



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12. 2019 № 492

пос. Эльбан

О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и финансового обеспечения выполнения этого задания, утверждённый постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 21.10.2016 № 393

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 (ред. от 09.07.2019) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания») с целью приведения нормативно правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Эльбанского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и финансового обеспечения выполнения этого задания, утверждённый постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 21.10.2016 № 393:

1.1. Приложение № 1 к порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и финансового обеспечения выполнения этого задания читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Излегощину И.А.

Глава городского поселения

001006

К.В. Кузьмин

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания в
отношении муниципальных учреждений Эльбанского
городского поселения и финансового обеспечения
выполнения этого задания

УТВЕРЖДЕНО

(наименование нормативно правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального бюджетного
учреждения
Вид деятельности муниципального бюджетного
учреждения

	Форма по ОКУД	Коды
	Дата начала действия	0506001
	Дата окончания действия	
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах				
							наименование	код по ОКЕИ												
																	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Начальник отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации

(подпись)

(ФИО)