



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05 2020 № 219

О внесении ^{пос. Эльбан} изменений в постановление администрации от 06.12.2017 № 565 «Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления» (в ред. от 21.10.2019), администрация Эльбанского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в постановление администрации от 06.12.2017 № 565 «Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления» (в ред. от 11.05.2018 № 174, от 06.07.2018 № 271):

1.1. Дополнить п.2.4. абзацем: «- принятие созданных (приобретенных) установленных объектов, в результате реализации проекта, в муниципальную собственность и (или) решения вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории ТОС, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанных объектов в течение одного месяца со дня окончания даты реализации проекта, указанной в проекте».

1.2. Постановление администрации от 06.12.2017 № 565 «Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления» читать в новой редакции.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Излегощину И.А.

Гл.вз.06 городского поселения

К.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения

от 15.05.2020 № 219

Порядок
предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного
бюджета на реализацию проектов по развитию территориального
общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2014 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее – Грант), Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, Гранты и ТОС соответственно.

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Гранты предоставляются администрацией Эльбанского городского поселения.

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории Эльбанского городского поселения, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также – Получатель Гранта, проект ТОС, распоряжение Правительства края соответственно).

2. Условия, порядок предоставления Грантов

2.1. Гранты предоставляются на основании соглашения, между администрацией Эльбанского городского поселения и получателем Гранта, заключаемого по форме, согласно приложению, к настоящему порядку. Обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение Гранта;
- размер Гранта;
- значения показателей результативности использования Гранта и обязательство Получателя Гранта по их достижению;
- случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта, неиспользованного в сроки реализации проекта ТОС (далее – остаток Гранта);
- обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта и отчета об использовании Гранта и реализации проекта ТОС по формам, установленным администрацией Эльбанского городского поселения, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- согласие Получателя Гранта на осуществление администрацией Эльбанского городского поселения, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты;
- обязательство Получателя Гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Грантов

2.2. Для предоставления Гранта администрация Эльбанского городского поселения не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов размещает на сайте администрации Эльбанского городского поселения <https://elbanadm.khabkrai.ru/> (далее – официальный сайт):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление Гранта (далее – извещение);
- копию распоряжения Правительства края;
- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель Гранта предоставляет администрации Эльбанского городского поселения в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении Гранта с указанием счета Получателя Гранта, для перечисления Грантов, или счета (счетов) поставщиков

(подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается Грант, в произвольной форме;

- документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС);

- гарантийное письмо о согласии Получателя Гранта на осуществление администраций Эльбанского городского поселения и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

2.3. Администрация Эльбанского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами 2-6 пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;

- несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление документов не в полном объеме, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанного в извещении;

- не поступление в адрес администрации Эльбанского городского поселения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.3 настоящего Порядка, договора подписанного Получателем Гранта.

2.3.2. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения

договора подписывает его со своей стороны и предоставляет администрации Эльбанского городского поселения.

В случае поступления администрации Эльбанского городского поселения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора подписанного Получателем Гранта, администрация Эльбанского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;

- перечисляет Грант на счет (счета), указанные в заявлении (в случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, перечисление Гранта осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами шестым – седьмым настоящего подпункта).

В случае не поступления договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого подпункта 2.3.1 настоящего пункта принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

В случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, Получатель Гранта предоставляет администрации Эльбанского городского поселения договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг поставщиками (подрядчиками), привлеченными к реализации проектов ТОС.

Перечисление средств Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты предоставления администрации Эльбанского городского поселения документов, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, в пределах общей суммы Гранта, причитающейся конкретному Получателю Гранта.

2.3.3. Размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

- принятие администрацией Эльбанского городского поселения решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя Гранта;

- заключение соглашения между администрацией Эльбанского городского поселения и Получателем Гранта;

- достижение значений показателей результативности использования Грантов, установленных договором в соответствии с результатами,

ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования Гранта, по формам, установленным администрацией Эльбанского городского поселения в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя Гранта на осуществление администрацией Эльбанского городского поселения и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Грантов;

- принятие созданных (приобретенных) установленных объектов, в результате реализации проекта, в муниципальную собственность и (или) решения вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории ТОС, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанных объектов в течение одного месяца со дня окончания даты реализации проекта, указанной в проекте.

2.5. Получатель Гранта предоставляет администрации Эльбанского городского поселения отчет о достижении значений показателей использования Гранта, установленных договором, и отчет об использовании Гранта и реализации проекта ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчету об использовании Гранта и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов подтверждающих реализацию проектов ТОС (договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), заверенны подписью Получателя Гранта.

2.6. Показатели результативности использования Гранта устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования Гранта осуществляется администрацией Эльбанского городского поселения на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Гранта.

3. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта Грант подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления администрацией Эльбанского городского поселения фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта администрация Эльбанского городского поселения в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае не устранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация Эльбанского городского поселения в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта (далее – требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в срок, установленный п. 3.4. настоящего Порядка, администрация Эльбанского городского поселения в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ Гранта} \times k \times m / n,$$

где:

V Гранта – размер субсидии, предоставленной Получателю Гранта;

k – коэффициент возврата Гранта;

m – количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором;

n – общее количество показателей результативности использования Гранта.

3.7. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное договором;

2) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.9. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, администрация Эльбанского городского поселения выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего порядка, администрация Эльбанского городского поселения в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, администрация Эльбанского городского поселения в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня

получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, администрация Эльбанского городского поселения в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Администрация Эльбанского городского поселения обеспечивает соблюдение Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Администрация Эльбанского городского поселения, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

Начальник отдела
по социальным вопросам поселения
и деятельности администрации



И.А. Излегощина

Приложение № 1

к Порядку предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

Соглашение № _____ о перечислении денежных средств территориальным общественным самоуправлениям

п. _____

«___» _____ 20__

Администрация Эльбанского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Эльбанского городского поселения Кузьмина К.В., действующей на основании Устава Эльбанского городского поселения, с одной стороны, и Территориальное общественное самоуправление «_____», именуемое в дальнейшем «ТОС», в лице председателя ТОС _____, действующего на основании Устава Территориального общественного самоуправления «_____», зарегистрированного распоряжением администрации от «___» _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация перечисляет ТОС для целевого использования денежные средства, а ТОС обязуется принять денежные средства и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядке, закрепленными настоящим соглашением.

1.2. Целевым использованием денежных средств считать расходование, предоставленных местному бюджету иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в строгом соответствии со статьями расходов бюджета заявки (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2. Цель перечисления денежных средств

2.1. Основной целью перечисления денежных средств является реализация проектов, инициируемых администрацией на конкурс по предоставлению грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края по развитию территориального общественного самоуправления.

2.2. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек передаются ТОС в соответствии с бюджетом заявки, безвозмездно.

2.3. Бюджет заявки не может быть изменен ни одной из сторон настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить денежные средства ТОС в объеме, указанном в п. 2.2. настоящего Соглашения, а также в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением. Администрация не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность ТОС, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считается вмешательством в деятельность ТОС утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых администрация осуществляет контроль за целевым использованием перечисленных денежных средств.

3.3. Администрация не вправе требовать от ТОС финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности ТОС

4.1. ТОС обязуется соблюдать условия Соглашения и использовать денежные средства исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

4.2. ТОС обязуется реализовать работы в полном объеме и установленные настоящим Соглашением сроки.

4.3. ТОС не вправе изменять назначение статей расходов, утвержденной бюджетной заявкой (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.4. ТОС вправе в пределах прилагаемого бюджета заявки по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (волонтеров и организации).

4.5. ТОС обязуется не использовать денежные средства для коммерческих целей.

4.6. ТОС обязуется по окончании срока действия настоящего Соглашения вернуть администрации неиспользованную часть денежных средств.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании денежных средств и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Представлять отчеты о достижении значений показателей результативности, ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 2);

5.1.2. Итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом заявки (приложение № 3 к настоящему Соглашению), предоставляется не позднее 31 декабря 2020 года.

5.1.3. Финансовый отчет об использовании денежных средств (приложение № 4 к настоящему Соглашению), представляется не позднее 31 декабря 2018 года.

К финансовому отчету прилагаются копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные председателем ТОС (копии платежных поручений, договоров купли-продажи, товарных чеков и копии чеков, технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация) и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность).

5.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также выполнение работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 6.1. настоящего Соглашения.

6. Ответственность ТОС

6.1. В случае обнаружения нецелевого или необоснованного использования денежных средств со стороны ТОС, администрация прекращает дальнейшее финансирование.

6.2. В случае нарушения условий раздела 4 «Права и обязанности ТОС» настоящего Соглашения, за исключением п. 4.4. ТОС обязан:

- выплатить штраф в размере 20 % от суммы гранта;
- возвратить полученные грантополучателем денежные средства в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления требования о возврате, в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. Соглашением сторон.

7.1.2. По решению суда, в установленном порядке.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения ТОС своих обязательств по настоящему Соглашению, администрация вправе отказаться от исполнения своих встречных обязательств по настоящему Соглашению и потребовать от ТОС возмещения реального ущерба.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Соглашения, ТОС отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

8. Изменение (дополнение) Соглашения

8.1. Изменение (дополнение) Соглашения производится соглашением сторон в письменной форме.

8.2. Не допускается изменение (дополнение) условий Соглашения, ухудшающих положение ТОС.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению, администрация и ТОС примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд Хабаровского края.

10. Приложения к настоящему Соглашению

Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

10.1. Бюджет заявки (приложение № 1).

10.2. Форма отчета о достижении значений показателей результативности использования денежных средств (приложение № 2).

10.3. Форма итогового отчета о выполнении работ, предусмотренным календарным планом работ (приложение № 3).

10.4. Форма финансового отчета об использовании денежных средств (приложение № 4).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

11.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. Реквизиты сторон

Грантодатель:
Администрация _____
поселения _____ муниципального
района Хабаровского края

Адрес:
тел.: (42____)
ИНН _____, КПП _____
БИК _____
ОКТМО _____
Р/с _____
л/с _____
Банк: _____

Глава: _____ ФИО

Грантополучатель:
Территориальное _____ общественное
самоуправление « _____ »

Адрес:
тел.: (42____)
Председатель _____, адрес
проживания: _____,
паспорт _____
Реквизиты перевода на счет карты:
_____ (банк)

№ счета: _____
Банк получателя: _____
БИК _____
к/с _____
ИНН _____
Адрес подразделения Банка по месту
ведения счета карты:

Председатель: _____ ФИО

Приложение № 2

к Соглашению о перечислении
денежных средств
территориальным общественным
самоуправлениям

БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

На реализацию проекта «_____» ТОС «_____»

Статья расходов	Количество	Цена за единицу	Сумма
Итого:			

Администрация

ТОС «_____»

Глава _____ ФИО

Председатель _____ ФИО

М.П.

Приложение № 3

к Соглашению о перечислении
денежных средств
территориальным общественным
самоуправлениям

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования
денежных средств ТОО «_____»

(по состоянию на «___» _____ 20__ г.)

№ п/п	Установленные значения показателей результативности (указываются значения показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета Эльбанскому городскому поселению)	Достигнутые значения показателей (описать то, что было получено по факту реализации мероприятий проекта)
1	2	3
1.		
2.		

ТОО «_____»

Председатель _____ ФИО _____

Приложение № 4

к Соглашению о перечислении
денежных средств
территориальным общественным
самоуправлениям

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) ТОС за данный период.

5. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении ТОС.

6. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ТОС «_____»

Председатель _____ ФИО _____

Приложение № 5

к Соглашению о перечислении
денежных средств
территориальным общественным
самоуправлениям

ФИНАСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании средств гранта .

на «__» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего _____

Из них использовано всего _____

Остаток по отчетному периоду _____

Статья расходов	Запланировано, рублей	Поступило, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденная бюджетом заявки.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете заявки по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается остаток средств, неиспользованных за отчетный период.

ТОС «_____»

Председатель _____ ФИО _____