



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

26.10.2017

РЕШЕНИЕ

пос. Эльбан

*Удостоверено
распорядителем
И.А. Гудин
30.10.17
№ 350*

О порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории Эльбанского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эльбанского городского поселения, решением Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 31.01.2017 № 304 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Эльбанском городском поселении Амурского муниципального района Хабаровского края», Совет депутатов Эльбанского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.
2. Проведение правовой экспертизы Устава территориальных общественных самоуправлений возложить на отдел по юридическим вопросам.
3. Прием заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведение журнала регистрации уставов территориального общественного самоуправления возложить на отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.).
4. Направить настоящее решение на подписание главе Эльбанского городского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте Эльбанского городского поселения в сети интернет.
6. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Председатель Совета депутатов

И.А. Гудин

А.А. Ашихмин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Эльбанского городского поселения

от 26.10.2017 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

І. Общие положения

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Эльбанского городского поселения определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Эльбанского городского поселения (далее - устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления Эльбанского городского поселения.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления Эльбанского городского поселения, осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Эльбанского городского поселения, является администрация Эльбанского городского поселения.

ІІ. Порядок представления устава территориального общественного самоуправления для регистрации

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию Эльбанского городского поселения следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная

копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация Эльбанского городского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

1. Администрация Эльбанского городского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрацией Эльбанского городского поселения и оформляется правовым актом Эльбанского городского поселения. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация Эльбанского городского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

IV. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией Эльбанского городского поселения пакета документов.

2. Правовой акт органа местного самоуправления Эльбанского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, правовой акт администрации Эльбанского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Эльбанского городского поселения.

4. Правовой акт органа местного самоуправления Эльбанского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию

устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Эльбанского городского поселения с подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления Эльбанского городского поселения;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Эльбанского городского поселения.

V. Заключительные положения

1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, представляется копия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Эльбанского городского поселения, с подписью должностного лица администрации Эльбанского городского поселения и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка "Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции", с печатью администрации Эльбанского городского поселения, с подписью должностного лица администрации Эльбанского городского поселения, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Эльбанского городского поселения;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Эльбанского городского поселения.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью администрации Эльбанского городского поселения с подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления администрации Эльбанского городского поселения) и отметкой на титульном листе "КОПИЯ".

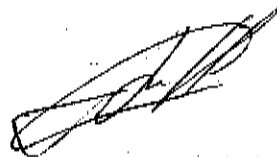
3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию Эльбанского городского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;
- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления,;
- экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления.

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Начальник отдела по вопросам
городского хозяйства, ГОЧС и ПБ



А.С. Яковлев

Приложение № 1

к Положению о порядке регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории _____,
(наименование муниципального
образования)

Утвержденному _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица или руководителя органа,
уполномоченного принимать решение о регистрации или об
отказе в регистрации устава)

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения
_____ (собрания/конференции)

(протокол N _____ от "____" _____ 20__ г.)
от имени территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории, установленной решением
Совета депутатов _____
(наименование муниципального
образования)

№ _____ от "____" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета
депутатов _____ (наименование муниципального образования)
№ _____ от "____" _____ 20__ г., принятый решением
_____ протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.
(собрания/конференции)

"____" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории _____

(наименование муниципального

образования)

утвержденному _____

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

"__" ____ 20__ г.

(дата)

(наименование

населенного пункта)

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в _____ (уполномоченный орган местного самоуправления
муниципального образования) подано заявление о регистрации устава территориального
общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной
решением Совета депутатов _____ (наименование муниципального образования)
№ _____ от "___" ____ 20__ г., принятого решением _____ протокол №
_____ от "___" ____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет
документов: _____

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подан: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись
сотрудника)

Дата выдачи документов "___" ____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись
сотрудника)

Решение получил: "___" ____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: "___" ____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись
сотрудника)

Приложение № 3

к Положению о порядке регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории _____
(наименование муниципального образования)

утвержденному _____

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Форма титульного листа

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ЖУРНАЛ Регистрации уставов территориального общественного самоуправления Начат: " ____ " ____ 20__ г. Окончен: " ____ " ____ 20__ г.

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлен ии территории	Наименовани е территориаль ного общественног о самоуправлен ия (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшег о запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись
1						
...						