



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01 2020 № 15

пос. Эльбан

О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края и постановлением администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540) «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», администрация Эльбанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности

администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Эльбанского городского поселения от 07.09.2017 № 421 «О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 498.

3.2. Постановление администрации Эльбанского городского поселения от 02.10.2017 № 458 «О внесении изменений в «Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 498.

3.3. Постановление администрации Эльбанского городского поселения от 11.10.2017 № 472 «О внесении изменений в «Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 14.12.2016 № 498.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Никифорову Ю.М.

Глава городского поселения



К.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Эльбанского городского поселения

от «21» 01.2020 № 15

### ПОРЯДОК

предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540)

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540) «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы» (далее – Программа).

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), отвечающим требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, в том числе свободных земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, объектов энергоснабжения, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

4. Для получения муниципальной преференции СМСП предоставляет в администрацию Эльбанского городского поселения одновременно следующие документы:

- заявку на получение муниципальной преференции, заверенную СМСП по установленной форме (Приложение № 1);
- описание документов, прилагаемых к заявке по установленной форме (Приложения № 2, № 3) (в двух экземплярах);
- для юридических лиц:
  - нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
  - документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;
  - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
  - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
  - бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
  - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
  - справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные

фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг.

- копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

5. Критерии предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

- регистрация и осуществление деятельности СМСП на территории

Эльбанского городского поселения;

- выплата СМСП работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями, а также физическими лицами;

6. Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

6.1. Муниципальная преференция предоставляется СМСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Порядком и действующим законодательством.

6.2. Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Порядком;
- представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- ненадлежащего оформления документов;
- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств.

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. При наличии свободного имущества администрация Эльбанского городского поселения предоставляет информацию о нем на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения и осуществляет прием заявок на предоставление его в пользование СМСП. При этом указывается срок, в течение которого заявки принимаются-25 дней.

7.2. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает предоставленные заявки и принимает решение. В случае поступления нескольких заявок на один объект, находящийся в муниципальной собственности от разных претендентов, комиссией принимается решение о предоставлении данного объекта путем проведения конкурса или аукциона в соответствии с приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». В случае поступления одной заявки, при соблюдении всех условий настоящего положения, принимается решение о подготовке проекта постановления

администрации Эльбанского городского поселения о предоставлении муниципальной преференции. Решение комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции оформляется протоколом. Решение комиссии считается принятым при положительном голосовании не менее 2/3 от общего количества ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

7.3. Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров аренды либо безвозмездного пользования, заключаемых между администрацией Эльбанского городского поселения и СМСП.

7.4. Контроль соответствия использования предоставленного имущества целям муниципальной преференции осуществляется администрацией Эльбанского городского поселения.

8. Возврат имущества, используемого не по целевому назначению.

8.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию Эльбанского городского поселения для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края

8.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.

Начальник отдела  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными ресурсами



Ю.М. Никифорова

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540)

**ЗАЯВКА**

на получение муниципальной преференции в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении 2020 - 2022 годы» утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540)

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)  
\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)  
\_\_\_\_\_
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
\_\_\_\_\_
5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта  
\_\_\_\_\_
6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес заявителя  
\_\_\_\_\_
8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель  
\_\_\_\_\_



9. Контактное лицо

---

10. Контактные телефоны:

---

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		За 20__ год	За 20__ год	За период до последней отчетной даты 20__ года	За 20__ год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Система налогообложения заявителя					

12. Банковские реквизиты

---

13. Показатели хозяйственной деятельности:

---

14. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

---

Организация (индивидуальный предприниматель)

---

подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

- в) с условиями и требованиями Порядка предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540)

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке  
(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Для юридических лиц:		
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме	
2.	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
3.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	
4.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
5.	копии уставных и учредительных документов	
6.	копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики	
7.	документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений	
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
9.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов,	

	подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	
10.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	
11.	бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	
12.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	
13.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	
14.	пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.	

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отказ в принятии заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основание отказа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица администрации  
Эльбанского городского поселения \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540)

ОПИСЬ  
документов, прилагаемых к заявке  
(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Для индивидуальных предпринимателей:		
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме	
2.	копия паспорта гражданина РФ	
3.	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
4.	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
5.	копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг	
6.	копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	
7.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской	

	Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
9.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	
10.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	
11.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	
12.	документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений	
13.	пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.	

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Отказ в принятии заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основание отказа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица администрации  
Эльбанского городского поселения \_\_\_\_\_

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Эльбанского городского поселения

от «21» 01.2020 № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), является коллегиальным совещательным органом, который принимает решение по вопросу предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Эльбанское городское поселение Амурского муниципального района Хабаровского края», в соответствии с Порядком предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Эльбанском городском поселении на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 18.09.2019 № 383 (в ред. от 30.12.2019 № 540).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Эльбанского городского поселения, правовыми актами органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения.
3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории Эльбанского городского поселения.
4. Формирование и изменение состава комиссии осуществляется постановлением администрации Эльбанского городского поселения.
5. Задачей комиссии является коллегиальное согласованное решение вопросов, связанных с предоставлением муниципальной преференции, направленной на поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Эльбанского городского поселения.

6. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Эльбанское городское поселение Амурского муниципального района Хабаровского края».

7. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель.

8. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

9. Повестка дня заседания формируется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии либо его заместителем. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения комиссии принимаются, если за них отдано не менее 2/3 голосов от числа членов комиссии присутствующих на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

12. На основании решения комиссии готовится проект постановления администрации Эльбанского городского поселения о предоставлении муниципальной преференции субъекту малого и среднего предпринимательства, предоставившему заявку.

13. Обжалование решений комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными ресурсами



Ю.М. Никифорова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Эльбанского городского поселения

от «21» 01. 2020 № 15

Состав

постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов  
предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Никифорова Ю.М. – начальник отдела по управлению муниципальным  
имуществом и природными ресурсами

Заместитель председателя комиссии:

Терпугова Л.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным  
имуществом и природными ресурсами

Члены комиссии:

Юрченко С.В. – и.о. начальника отдела по юридическим вопросам;

Прилепская А.Г. – заместитель главы администрации по финансовым и  
экономическим вопросам;

Бахмутова А.Г. – начальник отдела по финансам, бюджету, учету и  
отчетности;

Ланкина А.М. – начальник отдела по вопросам планирования и экономики;

Ладыгина С.В. – ведущий специалист отдела по вопросам  
по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ;

Некрасова А.А. – специалист 1 категории отдела по управлению  
муниципальным имуществом и природными, секретарь комиссии.

Начальник отдела  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными ресурсами



Ю.М. Никифорова