



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12. 2018 № 552

пос. Эльбан

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Эльбанского городского поселения на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 12.09.2018 № 359

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 07.04.2015 № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации с муниципальных программ Эльбанского городского поселения», на основании решения Совета депутатов Эльбанского городского поселения от 19.12.2018 № 23 «О бюджете Эльбанского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Эльбанского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация Эльбанского городского поселения на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 12.09.2018 № 359, читать в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Излегощину И.А.

Глава городского поселения

И.А. Гудин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения

29.12.2018 № 552

Муниципальная программа «Информатизация Эльбанского городского поселения на 2019-2021 годы»

Паспорт программы Муниципальная программа «Информатизация Эльбанского городского поселения» на 2019-2021 годы»

Основание для разработки муниципальной программы (далее – Программы)	Федеральный закон от 06.10.2013 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации Эльбанского городского поселения от 07.04.2015 г. № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Эльбанского городского поселения»; Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; Постановление правительства Хабаровского края от 29.12.2012 № 482-пр «О государственной целевой программе Хабаровского края «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае» на 2013 - 2020 гг.».
Ответственный исполнитель Программы	Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Эльбанского городского поселения
Цели Программы	Обеспечение эффективного управления информационно-коммуникационными ресурсами администрации Эльбанского городского поселения; Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям; Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.
Задачи Программы	1) Создание в муниципальном образовании условий для обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации; 2) Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; 3) Повышение квалификации сотрудников администрации в области технической защиты информации; 4) Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций, граждан, юридических лиц, общественных и политических организаций и объединений с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;

	5) Создание и развитие ведомственных и межведомственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе общедоступных; 6) Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования; 7) Повышение квалификации муниципальных служащих в области использования информационных технологий; 8) Формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета Эльбанского городского поселения на информационные технологии.
Основные мероприятия Программы	1) Приобретение прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз; 2) Приобретение отдельных устройств, расходных материалов для компьютерной и оргтехники с целью модернизации морально-устаревшей техники; 3) Оплата телематических услуг связи.
Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы	1) Количество приобретенных и внедренных пакетов программного обеспечения; 2) Количество модернизированных и вновь приобретенных компьютеров и оргтехники.
Сроки реализации Программы	2019-2021 гг.
Объем и источники финансирования Программы	Общая сумма расходов бюджета Эльбанского городского поселения на реализацию мероприятий программы составит – 4167,00 тыс. рублей, в том числе: 1780,00 тыс. рублей – 2019 год; 1182,00 тыс. рублей – 2020 год; 1205,00 тыс. рублей – 2021 год Примечание: объёмы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Эльбанского городского поселения на очередной финансовый год.
Конечные результаты реализации Программы	Выполнение мероприятий Программы позволит: 1) Повысить уровень информационной открытости органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения; 2) Повысить качество муниципальных услуг, предоставляемых населению органами местного управления и муниципальными учреждениями; 3) Повысить качество работы муниципальных служащих, сократить затраты на управление; 4) Поддерживать обеспеченность рабочих мест сотрудников современными персональными компьютерами и оргтехникой; 5) Привести уровень защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем в соответствие с требованиями законодательства РФ;

	6) Усилить противодействие коррупции вследствие повышения информационной прозрачности процессов принятия управленческих решений; 7) Создать систему информационного обслуживания населения для реализации прав граждан на доступ к информации и активное участие в социально-экономической жизни Эльбанского городского поселения.
--	---

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти.

Одним из приоритетов Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года является максимально широкое внедрение в деятельность органов всех уровней управления современных инновационных технологий, информатизация деятельности органов власти.

Информатизация – это не столько технологический, сколько социальный и даже культурологический процесс, связанный со значительными изменениями в образе жизни населения. Такие процессы требуют серьёзных усилий не только властей, но и всего сообщества пользователей информационно-коммуникационных технологий на многих направлениях, включая ликвидацию компьютерной неграмотности, формирование культуры использования новых информационных технологий.

Основной целью информатизации деятельности органов государственной и муниципальной власти является повышение эффективности управления и регулирования в сфере реализации задач государственной и региональной политики на основе создания единой информационной и информационно-технологической инфраструктуры, включающей информационные ресурсы и системы.

Анализируя текущее состояние информатизации органов местного самоуправления поселения, следует отметить необходимость выделения больших финансовых средств на решение вопросов защиты информации, чем в предыдущем плановом периоде.

По-прежнему острой остается проблема морального устаревания и физического износа оргтехники администрации.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями и задачами Программы являются:

1) Обеспечение эффективного управления информационно-коммуникационными ресурсами администрации Эльбанского городского поселения;

2) Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям;

3) Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Достижение поставленных целей Программы обеспечивается решением следующих задач:

1) Создание в муниципальном образовании условий для обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации;

2) Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;

3) Повышение квалификации сотрудников администрации в области технической защиты информации;

4) Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций, граждан, юридических лиц, общественных и политических организаций и объединений с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;

5) Создание и развитие ведомственных и межведомственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе общедоступных;

6) Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования;

7) Повышение квалификации муниципальных служащих в области использования информационных технологий;

8) Формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета Эльбанского городского поселения на информационные технологии.

Раздел 3. Конечные результаты реализации Программы

Выполнение мероприятий Программы позволит:

1) Повысить уровень информационной открытости органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения;

2) Повысить качество муниципальных услуг, предоставляемых населению органами местного управления и муниципальными учреждениями;

3) Повысить качество работы муниципальных служащих, сократить затраты на управление;

4) Поддерживать обеспеченность рабочих мест сотрудников современными персональными компьютерами и оргтехникой;

5) Привести уровень защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем в соответствии с требованиями законодательства РФ;

6) Усилить противодействие коррупции вследствие повышения информационной прозрачности процессов принятия управленческих решений;

7) Создать систему информационного обслуживания населения для реализации прав граждан на доступ к информации и активное участие в социально-экономической жизни Эльбанского городского поселения.

Раздел 4. Сроки и этапы реализации Программы
 Реализация мероприятий Программы запланирована на период 2019 – 2021 годы без разбивки на этапы.

Раздел 5. Основные мероприятия Программы
 Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 1.

Раздел 6. Оценка эффективности реализации Программы
 Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ п. Эльбан, утвержденным постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 07.04.2015 № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Эльбанского городского поселения».

СВЕДЕНИЯ
 о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							Всего за время действия программы
			Год, предшествующий отчетному <*>	Отчетный год <*>	Текущий год <***>	Очередной год	Первый год Планового периода	Второй год Планового периода	Третий год реализации программы	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Количество приобретенных и введенных пакетов программного обеспечения	Шт.					1	1	1	3
2	Количество модернизированных и вновь приобретенных компьютеров и оргтехники	Шт.					80	11	10	101

Раздел 7. Меры правового регулирования

В процессе реализации Программы не планируется изменение мер правового регулирования.

Раздел 8. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств местного бюджета.

Общий объем средств местного бюджета, необходимых для реализации Программы, составит 1780,00 тысяч рублей.

Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы по годам реализации представлена в приложении 2.

Объемы ассигнований, выделяемых на финансирование мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению.

Раздел 9. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

Присутствует несколько неопределенностей, связанных с возможностью возникновения в ходе реализации Программы неблагоприятных ситуаций и последствий:

1) возможная нехватка финансовых ресурсов приведет к тому, что не удастся реализовать наиболее значимые направления Программы, что снизит планируемый результат;

2) риск может быть связан с форс-мажорными обстоятельствами (стихийными бедствиями, принятием соответствующих нормативных правовых актов, иными обстоятельствами);

3) длительный срок реализации Программы (2019-2021 годы.). Стремительное развитие информационных технологий и систем ведет к тому, что длительное прогнозирование становится малоэффективным, неполным.

Минимизация рисков возможна при ежегодной корректировке Программы в соответствии с принятым на год местным бюджетом и первоочередными приоритетными потребностями администрации Эльбанского городского поселения.

Раздел 10. Механизм реализации Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется администрацией Эльбанского городского поселения.

Структурным подразделением администрации, ответственным за координацию деятельности по реализации Программы (Исполнитель), является Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Исполнитель с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям Программы и с учетом этого - целевые показатели Программы.

Контроль предусматривает сопровождение реализации мероприятий Исполнителем Программы, внутренний контроль со стороны финансового отдела администрации.

В целях оперативного контроля реализации Программы отдел по вопросам планирования и экономики и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации Программы (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

значения показателей (индикаторов) Программы;

выполнение основных мероприятий Программы;

использование бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по вопросам планирования и экономики администрации Эльбанского городского поселения.

Годовой отчет по Программе подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела
по социальным вопросам поселения
и деятельности администрации



И.А. Излегощина

Приложение № 1

к муниципальной программе
«Информатизация Эльбанского
городского поселения на 2019-2021
годы»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы «Информатизация Эльбанского городского поселения на 2019-2021 годы»

№ п/ п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Непосредствен ный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия (краткое описание)	Последствия не реализации подпрограммы, основного мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз	Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	В течение срока действия муниципальной программы	Обеспечение органов местного самоуправления программными и справочными средствами для решения вопросов местного значения	Снижение эффективности решения вопросов местного значения органами местного самоуправления
2	Приобретение отдельных устройств, расходных материалов для компьютерной и орг. техники с целью модернизации морально устаревшей техники	Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	В течение срока действия муниципальной программы	Обеспечение органов местного самоуправления материально – технической базой для решения вопросов местного значения	Снижение эффективности решения вопросов местного значения органами местного самоуправления
3	Оплата телематических услуг связи	Отдел по социальным вопросам поселения и	В течение срока действия муниципал	Обеспечение возможности органам местного самоуправления	Невозможность использования органам местного самоуправления

		деятельности администрации	ьной программы	я использовать каналы передачи данных для исполнения своих полномочий	я каналов передачи данных для исполнения своих полномочий
--	--	----------------------------	----------------	---	---

Начальник отдела
по социальным вопросам поселения
и деятельности администрации



И.А. Излегощина

Приложение № 2

к муниципальной программе
«Информатизация Эльбанского
городского поселения на 2019-2021
годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Информатизация Эльбанского городского поселения на 2019-2021 годы» за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (тыс. рублей)		
			1 год реализации программы	2 год реализации программы	3 год реализации программы
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз	Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	431,00	387,00	410,00
2	Приобретение отдельных устройств, расходных материалов для компьютерной и орг. техники с целью модернизации морально устаревшей техники	Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	914,00	360,00	360,00
3.	Оплата телематических услуг связи	Отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	435,00	435,00	435,00
Итого			1780,00	1182,00	1205,00

Начальник отдела
по социальным вопросам поселения
и деятельности администрации



И.А. Излегощина