



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12. 2018 № 529

пос. Эльбан

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Эльбанского
городского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», на основании постановления Администрации Эльбанского городского поселения от 17.06.2016 № 175 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Эльбанского городского поселения», Уставом Эльбанского городского поселения, администрация Эльбанского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Эльбанского городского поселения, согласно приложению.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения в сети Интернет.

3. Отделу по вопросам планирования и экономики (Ланкина А.М.) разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

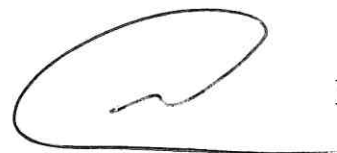
4. Признать утратившим силу постановление администрации Эльбанского городского поселения от 11.01.2018 № 195 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эльбанского городского поселения».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Эльбанского городского поселения

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.

К.В. Кузьмин

Приложение

к постановлению администрации
Эльбанского городского поселения

от 25.12.2019 № 529

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Эльбанского городского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Эльбанского городского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Эльбанского городского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке администрации Эльбанского городского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в администрации Эльбанского городского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для администрации Эльбанского городского поселения определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1,$$

где $Ч_{ф}$ – фактическая численность работников администрации

Эльбанского городского поселения.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Должность/Категории должностей	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$ в месяц (не более) руб.
муниципальные должности, высшая, младшая ведущая группы должностей муниципальной службы, должности не отнесенные к муниципальным должностям	3	600,00

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr}$$

где Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{img} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

муниципальные должности, высшая, ведущая, младшая группы должностей муниципальной службы, должности, не отнесенные к муниципальным должностям	
Q_{gm}	3
S_{gm}	100 минут
P_{gm}	Не более 3,06 руб. в месяц
Q_{img}	1
S_{img}	9 минут
P_{img}	Не более 5,43 руб. в месяц

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где $Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Категория/группа должностей	$Q_{i и}$	$P_{i и}$ в месяц (не более) руб.
муниципальные должности, высшая, ведущая, младшая группы должностей муниципальной службы, должности, не отнесенные к муниципальным должностям "	2	14500

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где $Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i сспс},$$

где $P_{i сспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование справочно-правовой системы	$P_{i сспс}$ В ГОД (не более) руб.
КонсультантПлюс	245 594,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,

за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование сопровождаемого программного обеспечения	$P_{g \text{ ипо}}$ в год (не более) руб.
Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов «1С:Предприятие»	33 816,00
Барс-Аренда	122 400,00

2.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где $Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	$Q_{i \text{ нп}}$	$P_{i \text{ нп}}$ в год (не более) руб.
Почтовый агент	1	6 190,0
ПО Гранд смета	1	23 000
Сопровождением БАРС	3	42 000

2.2.3 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Характеристики принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	$Q_{i \text{ пм}}$	$P_{i \text{ пм}}$ за ед. (не более) руб.
планшет	1	15 600
МФУ(принтер/цветной сканер/копир)	1	85 000

2.3. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации Эльбанского городского поселения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где $Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Характеристики монитора	$Q_{i \text{ мон}}$	$P_{i \text{ мон}}$ за ед. (не более) руб.
Монитор	1	15 000,0

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Характеристики монитора	$Q_{i \text{ сб}}$	$P_{i \text{ сб}}$ за ед. (не более) руб.
Системный блок	1	40 000

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где $Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Наименование	Ед. изм.	$Q_{i\text{рм}}$	$N_{i\text{рм}}$ (не более) на год	$P_{i\text{рм}}$ за 1 ед. (не более), руб.
Картридж для принтера	шт.	1	1	10000,0

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где $Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

Наименование	Ед. изм.	Q _{i рм} (не более) на год	P _{i рм} за 1 ед. (не более), руб.
Ремкомплект для принтера	шт.	1	35 123

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где $Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

Перечень и предельные цены съемных электронных носителей, применяемых при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Эльбанского городского поселения

Наименование	кол-во на человека	единица измерения	Цена, руб.
1	2	3	4
Флешка на 4 Гб	1	шт	341
Внешний USB носитель информации емкостью 8 Gb (флешка)	1	шт	434

3. Затраты на капитальный ремонт Муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках

капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о градостроительной деятельности.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Прочие затраты

5.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Постановления № 175 от 17.06.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Эльбанского городского поселения»;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Перечень и предельные цены канцтоваров и принадлежностей, применяемых при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Эльбанского городского поселения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i \text{ канц}}$	Норма получения	$P_{i \text{ канц}}$
1	2	3	4	5	6
1.	Ручка гелевая	штука	2	1 раз в год	20,00
2.	Стержни для гелевых ручек	штука	1	1 в квартал	15,00
3.	Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	25,00
4.	Ручка шариковая с тонким стержнем	штука	1	1 раз в год	33,00
5.	Стержни для шариковых ручек	штука	1	1 в квартал	11,00
6.	Стержни шариковые с тонким стержнем	штука	1	1 в квартал	9,00
7.	Стержни черные короткие	штука	1	1 раз в квартал	15,00
8.	Карандаш чернографитный	штука	1	1 раз в год	15,00

9.	Карандаш механический	штука	1	1 раз в год	57,00
10.	стержень к механическому карандашу	штука	1	1 раз в год	41,00
11.	выделитель текста	штука	1	1 раз в год	45,00
12.	Ластик	штука	1	1 раз в год	29,00
13.	Штрих ленточный	штука	1	1 раз в год	90,00
14.	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	48,00
15.	Клей канцелярский	штука	1	1 раз в квартал	45,00
16.	клей -карандаш	штука	1	1 раз в год	95,00
17.	Скотч	штука	1	1 раз в год	65,00
18.	Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	63,00
19.	Зажимы для бумаги	штука	1	1 раз в квартал	15,00
20.	увлажнитель для пальцев	штука	1	1 раз в год	135,00
21.	файл	упаковка	1	1 раз в год	200,00
22.	Амбарная книга	штука	1	1 раз в год	110,00
23.	перекидной календарь	штука	1	1 раз в год	100,00
24.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штука	1	1 раз в год	35,00
25.	Скобы для степлера N 10	штука	1	1 раз в год	20,00
26.	Степлер №10	штука	1	1 раз в 3 года	110,00
27.	Степлер №24	штука	1	1 раз в 3 года	205,00
28.	Тетрадь общая	штука	1	1 раз в квартал	95,00
29.	Тетрадь	штука	1	1 раз в квартал	15,00
30.	Папка из картона	штука	1	1 раз в год	22,00
31.	Папка-уголок с отделениями	штука	1	1 раз в год	38,00
32.	Папка пластиковая	штука	1	1 раз в год	40,00
33.	Папка-уголок	штука	1	1 раз в год	37,00
34.	Папка с кольцами	штука	1	1 раз в год	150,00
35.	Закладки самоклеящиеся	упаковка	1	1 раз в год	145,00
36.	игла для сшивания документов	штука	1	1 раз в 2 года	30,00

37	нитки белые для сшивания	штука	1	1 раз в 2 года	100,00
38	фотобумага	штука	1	1 раз в 6 лет	377,00
39	Линейка	штука	1	1 раз в год	20,00
40	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	290,00
41	канцелярский нож	штука	1	1 раз в 3 года	279,00
42	ластик	штука	1	1 раз в 2 года	22,00
43	бумага для ксерокса	штука	1	1 раз в 3 года	650,00
44	папка регистратор	штука	1	1 раз в 3 года	195,00
45	папка скоросшиватель	штука	1	1 раз в квартал	40,00
46	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в 3 года	17,00
47	чернила для штампов	штука	1	1 раз в 2,5 лет	80,00
48	ежедневник	штука	1	1 раз в год	450,00
49	бланки путевого лист	штука	1	1 раз в год	2,00
50	ножницы	штука	1	1 раз в 3 года	180,00
51	органайзер	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
52	штемпельная подушка	штука	1	1 раз в 3 года	140,00
53	бумага для факса	рулон	1	1 раз в 3 года	<u>107,97</u>
54	маркер	штука	1	1 раз в год	90,00
55	папка с кольцами	штука	1	1 раз в 3 года	115,00
56	Стойка под документы	штука	1	1 раз в 3 года	450,00
57	антистеплер	штука	1	1 раз в 5 лет	60,00
58	Скобы для степлера N 26,6	Пачка	1	1 раз в год	45,00
59	Скобы для степлера N 23,8	пачка	1	1 раз в год	35,00

5.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где $P_{i\text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив расхода хозяйственных товаров для обеспечения функций Администрации Эльбанского городского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат

№ п/п	Наименование товара*	Ед. изм	$P_{i\text{ хп}}$	$Q_{i\text{ хп}}$
1	Порошок стиральный	кг	100,00	25
2	туалетная бумага	рул	190,00	60
3	веник	шт	150,00	4
4	мыло хозяйственное	шт	22,00	10
5	перчатки х/б	шт	25,00	50
6	чистящее средство для мебели	шт	300,0	2
7	мешки	шт	80,00	40
8	белизна	шт	87,00	10
9	Освежитель воздуха	шт	85,00	20
10	Мешки для мусора	уп	97,00	50
11	Мыло жидкое	шт	160,00	10
12	Мыло хозяйственное	шт	18,00	5
13	Средство, моющее/ чистящее универсальное для унитазов	шт	205,5	20
14	салфетки	шт	56,0	20

15	Перчатки резиновые хозяйственные	шт	40,0	40
16	Мыло туалетное	шт	22,0	10
17	Средство для чистки стекол	шт	125,00	5
18	хлор	кг	50,00	3
19	батарейка	шт	58,00	50
20	шуруповерт	шт	8000,0	1
21	метла	шт	70,0	10
22	лопата	шт	150,0	2
23	лампа	шт	60,0	20
24	лампочка	шт	35,0	20
25	розетка	шт	110,0	2
26	Лампа энергосберегающая	шт	200,0	40

*В случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

5.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times S_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где $H_{i\text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»,

предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$S_{i \text{ гсм}}$ – среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество месяцев использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i \text{ гсм}}$	$P_{i \text{ гсм}}$
1	2	3	4	5
	Бензин АИ-92	л	12	46

5.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.