



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11. 2018 № 462

пос. Эльбан

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского городского поселения на иные цели

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с Уставом Эльбанского городского поселения, администрация поселения Эльбанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского городского поселения на иные цели (приложение № 1).

2. Утвердить примерную форму соглашения на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского городского поселения на иные цели (приложение № 2).

3. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Эльбанского городского поселения (Излегощина И.А) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Прилепскую А.Г.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения

от « 13 » ноября 2018 г. № 462

Порядок

Определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского
городского поселения на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского городского поселения на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Эльбанского городского поселения (далее – бюджетные и автономные учреждения) из бюджета поселения (далее – бюджет поселения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок распространяется на бюджетные и автономные учреждения, которым предоставляются из бюджета Эльбанского городского поселения субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям, является обеспечение расходов, не входящих в финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на:

- гранты;
- программы развития, в том числе на реализацию мероприятий муниципальных программ (за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

- закупку техники, оборудования и их установку;
- приобретение программного обеспечения;
- проведение инвентаризаций, аудита, мероприятий по ресурсо- и энергосбережению;
- обучение и повышение квалификации специалистов;
- проведение капитального ремонта;
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- осуществление иных затрат, необходимых для исполнения учреждением уставной деятельности.

Предоставление субсидий может быть обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, всеобщая забастовка, гражданские или национальные волнения, решения органов государственной власти и суда).

4. Объем субсидии определяется органом исполнительной власти поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения исходя из следующих показателей:

4.1. количество планируемых мероприятий, реализуемых за счет средств субсидии;

4.2. заявленными муниципальными учреждениями объемы расходов на реализацию планируемых мероприятий

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

6. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского городского поселения на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между бюджетным или автономным учреждением и учредителем, которое должно определять объем, цели, условия предоставления субсидии, график перечисления в течение финансового года; порядок контроля за расходованием субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет в случае установления учредителем фактов нецелевого использования предоставленных субсидий и (или) невыполнения бюджетным или автономным учреждением условий предоставления субсидий.

7. Бюджетные и автономные учреждения, предоставляющие отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

8. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в установленном порядке. Перечисление

субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Эльбанского городского поселения.

9. Учредитель вправе в случае нарушения бюджетным или автономным учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению до устранения нарушений.

10. Если бюджетное или автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Эльбанского городского поселения.

Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет Эльбанского городского поселения, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

12. Бюджетное или автономное учреждение подлежит проверке учредителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Эльбанского городского поселения на иные цели

ОТЧЕТ об использовании субсидии

(наименование учреждения)
за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.	Остаток субсидии за предыдущий год, разрешенный к использованию в текущем году (денежный показатель по неисполненным расходам предыдущего года)			
2.	Наименование расходов для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам, мероприятиям) – количественный показатель			
3.	Стоимость затрат на единицу для расчета объема субсидии (с расшифровкой по видам, мероприятиям) – денежный показатель на единицу			
4.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета поселения – денежный показатель, рассчитанный как <*>			
5.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода – денежный показатель, рассчитанный за текущий год как <*>			

Приложение № 2

к постановлению администрации
Эльбанского городского поселения

от «___» ноября 2018 г. № _____

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета поселения муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации)

г. _____
(место заключения соглашения)
«___» _____ 20___ г. № _____
(номер соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа, наделенного правами
юридического лица администрации Эльбанского городского поселения, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета поселения доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели (в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии))
действующего на основании _____

(положение об отраслевом (функциональном) органе,
наделенном правами юридического лица администрации Эльбанского городского

поселения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Эльбанского городского поселения муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на иные цели, утвержденного администрацией Эльбанского городского поселения, правил определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденных распорядительным актом Учредителя (далее – Правила предоставления субсидии)) приложением № 1 к настоящему Соглашению (в случае необходимости) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения в 20__ году / 20__ – 20__ годах <1> субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на (далее – Субсидия)

(указание цели(ей) предоставления Субсидии) <2>

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам бюджетной классификации расходов бюджета поселения (далее – коды БК) по аналитическому коду Субсидии _____ <3> в следующем размере <4>:

– в 20__ году в сумме _____ рублей – по коду БК _____;
– в 20__ году в сумме _____ рублей – по коду БК _____;
– в 20__ году в сумме _____ рублей – по коду БК _____.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Положением на его лицевой счет № _____, открытый Учреждению администрации Эльбанского городского поселения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению).

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее – Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (ф. 0501016 приложения № 1 к Требованиям к плану финансово– хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленной(ых) Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

по месту нахождения Учреждения по документам, подтверждающим фактическое использование средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений целей и условий предоставления Субсидии, а также получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6. Направлять Учреждению требования о возврате в бюджет

поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном администрацией Эльбанского городского поселения порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20____ году (год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20____ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочих дней <5> после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № 1 к настоящему Соглашению <6>.

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <7>.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была (месяцем, кварталом, годом) получена Субсидия.

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению).

4.3.4.2. Иные отчеты (иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости)).

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____.

4.3.5. Устранять факт(ы) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, а также органом муниципального финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет поселения, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (год предоставления Субсидии), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком, установленным

администрацией поселения, в срок <8> до «__» _____ 20__ г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (год предоставления Субсидии).

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово– экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20 __ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.4.4. Направлять в 20__ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении к настоящему Соглашению <10>, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии):

5.2.1. _____;
5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящим Соглашением (при наличии):

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. Иные случаи расторжения Соглашения _____

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) _____ (способ направления документов по выбору Сторон).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи сторон

Руководитель
(уполномоченное
лицо) (Учредитель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
МП

Руководитель
(уполномоченное
лицо) (Учредитель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
МП

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения решения о бюджете поселения.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в случае предоставления субсидии на несколько целей

соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, при этом пункт 1.1 настоящего Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<3> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий и бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год, являющимся приложением к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

<5> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения / приложении № 1 к Соглашению, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

<6> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения / приложении № 1 к Соглашению.

<7> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<8> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения /

приложении № 1 к Соглашению.

Конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии определяется в соответствии с порядком, установленным администрацией Эльбанского городского поселения.

<9> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения / приложении № 1 к Соглашению.

<10> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Эльбанского городского поселения муниципальному бюджетному и автономному учреждению на иные цели

Приложение № _____ к Соглашению от « _____ » _____ 2018 г. № _____

(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от « _____ » _____ 2018 г. № _____) <1>

Форма

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя
Наименование Учреждения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета поселения на предоставление Субсидии) <3>	Сроки перечисления Субсидии <4>	Код Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
-------	---	---------------------------------	------------------	--

	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.					до «__» 20__ г.		9
2.					до «__» 20__ г.		
Итого по коду субсидии							
3.					до «__» 20__ г.		
4.							
Итого по коду субсидии							
Итого по коду БК					x		
Итого по коду БК					x		
Итого по коду БК					x		
Всего:							

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменений в график перечисления Субсидии, при этом в графах «8» и «9» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению на текущий финансовый год.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<6> Заполняется по решению Учредителя для отражения иных сумм.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета поселения муниципальному бюджетному и автономному учреждению на иные цели

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « ____ » ____ 20 ____ г. <1>

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток субсидии на начало финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них разрешенных к использованию <5>	всего, в том числе	в из бюджета поселения	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено бюджетными поселениями	всего <8>	в том числе		подлежит возврату <10>
наименование <2>	код <3>									требуется в направлении на те же цели <9>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

