



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10. 2018 № 410

пос. Эльбан

О внесении изменений в постановление администрации от 02.10.2017 № 460 (в ред. от 05.04.2018 № 118) «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 31.08.2017 № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», с постановлением Правительства Хабаровского края от 30.03.2018 № 105-пр «О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 год», «Устава Эльбанского городского поселения администрация Эльбанского городского поселения в целях создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, на основании итогового протокола от 09.09.2018 № 1 общественной комиссии об итогах проведения рейтингового голосования по выбору общественной территории, администрация Эльбанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 02.10.2017 № 460 (в ред. от 05.04.2018 № 118) «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы» следующего содержания:

1.1. «Муниципальную целевую программу «Формирование современной городской среды Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по социальным вопросам и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского

городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Эльбанского городского поселения по общим вопросам Кузьмина К.В.

Глава городского поселения

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'И.А. Гудин', with a stylized flourish at the end.

И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения

от « 17 » 10 2018 г. № 410

Муниципальная целевая программа
«Формирование современной городской среды Эльбанского городского
поселения Амурского муниципального района Хабаровского края
на 2018-2022 года»

1. ПАСПОРТ
Муниципальной целевой программы «Формирование современной городской
среды Эльбанского городского поселения Амурского муниципального
района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

Цели Программы:	Повышение уровня благоустройства территорий поселения, способствующего комфортной и безопасной жизнедеятельности населения	
Задачи Программы:	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий. 2. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, площадки). 3. Исполнение условий Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	
Мероприятия программы	1. Благоустройство дворовых территорий 2. Благоустройство общественной территории	
Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству Площадь благоустроенных дворовых территорий дворовых территориях Площадь помещений муниципальной собственности, по которым производится оплата доли финансового участия Количество муниципальных территорий общего пользования, подлежащих благоустройству. Площадь муниципальных территорий общего пользования, подлежащих благоустройству. Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества таких территорий.	
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2022 гг	
Финансовое обеспечение Программы (тыс. руб.)	года	Бюджет ЭГП (тыс. руб.) Бюджет ХК потребность (тыс. руб.)
Ожидаемые результаты реализации Программы	2018	831,993 3326,172
	2019	1000,00 14000,00
	2020	1000,00 14000,00
	2021	1000,00 14000,00
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	2022	1000,00 14000,00
	Благоустройство общественных территорий	2
Ответственный исполнитель Программы	Благоустройство дворовых территорий	88
	Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ	

Адрес	размещения	elbnapadm.khabkrai.ru
Программы	на	
официальном	сайте	
органов	местного	
самоуправления	городского	
Эльбанского	поселения	

Капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

Качество городской среды – комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

Комплексное развитие городской среды – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.

Критерии качества городской среды – количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

Оценка качества городской среды – процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

Общественные пространства – это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований

действующего законодательства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворов, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

Проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветové) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

Развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качества состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Субъекты городской среды – жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

Твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

Уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

Улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные

виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды. 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа 2.1. Характеристика текущего состояния благоустройства Проблема благоустройства Эльбанского городского поселения является одной из насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. В поселке Эльбан располагаются 395 многоквартирных домов. В большей части дворовых территорий качество асфальтобетонного покрытия не соответствует действующим нормам и правилам, отсутствуют места парковки автомобилей, отсутствует достаточное количество мест отдыха для различных групп населения, не обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Отсутствие благоустройства придомовых территорий, является сдерживающим фактором для процесса создания товариществ собственников жилья и других объединений собственников, а, следовательно, и реализации собственниками ответственности за сохранность общего имущества, на формирование которой направлена реформа жилищно-коммунального хозяйства. Содержание жилищного фонда поселения с придомовыми территориями, инженерными коммуникациями, направленное на поддержание экологически и эстетически организованной городской среды, требует значительных трудовых, материальных, финансовых средств. Для приведения дворовых территорий к современным нормам комфортности выявлена необходимость реализации программы, где предусматриваются мероприятия, направленные на комплексное благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий. К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. Благоустройство и озеленение территорий является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. В данной сфере создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей Эльбанского городского поселения. Выполнение комплекса мероприятий по благоустройству городской среды позволяют значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик муниципального образования, создать более комфортные	микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых кварталах, общественных местах (парках, бульварах, скверах, на площадях и т.д.). В настоящее время назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и озеленения Эльбанского городского поселения. Увеличение количества автомобильного транспорта, в том числе и личного, вызывает многочисленные проблемы. Парковка автомобилей внутри дворов многоквартирных домов не только затрудняет доступ жителям к озелененным пространствам, но и создает визуальный дискомфорт. Кроме того, в связи с отсутствием соответствующих действующим нормам законодательства дворовых проездов и мест для парковки автомобильного транспорта, вынуждает автомобилистов нарушать Правила дорожного движения: выполнять парковку на тротуарах, пешеходных дорожках, газонах. Благоустройство двора – одна из актуальных проблем современного градостроительства. С его помощью решаются задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для населения. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик городов, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия во дворах. Жилье не может считаться комфортным, если окружение не благоустроено. 2.2. Описание приоритетов муниципальной политики в сфере благоустройства. Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 662-р, необходимо формирование градостроительной политики, направленной на создание нового облика российского города и села, архитектурной среды, комфортной для жизни людей, характеризующейся не только функциональными, утилитарными, но и эстетическими особенностями. Реализация этой стратегической цели предполагает решение приоритетных задач, в том числе обеспечение соответствия объема комфортного жилищного фонда потребностям населения и формирование комфортной городской среды, обеспечение возможности полноценной жизнедеятельности маломобильных групп населения и безопасности мест пребывания детей с родителями. В результате реализации новых стратегических направлений государственной жилищной политики к 2020 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, соответствующий мировым стандартам.
	3. Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей Программа рассчитана на период с 2018-2022 гг.

Целью муниципальной программы, созвучной с приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, является повышение уровня благоустройства территорий поселения, способствующего комфортной и безопасной жизнедеятельности населения.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий.
2. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования.

3. Исполнение условий Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды.

Объемы финансирования мероприятий программы на 2018-2022 гг

№ п/п	Года	Мероприятия	Размер средств, предусмотренных в бюджете Эльбанского городского поселения субсидии, тыс. руб	Доля муниципального образования и финансирования мероприятий, %	Размер субсидий (тыс. руб)
1.	2018	Благоустройство дворовых территорий	509,003	20	1761,59
	2019		700,00	5	9300,00
	2020		700,00	5	9300,00
	2021		700,00	5	9300,00
	2022		700,00	5	9300,00
		ИТОГО	3309,003		38961,59
2.	2018	Благоустройство общественных территорий	322,990	20	1564,58
	2019		300,0	5	4000,0
	2020		300,0	5	4000,0
	2021		300,0	5	4000,0

2022	300,0	5	4000,0
ИТОГО:	1522,9		17564,58

4. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет субсидии (далее – минимальный перечень работ по благоустройству), с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, включающий в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн;

4.1. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на 2017 год, финансируемых за счет субсидии (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству), включающий в себя:

- ремонт и (или) устройство тротуаров,
- ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам,
- ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест), ремонт и устройство систем водоотведения поверхностного стока;
- устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок;
- организация площадок для установки мусоросборников, озеленение территорий;

4.2. Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству, и составляет не менее 2 процентов при трудовом участии и не менее 1 процента при финансовом участии;

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ;

4.3. условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других групп маломобильных групп населения.

5. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы основан:

- на скоординированных по срокам и направлениям действия исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных целей;
- на формировании правовой среды, обеспечивающей выполнение мероприятий;
- на создании местной информационной поддержки.

В целях включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2017 год» заинтересованное лицо направляет предложения об участии в программе в Порядке и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения на 2018-2022 года», определенные муниципальным нормативным правовым актом.

Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения» осуществляется общественной комиссией, порядок работы и состав которой утверждается нормативным правовым актом администрации Эльбанского городского поселения.

Участие граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную программу обеспечивается в следующих форматах:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, инвентаризация проблем и потенциалов указанных;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

– организация широкого общественного участия в выборе муниципальной территории общего пользования, приоритетных для благоустройства;

– обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

– консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

– консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

– консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

– участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

– согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

– осуществление общественного контроля.

В целях организации разработки, обсуждения с заинтересованными лицами, утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу решением общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, включенном в муниципальную программу, создается рабочая группа. Рабочая группа осуществляет согласование дизайн – проекта благоустройства дворовой территории, участвует в контроле, в том числе промежуточном, приемке работ по благоустройству дворовой территории, готовит фото и видеоматериалы, отзывы о реализации проекта.

При реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, муниципальной территории общего пользования исполнители мероприятий муниципальной программы обеспечивают информирование граждан, организаций о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления, СМИ информации о ходе реализации проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов;

Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ осуществляет управление Программой и контролирует реализацию мероприятий.

Внебюджетными источниками при реализации мероприятий Программы являются средства средства собственников помещений и пользователей помещений многоквартирных домов, частных инвесторов.

Начальник отдела по вопросам
городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Яковлев

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Эльданского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

Приложение № 1

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

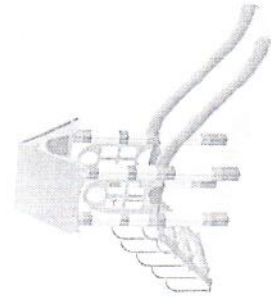
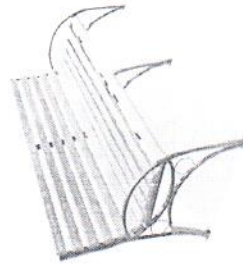
№	Перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Расчетная единица для определения нормативной стоимости	Нормативная стоимость (единичная расценка)	Нормативный перечень работ (рублей на 1 м ² или на нормативную единицу)
1	Ремонт дворовых проездов	100 м ²	316749	
2	Освещение дворовых территорий	4 шт.	322375	
3	Установка скамеек	1 шт.	23133	
4	Установка урн	1 шт.	3915	

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГОЧС и ГПБ



А.С. Яковлев

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий



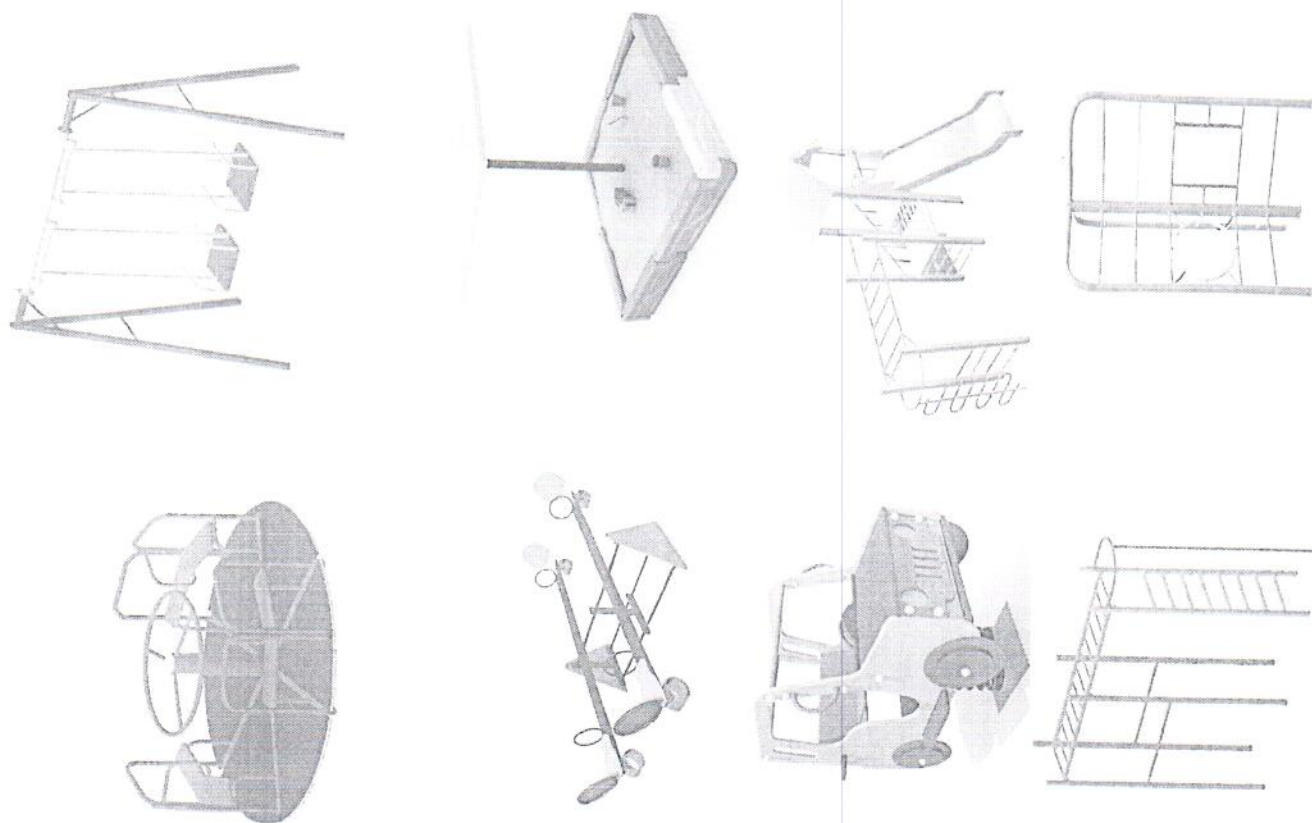
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Эльданского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополннительного перечня работ

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Амурского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

Приложение № 3

№ п/п	Перечень работ по благоустройству	Расчетная единица для определения нормативной стоимости	Нормативная стоимость (единичная расценка) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень таких работ (рублей на 1 м ² или на нормативную единицу)
1	Ремонт и (или) устройство тротуаров	100 кв. м	165703
2	Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам	100 м2	73051
3	Ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест).	100 м2	89112
4	Ремонт и устройство систем водоотведения поверхностного стока	32 м ³	645174



Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Микольев

5	Устройство и обустройство детских, спортивных площадок, иных площадок (духовод, перекладина гимнастическая, волейбольная стойка, детский домик, качели на противовесе, качели на пружинах, качели бампер, качели, горки, шведская стенка, детский городок, песчаное основание)	1 комплект	455,827	
6	Озеленение реприторий	100 кв. м	56409	
7	Организация площадок для установки мусоросборников	1	108337	

ПЕРЕЧЕНЬ общественных реприторий Ульбанского городского поселения, подлежащих благоустройству в 2018-2022 гг.

Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Ульбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

№ п/п	Года проведения	Наименование общественной территории	Функциональное значение	Адрес (местоположение)	Виды работ, планируемые к выполнению
1	2018	Обустройство парковой зоны на территории	Отдых	Второй микрорайон	Установка паркового освещения, установка тротуарной плитки
2	В первоочередном порядке в 2019 году	Благоустройство территории между 1 и 2 домами микрорайона	Отдых	Второй микрорайон	Обустройство детской игровой площадки (установка качели, карусели, песочницы и т.д.)
Второй этап 2020-2022 гг.					
1	2020-2022	Обустройство парковой зоны на территории победы	Отдых	Второй микрорайон	Устройство пешеходных дорожек и скамеек; установка урн, скамеек, качелей; установка «Рекламного знака»; установка архитектурной композиции «Ульбан».

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ

A.C. ZKOBIEB



Приложение № 5

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Ульяновского городского поселения муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

на 2018-2022 годы»

АЛПЕЧНЫЙ ТЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году

№	Адрес дворовой территории	Количество проживающих в МКД	Виды планируемые	Основания включения в дворовой територии в муниципальную программу (декларации протокола общего собрания собственников, решения муниципальной	Итого	Потребности от 05.08.2017
1	Городской микрорайон дом 1	307	Установка парковки,	общественной комиссии)		

[illegible]

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ЛО ЧС и ТБ

A.C. Koval'ev



2	2020-2022	Объект напка ЛК «Босход»	Отдых и рекреация	Улица Школьная	- Асфальтирование пешеходных дорожек и прокладка нарка; - Установка освещения в парковой зоне; - Высадка деревьев и кустарников.
---	-----------	-----------------------------	-------------------	----------------	---

Приложение № 6

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Эльбаского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году

№	Адрес дворовой территории, подлежащей благоустройству	Количество проживающих в МКД	Виды работ, планируемые к выполнению	Основания включения дворовой территории в муниципальную программу (декларации протокола собрания собственников, решение муниципальной общественной комиссии)
1	Второй микрорайон дом 13	199		
2	Первый микрорайон дом 21	201		
3	Первый микрорайон дом 25	130		

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Яковлев

Приложение № 7

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Эльбаского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2022 года

№	Адрес(населенный пункт, улица номер дома)
1	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 20
2	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 26
3	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 40а
4	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 40б
5	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 43
6	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 46
7	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 47
8	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 50
9	пос. Эльбан; 1 микрорайон, дом 53
10	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 1
11	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 2
12	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 3
13	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 4
14	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 5
15	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 7
16	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 12
17	пос. Эльбан; 2 микрорайон, дом 14

18	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 15
19	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 16
20	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 18
21	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 19
22	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 20
23	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 21
24	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 22
25	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 23
26	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 24
27	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 25а
28	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 26
29	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 26а
30	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 27
31	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 46а
32	пос. Эльбан; уллица микрорайон, дом 46б
33	пос. Эльбан; уллица Большая, 6
34	пос. Эльбан; уллица Большая, 8
35	пос. Эльбан; уллица Большая, 2
36	пос. Эльбан; уллица Большая, 12а
37	пос. Эльбан; уллица Большая, 22
38	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 10
39	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 11
40	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 16
41	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 16а
42	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 18
43	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 20
44	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 20а
45	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 9
46	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 4
47	пос. Эльбан; уллица Тарпина, 6

48	пос. Эльбан; уллица Заводская, 3
49	пос. Эльбан; уллица Заводская, 5
50	пос. Эльбан; уллица Заводская, 7
51	пос. Эльбан; уллица Заводская, 9
52	пос. Эльбан; уллица Комсомольская, 16
53	пос. Эльбан; уллица Комсомольская, 17
54	пос. Эльбан; уллица Комсомольская, 18
55	пос. Эльбан; уллица Минчурна, 4а
56	пос. Эльбан; уллица Октябрьская, 10а
57	пос. Эльбан; уллица Октябрьского, 10
58	пос. Эльбан; уллица Октябрьского, 2
59	пос. Эльбан; уллица Октябрьского, 4
60	пос. Эльбан; уллица Центральная, 6а
61	пос. Эльбан; уллица Центральная, 8
62	пос. Эльбан; уллица Центральная, 10
63	пос. Эльбан; уллица Центральная, 10а
64	пос. Эльбан; уллица Центральная, 12
65	пос. Эльбан; уллица Школьная, 1
66	пос. Эльбан; уллица Школьная, 3
67	пос. Эльбан; уллица Школьная, 4
68	пос. Эльбан; уллица Школьная, 5
69	пос. Эльбан; уллица Школьная, 6
70	пос. Эльбан; уллица Школьная, 7
71	пос. Эльбан; уллица Школьная, 9
72	пос. Эльбан; уллица Школьная, 10
73	пос. Эльбан; уллица Школьная, 11
74	пос. Эльбан; уллица Школьная, 12
75	пос. Эльбан; уллица Школьная, 20
76	пос. Эльбан; уллица Школьная, 21
77	пос. Эльбан; уллица Школьная, 22

А.С. Яковлев



Начальник отдела по вопросам
городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ

78	пос. Эльбан, улица Школьная, 24
79	пос. Эльбан, улица Школьная, 25
80	пос. Эльбан, улица Школьная, 28

Приложение № 6

к муниципальной целевой
программе «Формирование
современной городской среды
Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального
района Хабаровского края на 2018-
2022 годы»

Порядок

аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по
благоустройству дворовых территорий, и механизм их контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляции и расходования средств
заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного
перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм их
контроля (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции и
расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение
дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий
Эльбанского городского поселения (далее – поселение), механизм контроля
за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и
(или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных
домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах
дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая
деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную
направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в
качестве трудового участия заинтересованных лиц, организаций в
выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых
территорий в случае, если решением общего собрания собственников
принято решение о трудовой форме участия в финансировании работ по
благоустройству дворовой территории и такое решение не противоречит
условиям, установленным правовыми актами Правительства Хабаровского
края.

Трудовая (неденежная) форма участия может быть выражена:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих
специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой
территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования,
уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение
территории, посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

– обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

Под формой финансового участия понимается – доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения при условии определения формы участия (финансовое и (или) трудовое) заинтересованными лицами в выполнении указанных видов работ в размере не менее 2 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ при трудовом участии и не менее 1 процента от общей стоимости при финансовом участии.

2.2. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением заинтересованных лиц, дворовая территория которых подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников в объеме не менее установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением заинтересованных лиц, дворовая территория которых подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников, в объеме не менее установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4. При трудовом и (или) финансовом участии размер средств, предоставляемых из бюджета поселения на выполнение работ из дополнительного перечня (общая стоимость соответствующего вида работ из дополнительного перечня) подлежит уменьшению на процент от общей стоимости соответствующего вида работ, которые определили заинтересованные лица на общем собрании собственников для реализации работ по дополнительному перечню, но который должен быть не менее не менее 2 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ при трудовом участии и не менее 1 процента от общей стоимости при финансовом участии.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. На основании протоколов и (или) решений собственников помещений многоквартирных домов, собственников каждого здания и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, аккумулирование (сбор) средств заинтересованных лиц, предназначенных на софинансирование мероприятий по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды, обеспечивают организации, установленные пунктом 1.3. настоящего порядка (далее – Организация), в объеме не менее чем 1 (один) процент от общего объема средств,

необходимых на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ.

3.2. Организации осуществляют контроль за полным и своевременным внесением денежных средств каждым собственником помещения в многоквартирном жилом доме.

3.3. Подомовой учет аккумулированных средств заинтересованных лиц осуществляется Организацией в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.4. Собранные в полном объеме денежные средства заинтересованных лиц, перечисляются Организацией на отдельные банковские счета, открытые в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей в соответствии с требованиями абзаца восьмого подпункта «а» пункта 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169.

3.5. Перечисление аккумулированных средств заинтересованных лиц осуществляется Организацией до срока начала работ по благоустройству дворовой территории.

3.6. Управляющая организация ежемесячно в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем направляет в администрацию Эльбанского городского поселения информацию о наличии средств финансирования и остатках средств, с учетом подомового учета аккумулированных средств.

3.7. Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ администрации Эльбанского городского поселения ежемесячно в срок до 20 числа следующего за отчетным месяцем публикует информацию о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Эльбанского городского поселения.

3.8. Организацией расходование аккумулированных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с целевым назначением и в соответствии с условиями договоров на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.9. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, либо уполномоченными ими лицами.

4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется муниципальной общественной комиссией.

4.2. Администрация поселения осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет лицу, с которым заключено соглашение о получении грантов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после предоставления указанным лицом актов приема выполненных работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, подписанных представителем заинтересованных лиц и муниципальной общественной комиссией.

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Яковлев

Приложение № 7

к муниципальной целевой программе «Формирование современной городской среды Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения, а также дизайн-проектов благоустройства общественной территории Эльбанского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения а также дизайн-проектов благоустройства общественной территории Эльбанского городского поселения (далее – Порядок) регулирует порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и дизайн-проектов благоустройства общественной территории Эльбанского городского поселения (далее – поселение), включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения (далее – муниципальная программа).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3-d визуализированное изображение дворовой территории или общественной территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, локальным сметным расчетом стоимости работ, не превышающий нормативную стоимость применяемого в дизайн-проекте элемента благоустройства, утвержденную муниципальную программой (далее – нормативная стоимость).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ.

1.3. К заинтересованным лицам относятся:

1.3.1. По отношению к благоустройству дворовых территорий – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий.

1.3.2. По отношению к общественной территории – жители и организации поселения.

1.4. К общественным территориям относятся – территории поселения соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселения, и (или) общественной территории поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Эльбанского городского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселения, и (или) общественной территории поселения может осуществляться юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение муниципального гранта на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и (или) общественной территории поселения в рамках муниципальной программы (далее – исполнители).

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории в отношении которой разрабатывается дизайн-проект.

До разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории исполнителю по его запросу предоставляется администрацией поселения копия выписки из протокола, не содержащая персональные данные заинтересованных лиц, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории в отношении которой разрабатывается дизайн-проект, содержащая информацию о минимальном и (или) дополнительном перечне работ по благоустройству дворовой территории, по которым необходимо выполнить дизайн-проект.

2.4. Разработка дизайн – проекта благоустройства общественной территории осуществляется с учетом требований, утвержденных муниципальной программой, и видов работ (элементов благоустройства), которые должны быть выполнены на общественной территории в соответствии с решением муниципальной общественной комиссии, указанным в пп. 1.1. Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения, в том числе с

учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия по благоустройству общественной территории муниципальной программой.

2.5. Заявление о рассмотрении дизайн-проекта на фирменном бланке (при наличии) по форме согласно Приложению №1 (далее – заявление) подается исполнителем в администрацию поселения по юридическому адресу администрации поселения со дня опубликования администрацией поселения информационного объявления о сроках начала и месте приема заявок, сроках окончания приема заявок (далее – информационное объявление) на сайте администрации поселения и (или) в средствах массовой информации и (или) размещения на официальном сайте администрации поселения утвержденной муниципальной программы. К заявлению прикладывается дизайн-проект в трех экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (далее – электронные документы).

Все форматы представленных электронных документов должны иметь средства просмотра и редактирования, функционирующие в ОС MS Windows. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы в среде операционной системы MS Windows 2000/XP без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого файла. Не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла. Сметная часть должна быть представлена одновременно в 2-х форматах: в формате ПО Гранд-смета (GSF); в виде образа в многостраничном формате Adobe Acrobat (PDF) или в формате Excel (XLS).

Заявление оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью исполнителя.

К заявлению также прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в администрации поселения, копия – у заявителя, заверенные копии учредительных документов для юридического лица, свидетельства о регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, копия паспорта для физического лица, для индивидуального предпринимателя – свидетельство о регистрации ИП и постановке на учет в налоговом органе, копия паспорта.

2.6. Разработанный и подписанный исполнителем дизайн-проект, передаваемый к утверждению и реализации, должен быть предоставлен в администрацию поселения не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения обсуждения уполномоченными лицами и представителями заинтересованных лиц.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома,

администрация поселения уведомляет представителей заинтересованных лиц, которые вправе действовать в интересах всех заинтересованных лиц, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий муниципальной программы, о необходимости обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема дизайн-проектов, указанного в информационном объявлении.

3.2. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с заинтересованными лицами и (или) уполномоченными лицами, указанными в пп. «з» п. 6.3.2.2 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения на 2017 год», (здесь, а далее по тексту – наличие участия уполномоченных лиц предполагается только в случае принятия общим собранием собственников помещений МКД решения о выборе таких лиц) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации поселения.

Обсуждение и согласование, предлагаемых дизайн-проектов благоустройства дворовой территории проходит в следующем порядке:

Презентация дизайн-проекта исполнителем.

3.2.1. Рассмотрение предложений представителя заинтересованных лиц и уполномоченных лиц на внесение изменений и (или) дополнений в дизайн-проект на возможность, необходимость, целесообразность реализации поступивших предложений.

3.2.2. При необходимости доработка дизайн-проекта на основании предложений представителя заинтересованных лиц и уполномоченных лиц с последующей повторной защитой доработанного дизайн-проекта исполнителем.

3.2.3. Выбор представителем заинтересованных лиц и уполномоченными лицами лучшего дизайн-проекта и его согласование представителем заинтересованных лиц.

В обсуждении и согласовании предлагаемых дизайн-проектов благоустройства дворовой территории могут принимать участие заинтересованные лица, архитекторы и другие профильные специалисты.

3.3. Утверждение согласованного представителем заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется решением муниципальной общественной комиссии в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории представителем заинтересованных лиц.

3.4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной в муниципальную программу на соответствующий год, осуществляется муниципальной общественной комиссией с участием представителей рабочей группы по обеспечению реализации на территории Эльбанского городского поселения

муниципальных программ формирования комфортной городской среды поселений в следующем порядке:

3.4.1. Поступившие в адрес общественной муниципальной комиссии дизайн-проекты обсуждаются в течение 2-х рабочих дней после их поступления от администрации поселения. По результатам обсуждения комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) представленного дизайн-проекта, требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.4.2. При принятии муниципальной общественной комиссией решения о соответствии представленного дизайн-проекта благоустройства общественной территории, 3-d визуализированное изображение общественной территории размещается на официальном сайте поселения для ознакомления и предоставления предложений жителями и организациями поселения.

3.4.3. При принятии муниципальной общественной комиссией решения о несоответствии представленного дизайн-проекта, материалы возвращаются исполнителю с письменным разъяснением принятого решения. Исполнитель после доработки дизайн-проекта имеет право повторно подать доработанный дизайн-проект в установленные сроки.

3.4.4. В течение 10 календарных дней после завершения приема дизайн-проектов благоустройства общественной территории администрацией поселения организуется проведение общественного обсуждения заинтересованными лицами в форме совместного присутствия дизайн-проектов, признанных соответствующими требованиям п.2.4. настоящего Порядка.

3.4.5. При проведении общественных обсуждений дизайн-проектов, предусмотрены следующие этапы:

- презентация дизайн-проекта благоустройства общественной территории исполнителем;
- обсуждение (защита) исполнителем дизайн-проекта в форме «вопрос-ответ»;

- оглашение предложений по внесению изменений в дизайн-проект, поступивших как в ходе предварительного ознакомления с дизайн-проектом, так и в ходе общественного обсуждения (при наличии);

- голосование за лучший дизайн-проект в форме письменного анкетирования заинтересованных лиц, присутствующих на общественном обсуждении.

3.5. При поступлении одного дизайн-проекта, соответствующего требованиям, на голосование в форме письменного анкетирования ставятся только решения:

3.5.1. о принятии дизайн-проекта;

3.5.2. о доработке дизайн-проекта в соответствии с предложениями заинтересованных лиц в сроки, установленные муниципальной общественной комиссией.

3.6. Доработанный дизайн-проект повторно проходит общественные обсуждения, в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящего Порядка с учетом требований настоящего абзаца. При поступлении доработанного дизайн-проекта, соответствующего требованиям, на голосование в форме письменного анкетирования ставятся только решения: о принятии дизайн-проекта или непринятии дизайн-проекта.

3.7. В сроки, в которые исполнителю предоставлено право доработать дизайн-проект благоустройства общественной территории, иные лица имеют право предоставить свои дизайн-проекты, которые с доработанным дизайн-проектом, подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4. настоящего Порядка с учетом требований настоящего абзаца. При этом, на голосование в форме письменного анкетирования ставится только решение о выборе лучшего из представленных дизайн-проектов.

3.8. По результатам анкетирования муниципальная общественная комиссия в течение одного рабочего дня после получения результатов анкетирования принимает решение об утверждении дизайн-проекта, за который проголосовали большинство из анкетировавшихся. Решение оформляется в виде протокола, подлежащее размещению на официальном сайте администрации поселения в течение одного рабочего дня после дня принятия указанного решения.

3.9. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, общественной территории утверждается в трех экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя заинтересованного лица (по дворовой территории), один – у исполнителя дизайн-проекта, один – передается муниципальной общественной комиссией в администрации поселения.

3.10. Исполнитель дизайн-проекта, утвержденного в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в течение 10 календарных дней обязан направить заявление на предоставление муниципального гранта на благоустройство общественной территории и (или) дворовой территории в администрацию поселения, в порядке предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения о предоставлении муниципального граната для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории и (или) общественной территории в рамках муниципальной программы.

3.11. Если в сроки, установленные п. 3.10. настоящего Порядка, исполнитель не подал заявление, указанное в п. 3.10. настоящего Порядка, и (или) не совершил действия, которые по его вине не позволили выполнить мероприятия, для которых был разработан дизайн-проект, то администрации поселения переходит исключительное право на дизайн-проект исполнителя в полном объеме.

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Яковлев

Приложение № 8

к муниципальной целевой программе «Формирование современной городской среды Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на финансирование мероприятий по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения на 2018-2022 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) (далее субсидий) на финансирование мероприятий по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств, предусмотренных на реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

Субсидии предоставляются собственникам помещений в многоквартирных домах, собственникам иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Подпрограммы (далее – Заинтересованные лица), в лице организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации (далее – Получатели субсидий) на реализацию минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в Подпрограмму.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям (Получателям субсидий) осуществляется при условии включения в Подпрограмму многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству по результатам отбора, проведенного общественной комиссией.

2.1. Субсидия предоставляется на реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории (далее – Целевой проект), при условии долевого финансирования работ по дополнительному перечню работ благоустройства дворовых территорий.

Доля бюджетных средств на реализацию мероприятий по дополнительному перечню работ не может превышать 99 % от общего объема средств, необходимых на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ.

2.2. Перечень документов предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидии, а также требования к указанным документам:

– заявление на получение субсидии на возмещение затрат по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов «Эльбанского городского поселения»;

– гарантийное письмо Претендента об отсутствии в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

– согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

– копии учредительных документов, заверенные печатью организации (для юридических лиц при наличии печати);

– протоколы решений общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории о включении дворовой территории в Подпрограмму, в которых указана информация о принятом решении по выбору форм финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ в объеме не менее 2 процентов при трудовом участии и не менее 1 процента при финансовом участии от общего объема средств, необходимых на проведение данных мероприятий по благоустройству;

– уведомления об открытии отдельных банковских счетов, открытых в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей с указанием их реквизитов;

– копии платежных документов о перечислении на открытые банковские счета денежных средств заинтересованных лиц в размере не менее чем один процент от общего объема средств, необходимых для

проведения работ по дополнительному перечню работ для благоустройства дворовых территорий;

– локально-сметные расчеты, разделено учитывающие минимальный и согласованные уполномоченными представителями заинтересованных лиц;

– договоры с подрядными организациями, привлечение которых осуществляется Получателем субсидий по результатам комиссионного отбора, проведенного в порядке согласно Приложению № 4, предусматривающие возможность поэтапной приемки выполненных работ при условии реализации мероприятий в размере не менее 50% от сметной стоимости, предусмотренными Целевыми проектами, и гарантийный срок на выполненные работы;

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Претендентом на получение субсидий.

Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней, после принятия решения, получателям субсидии направляется уведомление о принятом решении, с указанием размера субсидий или отказ в ее получении.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2. не в полном объеме;

– несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

– несоблюдение условий, указанных в пунктах 2.1, 2.9 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Порядок расчета размера субсидии.
Размер финансирования мероприятий по реализации Подпрограммы определяется локально-сметными расчетами минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящий в минимальный и дополнительный перечни таких работ, определяется из территориальных единичных расценок (ТЕР, ТЕРР) путем формирования сметных расчетов, разделено учитывающих минимальный и дополнительный перечень работ, с учетом содержания технического надзора.

2.6. Предоставление субсидий из местного бюджета устанавливается в следующем порядке:

2.6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на

основании муниципального правового акта администрации Эльбанского городского поселения о предоставлении субсидий; 2.6.2. Администрация заключает с Получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной в установленном порядке. 2.6.3. Соглашение, заключенное между Получателем субсидии и Администрацией на основе настоящего Порядка, является документом, определяющим обязательства и ответственность сторон по распоряжению средствами Субсидии, и включает в себя: – обязательства Администрации в отношении сроков, условий и размеров финансирования; – обязательства Получателя субсидии по целевому использованию средств Субсидии; – порядок выполнения, сроков и отчетности по реализации Целевого проекта и расходованию выделенных средств; – ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения; – согласие Получателем субсидии на осуществление, органом муниципального финансового контроля Эльбанского городского поселения и общественной комиссией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также соблюдения запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты; показатели результативности предоставления Субсидии, обеспечение достижения которых является обязательным условием для предоставления Субсидий; – порядок аккумуляирования, расходования средств заинтересованных лиц в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации; – обязательства Получателя субсидий по реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий подрайонными организациями, имеющими допуск к соответствующим видам работ в соответствии с нормами действующего законодательства, с гарантийным сроком на выполненные подрядной организацией. 2.6.4. Перечисление субсидии производится с лицевого счета администрации Эльбанского городского поселения, на счет получателя субсидии, указанного в Соглашении. 2.7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемое в Соглашения о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими	предоставление субсидий указанным юридическим лицам, согласие на проведение органами финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. 2.8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели субсидий: – отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; – отсутствие просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; – не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; – не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка. 2.9. Показателем результативности предоставления субсидий является предоставление Получателями субсидий в сроки, установленные Соглашениями, в Администрацию актов приемки выполненных работ по реализации Целевых проектов, подписанные получателями субсидий, организациями осуществляющими выполнение работ по минимальному и дополнительному перечню благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, уполномоченными представителями заинтересованных лиц, и их приемки, согласованных с отделом по вопросам городского хозяйства ГО ЧС и ПБ Администрации Эльбанского городского поселения. 2.10. Перечисление средств субсидии производится не позднее 10 дней после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения представленных Получателями субсидий документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка. 3. Требования к отчетности
--	---

3.1. Сумма средств местного бюджета, подлежащая перечислению на расчетные счета Получателей субсидий, определяется на основании предоставляемых Получателями субсидий в адрес Администрации следующих документов:

- сведения о получателе субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- счетов на оплату;
- актов выполненных работ по реализации Целевого проекта по форме КС-2, подписанных уполномоченным представителем заинтересованных лиц;
- справок стоимости выполненных работ по реализации Целевого проекта по форме КС-3;
- актов приемки в эксплуатацию законченного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, согласованных с отделом по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ.

Получатели субсидий имеют право на поэтапную приемку выполненных работ при условии реализации мероприятий в размере не менее 50% от сметной стоимости, предусмотренной Целевым проектом.

3.2. Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ не позднее 5 рабочих дней после принятия решения по результатам рассмотрения предоставленных получателями Субсидий документов, указанных в пункте 3.1., предоставляет в отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Эльбанского городского поселения:

- документы, необходимые для списания денежных средств в соответствии с Порядком исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.3. Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности зачисляет бюджетные средства на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый при отделе по финансам, бюджету, учету и отчетности, и производит списание.

3.4. Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ в месячный срок после окончания реализации Целевых проектов предоставляет в отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности сводную информацию о расходах на выполнение получателями Субсидий заявленных Целевых проектов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения:

4.1. Получатели субсидий:

- организуют выполнение работ реализации Целевого проекта с соблюдением условий и в сроки, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

– организуют комиссионную приемку с участием представителей Главного распорядителя, отдела по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ, подрядной организации, и уполномоченного представителя

заинтересованных лиц, и в случае выявления замечаний в 10-дневный срок устраняют недоработки;

- обеспечивают целевое использование бюджетных средств.

4.2. Отдел по вопросам городского хозяйства ГОЧС и ПБ осуществляют технический контроль по проведению мероприятий по реализации Целевых проектов.

4.3. Администрация Эльбанского городского поселения:

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств на предоставление субсидий;
- производит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий.

4.4. Получатели субсидии, нарушившие условия ее предоставления, привлекаются к ответственности, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

4.5. В случае неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидий в полном объеме, Получатели субсидий производят возврат остатков субсидий в 20-дневный срок после реализации Целевого проекта, установленного Соглашением, путем перечисления на лицевой счет Администрации на основании уведомления о возврате остатка субсидий.

4.6. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Эльбанского городского поселения в случае выявления фактов нарушения получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, не достижения значений показателя результативности предоставленных субсидий в 5-дневный срок после вручения уведомления Администрацией.

4.7. В случае невозврата средств субсидий Администрацией в трехмесячный срок со дня окончания сроков, установленных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Начальник отдела по вопросам
городского хозяйства, ГОЧС и ПБ

А.С. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на финансирование мероприятий по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Идентификационный налоговый номер	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Номера и даты выдачи лицензий	
Срок действия лицензий	
Основные виды деятельности	
Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество	

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства ГО ЧС и ПБ

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата,

печать

к Порядку предоставления субсидий (грантов) на финансирование мероприятий по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОТЧЕТ

об использовании средств местного бюджета

за период по годам (отчетный период)

Наименование организации	Лимит бюджетных обязательств	Подлежит оплате за период с начала года, руб.	В том числе за отчетный месяц, руб.	Фактически оплачено, руб.	к оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6
					7
Итого:					

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства ГО ЧС и ПБ

(подпись)
Исполнитель (ФИО, телефон)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на финансирование мероприятий по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

ФОРМА

сводной информации о расходах на выполнение получателями Субсидий заявленных целевых проектов

№ п/п	Наименование юридического лица, получателя бюджетных средств	Целевой проект		Вид выполненных работ		
		Адрес проекта	стоимость проекта	фактическая		
				всего	в том числе за счет бюджетных средств	в том числе за счет бюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7
						8

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на финансирование мероприятий по реализации минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

ПОРЯДОК

отбора подрядных организаций для выполнения работ минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Эльбанского городского поселения на 2018-2022 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок привлечения собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Подпрограммы, в лице организаций, осуществляющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации управление многоквартирными домами (далее – Получатели субсидий), подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории на территории Эльбанского городского поселения на 2018-2022 года».

1.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется на основании проведения комиссионного отбора подрядных организаций, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее – Комиссионный отбор).

2. Функции Получателя субсидии по привлечению подрядных организаций и проведению Комиссионного отбора

2.1. Получатель субсидии выступает организатором проведения Комиссионного отбора.

2.2. В целях проведения Комиссионного отбора Получатель субсидии: – создает комиссию по отбору (далее – Комиссия) с участием представителей собственников жилых помещений многоквартирного дома, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории,

– определяет условия проведения Комиссионного отбора, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы, место, срок и порядок их представления, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса;

– публикует извещение о проведении Комиссионного отбора в средствах массовой информации;

– на основании решения Комиссии заключает с подрядной организацией договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

2.3. Получателю субсидии, членам Комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов участников Комиссионного отбора. Одному или нескольким участникам Комиссионного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

3. Функции, права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия:

– рассматривает, поступившие от подрядных организаций, заявки на участие в Комиссионном отборе (далее – Заявка);

– проверяет достоверность и полноту сведений, представленных подрядными организациями для участия в Комиссионном отборе;

– принимает решение о признании подрядной организации прошедшей или не прошедшей Комиссионный отбор.

3.2. Комиссией принимается решение об отказе подрядной организации в участии в Комиссионном отборе в случае:

– представления заведомо недостоверной информации;

– признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или нахождения вопроса о несостоятельности (банкротстве) на рассмотрении в арбитражном суде.

Заявки, поступившие после истечения срока их подачи, не рассматриваются.

3.3. К участию в Комиссионном отборе не допускаются подрядные организации, которые находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. Решения принимаются голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право запросить у участника Комиссионного отбора или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке (в рамках действующего законодательства).

4. Участники Комиссионного отбора

4.1. Участниками Комиссионного отбора могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по

выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Участник Комиссионного отбора несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Комиссионном отборе.

4.3. Участники Комиссионного отбора:

– представляют заявку;

– вправе посещать объекты Комиссионного отбора;

– вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении заявок.

5. Проведение Комиссионного отбора

5.1. Извещение о проведении Комиссионного отбора публикуется получателем субсидии в средствах массовой информации или сети интернет за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Комиссионном отборе.

5.2. Извещение о проведении Комиссионного отбора должно содержать следующие сведения:

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона Заказчика;

– срок подачи заявок подрядными организациями;

– предмет отбора (адрес многоквартирного дома, дворовая территория которой подлежит благоустройству, перечень видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с разбивкой по минимальному и дополнительному перечням видов работ);

– сметная стоимость выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

– максимальный срок выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

– место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками.

5.3. Заявка участника Комиссионного отбора должна содержать следующую информацию:

– полное и сокращенное наименование участника Комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты (при наличии);

– прежнее наименование участника Комиссионного отбора, если оно было изменено, даты смены названия за последние три года;

– дата, место и орган регистрации участника Комиссионного отбора, организационно-правовая форма;

– банковские реквизиты;

– профилирующее направление деятельности;

– сведения о квалификации работников по соответствующим видам деятельности;

– опыт работы на аналогичных объектах, описание ранее выполненных работ, отзывы заказчиков этих работ;

– техническая оснащенность;

- текущая загрузка участника Комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);
- гарантийный срок по результатам выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома не менее 5 лет;
- отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года.

5.4. Получатель субсидии предоставляет документацию о результатах Комиссионного отбора каждому участнику отбора, в случае поступления запроса.

5.5. Получатель субсидии обязан ответить на запрос участника Комиссионного отбора в части разъяснения положений документации о Комиссионном отборе.

6. Заседание Комиссии, порядок отбора победителя Комиссионного отбора, заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

6.1. В целях определения победителя Комиссионного отбора Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок на основе системы показателей. Для каждой Заявки проводится балльная оценка всех показателей, указанных в ней. Полученные баллы суммируются, Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с набранной суммой баллов. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последний – Заявке, набравшей наименьшее количество баллов.

6.2. При рассмотрении Заявок Комиссия учитывает следующие критерии оценки:

- подтвержденный уровень квалификации кадров участника Комиссионного отбора – от 0 до 10 баллов;
- техническая оснащенность участника Комиссионного отбора – от 0 до 10 баллов;
- опыт работы участника Комиссионного отбора в сфере благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов – от 0 до 10 баллов;
- стоимость выполнения благоустройства дворовой территории многоквартирного дома – от 0 до 10 баллов;
- гарантийный срок на выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома – от 0 до 10 баллов;
- стабильность финансового состояния участника Комиссионного отбора – от 0 до 10 баллов.

6.3. Подрядная организация признается прошедшей Комиссионный отбор в случае, если она предложила лучшие условия для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и ее Заявке присвоен первый порядковый номер.

6.4. Решение Комиссии о выборе победителя Комиссионного отбора оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол) и утверждается Получателем субсидии в срок не более 5 дней.

- 6.5. В Протоколе указываются:
- краткое описание выполняемых работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;
 - наименования и адреса участников Комиссионного отбора;
 - перечень участников, которые не прошли Комиссионный отбор;
 - наименование победителя Комиссионного отбора;
 - основания принятия Комиссией решения об отклонении Заявок.

6.6. После утверждения Протокола, его копии предоставляются участникам Комиссионного отбора посредством почтовой связи.

6.7. Получатель субсидии в трехдневный срок после утверждения Протокола направляет победителю Комиссионного отбора уведомление (в письменной форме) о признании его таковым с приглашением к подписанию договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – Договор).

6.8. После определения победителя Комиссионного отбора в течение пяти рабочих дней между победителем Комиссионного отбора и Получателем субсидии заключается Договор.

6.9. Если победитель Комиссионного отбора в установленный документацией срок не подписывает Договор, Получатель субсидии заключает Договор с участником Комиссионного отбора, занявшим второе место.

6.10. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней после заключения Договора представляет Протокол и договор в Администрацию Эльбанского городского поселения.

7. Разрешение разногласий

7.1. Участник Комиссионного отбора вправе обратиться к Получателю субсидии с жалобой на неправомерные действия его должностных лиц и (или) решения образованной им Комиссии.

7.2. Получатель субсидии в течение десяти календарных дней со дня обращения участника Комиссионного отбора направляет ему решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятого решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований (в случае полного или частичного их удовлетворения).

Начальник отдела по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ



А.С. Яковлев