение трёх лет могут быть направлены на поддержку развития малого и среднего предпринимательства Эльбанского городского поселения.

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета поселения.

В ходе реализации отдельных мероприятий Программы предполагается привлечение иных средств, в том числе из регионального и федерального бюджетов. Также для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства предпринимателей.

Общий объем финансирования Программы в 2017-2019 годах составляет 2104 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 267 тыс. руб.;

2018 год - 1018 тыс. руб.,

2019 год - 819 тыс. руб.

Объемы ресурсного обеспечения будут корректироваться, исходя из:

- результатов выполнения мероприятий Программы;
- возможностей бюджета муниципального образования;
- мониторинга эффективности мер поддержки;
- количества СМСП муниципального образования, обратившихся за предоставлением мер поддержки, предусмотренных программой в прошедшем году.

Раздел VIII. Механизм реализации Программы

Управление Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы – сектором по вопросам экономики администрации Эльбанского городского поселения в пределах установленной компетенции.

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие

МЕРОПРИЯТИЯ							
по реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы»							
№№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнители	Отдел по вопросам планирования и экономики
			Всего на период реализации	2017	2018		
I. Содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам							
I.1.	Предоставление грантов начинающим предпринимателям (СМСП, работающим менее одного года со дня государственной регистрации)	Бюджет поселения Бюджет федеральный Бюджет краевой	300,0	50,0	200,0	50,0	
			1750,0	200,0	800,0	0	
		Потребность в бюджете федеральном краевом	-	-	-	750,0	

ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками Программы.

Принцип и критерии выбора получателей поддержки по мероприятиям, порядок предоставления и распределения грантов из средств бюджета поселения определены в Приложениях № 3-4 Программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у соисполнителей и участников Программы сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее - годовой отчет);
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сведения необходимые для проведения мониторинга программ;
- готовит годовой отчет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнители Программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Программы;
- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета в установленные сроки;
- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки отчета о ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель Программы разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Начальник отдела по вопросам планирования и экономики

А.М. Ланкина

1.2.	Оказание помощи в участии предпринимателей в краевой программе финансово-кредитной					Отдел по вопросам планирования и экономики
1.3.	Организация участия предпринимателей в работе семинаров и «круглых столов» по вопросам микрокредитования и самфинансирования, бизнес - планирования, работе с заемными средствами					Отдел по вопросам планирования и экономики
	Итого по разделу I	300,0	50,0	200,0	50,0	
	Бюджет поселения					
	Бюджет	1750,0	200,0	800,0	0	
	Федеральн, краевой					
	Потребность в					
	бюджете	-	-	-	750,0	
	Федеральн, краевом					
II. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства						
2.1.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города (СМСП) - получателей поддержки					Отдел по вопросам планирования и экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами

2.2.	Оказание помощи в организации проведения для СМСП обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности	Бюджет поселения	12,0	4,0	4,0	Отдел по вопросам планирования и экономики
2.3.	Осуществление информационной поддержки через официальный сайт администрации города, через средства массовой информации					Совет по вопросам планирования и экономики, отдел по управлению муниципальным
	Итого по разделу II	Бюджет поселения	12,0	4,0	4,0	
III. Формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости						
3.1.	Организация участия СМСП в ежегодном поселковом конкурсе «Предприниматель года»	Бюджет поселения	19,0	0	0	Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет предпринимательства при главе поселения
3.2.	Содействие в организации ежегодного праздника «День поселения российского предпринимательства»	Бюджет поселения	23,0	13,0	14	Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет предпринимательства при главе поселения
3.3.	Содействие в проведении мероприятий с СМСП по- требительского рынка					Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет предпринимательства при главе поселения

3.4.	Подготовка информационных материалов о деятельности лучших СМСП для освещения их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации поселения							Отдел по вопросам планирования и экономики, Совет по предпринимательству при главе поселения
	Итого по разделу III	Бюджет поселения	42,0	13,0	14,0	15,0		
IV. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства								
4.1.	Обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных земельных участках, зданиях и сооружениях							Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами
4.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов СМСП.							Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами
	Итого по разделу IV	-	-	-	-	-	-	
V. Повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках								
5.1.	Содействие в организации проведения семинаров для СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг							Отдел по вопросам планирования и экономики
5.2.	Информирование СМСП о возможности участия в муниципальных закупках		-	-	-	-	-	Структурные подразделения администрации поселения

5.3.	Оказание консультационной поддержки СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для Итого по разделу V							Отдел по вопросам планирования и экономики
		Бюджет поселения	354,0	67,0	218,0	69,0		
	Всего по программе	Бюджет федеральный, краевой	1750,0	200,0	800,0	0		
		Потребность в бюджете федеральн., краевом	-	-	-	750,0		

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении 2017-2019 годы»

к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
Эльбанском городском поселении
2017-2019 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Соискатель гранта (далее - Соискатель) - СМП, претендующий на получение гранта;

1.3. Целью предоставления целевых грантов начинающим СМП является увеличение количества СМП, занимающихся производственной деятельностью, розничной торговлей и оказанием услуг на территории Эльбанского городского поселения, увеличение количества созданных рабочих мест, а также снижение напряженности на рынке труда.

- деревоперерабатывающее производство;

- производство товаров народного потребления, развитие промыслов;

[illegible]

- строительство и производство строительных материалов;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;
- содержание и обслуживание жилищного фонда.

1.5. Гранты предоставляются администрацией Эльбанского городского поселения по итогам проводимых ею конкурсов.

1.6. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация Эльбанского городского поселения в лице отдела по вопросам планирования и экономики администрации Эльбанского городского поселения (далее – отдел экономики).

Адрес организатора конкурса: 682610, Хабаровский край, п. Эльбан, ул. Гаражная д. 7

Контактный телефон (факс): 8(42142)42 6 84

Адрес электронной почты: adm_elb@mail.ru

1.7. Решение о выделении Гранта принимается комиссией по отбору заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии и дата проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации Эльбанского городского поселения.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.9. Размер одного гранта не может превышать 500 тыс. рублей. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъекта малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1.10 Целевые гранты начинающим СМП предоставляются на возмещение части затрат, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса:

- регистрация субъекта малого предпринимательства;
- приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей, транспортных средств и объектов недвижимости), животных на выращивание и откорм, сырья и материалов, оборудования и механизмов, используемых для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

1.11. Финансирование гранта обеспечивается за счёт средств бюджета Эльбанского городского поселения в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017 - 2019 годы», а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.12. Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение гранта на аналогичные цели.

1.13. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании гранта устанавливаются договором о предоставлении гранта.

1.14. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Эльбанского городского поселения.

1.16. Сведения о получателе гранта вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (Приложение № 2 к Программе).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Администрация Эльбанского городского поселения принимает решение об объявлении проведения конкурса, которое размещается на официальном Интернет-сайте администрации Эльбанского городского поселения.

2.2. Соискатели гранта подают в отдел по вопросам планирования и экономики заявку (Приложение 1) на участие в конкурсе в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Соискателями гранта могут являться только СМП, прошедшие краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности (кроме имеющих диплом о высшем юридическом образовании и (или) экономическом образовании), зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Эльбанского городского поселения и подавшие заявку по установленной форме.

2.4. Соискателями гранта могут быть СМП:

- вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации, которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года;
- представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- к приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: молодые семьи, имеющие детей (возраст супругов до 35 лет); работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации; субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.5. Соискателями гранта не могут быть СМП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;

- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;
- несоответствующие критерию «субъект малого предпринимательства», установленному статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Эльбанского городского поселения.

2.6. Соискатель может претендовать на получение только одного гранта.

2.7. Отдел по вопросам планирования и экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.8. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок.

3.1. Для участия в конкурсе Соискатель представляет в отдел по вопросам планирования и экономики следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкету Соискателя на получение гранта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

- справку о средней численности и средней заработной плате наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии);

- заявление о согласии Соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных,

содержащихся в представленной заявке, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта;

- копии учредительного документа (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копию заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

Администрация не вправе требовать от Соискателя представления иных дополнительных документов, но заинтересованное лицо по собственной инициативе вправе представить в отдел по вопросам планирования и экономики документы для подтверждения статуса СМП.

3.2. Бизнес - проект должен содержать следующую информацию:

- актуальность представленного проекта;
- наличие конкурентов;
- наличие потребности в продукте;
- наличие календарного плана реализации бизнес - проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта с обоснованием предполагаемых видов расходов;
- экономическую и социальную эффективность от внедрения проекта;
- источники финансирования проекта;
- прогноз баланса денежных расходов и поступлений на один календарный год реализации проекта;
- степень готовности проекта для его внедрения.

3.3. Бизнес-проект должен раскрывать возможность создания (развития) собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3.4. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;
- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

- оплата аренды помещения или иной недвижимости;

- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.5. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.6. Заявки на грант регистрируются в отделе по вопросам планирования и экономики и передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Отдел по вопросам планирования и экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии

3.10. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.11. Решение принимается на основе рейтингового принципа: каждый член Комиссии присваивает каждой заявке (по критериям) один из пяти баллов.

Соискатель, набравший наибольшую сумму баллов, считается победившим.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированной заявке.

3.12. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей согласно приложению № 4, № 5 к настоящему Положению.

3.13. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издаётся распоряжение администрации Эльбанского городского поселения о призыве Грантов, где указываются победитель конкурса и сумма гранта.

3.14. Результаты конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Эльбанского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Эльбанского городского поселения о призыве Гранта.

3.15. Отдел по вопросам планирования и экономики извещает Соискателей о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4. Порядок предоставления гранта.

4.1. Грантополучатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией о выделении ему гранта предоставить документы указанные в подпункте 1.14. пункта 1. настоящего

Положения. При отсутствии указанных документов субсидия не перечисляется.

4.2. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта (далее - Договор) в течение 5 рабочих дней после выполнения условий предусмотренных подпунктом 4.1. пункта 4 настоящего Положения.

4.3. Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Эльбанского городского поселения в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора перечисляет денежные средства на расчетный счет Грантополучателя, указанный в договоре.

4.4. Отдел по вопросам планирования и экономики вносит сведения о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении грантов.

5. Контроль за использованием грантов.

5.1. По окончании календарного года Грантополучатель обязан представить в отдел по вопросам планирования и экономики отчет о расходовании средств в соответствии с бизнес-проектом до 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Отдел по вопросам планирования и экономики контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-проектов в течение одного года со дня получения Гранта.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств получателями грантов и выполнением условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

6.1. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Эльбанского городского поселения в случае: нарушения условий, установленных при его предоставлении.

6.2. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, устанавливается актом проверки главного распорядителя бюджетных средств.

6.3. В течение 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, указанного в п.6.2. настоящего Положения, акт проверки направляется получателю гранта с требованием о возврате средств в бюджет Эльбанского городского поселения с указанием назначения платежа. В течение 10 дней с момента получения акта проверки получатель гранта обязан возратить денежные средства.

6.4. В случае если в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения, получатель гранта не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления гранта главным распорядителем бюджетных средств

Получатель гранта предоставляет в отдел по вопросам планирования и экономики отчетность об использовании гранта и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

7.1. Получатель гранта предоставляет в отдел по вопросам планирования и экономики отчетность об использовании гранта и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

7.2. Для проведения проверки Грантополучатель обязан предоставлять по требованию администрации любые сведения и документы, подтверждающие целевое использование средств гранта (субсидии), обеспечивать доступ в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств, хода реализации бизнес-проекта.

7.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых данных и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Эльбанского городского поселения в случаях:

7.4.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение гранта;

7.4.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование гранта;

7.4.3. нецелевого использования гранта.

7.5. В случае выявления ГРБС нарушения получения гранта условий, установленных Договором, и (или) одного из фактов, указанных п.п. 7.4.1 - 7.4.3 настоящего Положения, ГРБС составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя гранта.

Начальник отдела по вопросам планирования и экономики

А.М. Ланкина

Приложение № 1

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства и среднего целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

(наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Соискатель, в лице

действующий на основании

просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание (развитие) собственного бизнеса.

Соискатель ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса необходимые документы.

N	Перечень предоставляемых документов	Кол.стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	
2.	Бизнес-проект	
3.	Справка о средней численности и средней заработной плате наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
4.	Копия документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании	
5.	Заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных	

Соискатель

М.П.

(подпись)

Ф.И.О., должность

№ заявки

от « »

20 г.

« » час « » мин.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

АНКЕТА
Соискателя на получение гранта

1.	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Организационно-правовая форма. Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)	
4.	Основное направление деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Место нахождения (юридический адрес)	

8.	Фактическое место нахождения	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	
11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Средняя заработная плата наемных работников на момент подачи заявки, руб.	
13.	Контактные телефоны (с указанием кода населенного пункта)	
14.	Факс (с указанием кода населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Организатору конкурсного отбора заявок на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в отдел по вопросам планирования и экономики администрации Эльбанского городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно правовой формы)

находящегося по адресу _____ (адрес места нахождения)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) (устав, доверенность)

действующего на основании _____ (устав, доверенность)

в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

_____ и т.д.

Заявитель подтверждает, что:

- а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;
- в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Представитель Заявителя проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Представитель Заявителя дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П.

(подпись представителя, заявителя)

(дата)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Оценочная ведомость для определения победителей по бизнес-плану

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Заседание Комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление Грантов от « ____ » 20__ г. № _____

N	Наименование критериев	Оценка в баллах	Примечание
1.	Актуальность представленного проекта (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
2.	Создание дополнительных рабочих мест		
3.	Уровень заработной платы, рублей		
4.	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей		
5.	Экономическая эффективность проекта		
6.	Социальная эффективность проекта		
7.	Срок окупаемости бизнес-плана		
8.	Планируемая чистая прибыль, рублей		
9.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану Член комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Сводная ведомость

Заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «__» __ 20__ №__

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение № 6

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

АКТ
о нарушении условий предоставления субсидии

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Договор №__ от «__» __ 20__ г.;

Дата проведения проверки - «__» __ 20__ г.

Проверка проводилась комиссией в составе: _____

Выявленные нарушения	Причины	Срок устранения

Грантополучатель с Актом ознакомлен: _____ (_____)

«__» __ 20__ г.

Глава Эльбанского городского поселения

Грантополучатель:

1. Проведенной проверкой установлено следующее:
