



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.06.2020 № 169

пос. Эльбан

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом министерства финансов российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) разместить распоряжение на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения

 К.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Эльбанского городского поселения

от 30.06.2020 № 169

ПОРЯДОК проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение отделом по финансам, бюджету, учету и отчетности администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел ФБУиО) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы средств бюджета поселения, главные администраторы).

Мониторинг качества финансового менеджмента направлен на оценку результатов выполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных процедур, связанных с исполнением бюджетных полномочий (управление доходами и расходами бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, организация и осуществление внутреннего финансового аудита), осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд поселения, а также управлением активами.

1.2. Отдел ФБУиО при проведении мониторинга качества финансового менеджмента осуществляет:

- расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, установленных приложениями № 1, 2 настоящего Порядка, оценку их достижения;
- формирует и размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов средств бюджета по качеству финансового менеджмента (при наличии).

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):

- управление расходами бюджета;
- управление доходами бюджета;
- ведение учета и составления бюджетной отчетности;

- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- управление активами;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Мониторинг качества управления расходами бюджета осуществляется по следующим подгруппам показателей:

- управление расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда);
- управление расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;
- управление расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов;
- управление расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность);
- управления расходами бюджета на исполнение судебных актов.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании представляемых главными администраторами средств бюджета поселения данных бюджетной отчетности, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, а также сведений, содержащихся в информационных системах главных администраторов средств бюджета поселения и других открытых источниках (далее – источники информации).

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета поселения

2.1. Главные администраторы средств бюджета поселения представляют в отдел ФБУиО сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента в соответствии с приложениями № 3, 4 настоящего Порядка не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. При заполнении сведений необходимо учитывать:

- показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127), утвержденному Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н, и отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), утвержденному Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н;

- целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака;

- при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата,

номер, полное наименование.

3. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

3.1. Отдел ФБУиО на основании представленных главными администраторами средств бюджета поселения сведений и сведений из источников информации осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета поселения, в соответствии с Приложениями № 1 – 2 к настоящему Порядку.

3.2. Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета поселения, рассчитывается по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^6 S_i \times G_i, \text{ где}$$

E – итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета;

S_i – вес i -й группы в оценке значений показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

G_i – оценка значений качества финансового менеджмента i -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2.1. Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в 1-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

$$G_i = \sum_{j=1}^6 S_j \times K_j, \text{ где}$$

S_j – вес j -й подгруппы 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

K_j – оценка значений качества финансового менеджмента j -й подгруппы 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

$$K_j = \sum_{h=1}^m S_h \times E_h(P), \text{ где}$$

m – количество показателей в j -й подгруппе 1-й группы;

S_h – вес h -го показателя качества финансового менеджмента в j -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_h(P)$ – оценка значений h -го показателя качества финансового

менеджмента в j-й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2.2. Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в 2 - 6 группах показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

$$G_i = \sum_{t=1}^5 S_t \times E_t(P), \text{ где}$$

S_t – вес t-го показателя качества финансового менеджмента в i-й (2 - 6) группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_t(P)$ – оценка значений t-го показателя качества финансового менеджмента в i-й (2 - 6) группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

В случае если для главного администратора средств бюджета конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе (подгруппе) показателей.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется отделом ФБУиО и включает:

4.1.1. Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента формируется в текстовом формате (далее – анализ), который должен содержать:

- средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);

- анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

- рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

- иную информацию (при необходимости).

4.1.2. Расчет результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента (далее – расчет), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку в разрезе двух групп, исходя из следующих условий:

- 1 группа – главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственную сеть учреждений;

- 2 группа – главные администраторы средств бюджета, не имеющие подведомственную сеть учреждений.

4.1.3. Рейтинг главных администраторов средств бюджета (далее –

рейтинг), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:

- высокое качество — в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;
- надлежащее качество — в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;
- низкое качество — в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента согласовывает и подписывает глава поселения, а в его отсутствие — лицо, замещающее главу поселения, не позднее 05 мая года, следующего за отчетным.

4.3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещаются администрацией на официальном сайте администрации не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

4.4. Главные администраторы средств бюджета, которым присвоена степень: надлежащее или низкое качество финансового менеджмента, не позднее 20 рабочих дней со дня размещения годового отчета на портале, разрабатывают план мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента или по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента соответственно и направляют его в отдел ФБУиО.

5. Передача полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента

5.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главный администратор средств бюджета поселения вправе внести на рассмотрение администрации поселения предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и передать указанные полномочия.

5.2. Согласование передачи полномочий главного администратора средств бюджета по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств оформляется подписанием соглашения между администрацией Эльбанского городского поселения и главным администратором средств бюджета поселения о передаче полномочий, содержащего, в частности, следующие положения:

- дату и срок передачи полномочий, а также порядок отмены (изменения) решения о передаче полномочий;
- особенности представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;
- особенности расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;
- особенности представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и использования информации,

содержащейся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Заместитель главы администрации
по финансовым и экономическим
вопросам



А.Г. Прилепская

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета поселения,
имеющим подведомственную сеть

№ по- каза- теля	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес (%)	Оценка	Комментарии	Источник инфор- мации
1	2	3	4	5	6	7
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА						
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда) ($S_{1,1} = 10$)						
1.1.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.1.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета поселения в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелево-	Сведения главного администратора

					го) использования бюджетных средств.	
1.1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.1.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации), (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.1.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P_{1.1.3} = Q_s$, где: Q_s - количество фактов нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений, утверждения и ведению бюджетных смет; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.1.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P_{1.1.4} = (L - S) / L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора

		учреждений (в тыс. рублей).						
1.1.5	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P_{1.1.5} = Q_b$, где: Q_b - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (раз).	5	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора		
1.1.6	Качество планирования расходов бюджета поселения: внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$P_{1.1.6}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Целевым ориентиром для главного администратора является отсутствие внесения изменений в сводную бюджетную роспись.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО		

1.1.7	Равномерность исполнения расходов бюджета поселения	$P_{1.1.7} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей);	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P <= 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета поселения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.1.8	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.1.8} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% <= P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
1.1.9	Качество социальных изменений	$P_{1.1.9}$ - количество изменений кассовых	5	$E(P) = 1$, если $P <= 24$;	Показатель характеризует качество	Сведения главного

	ставления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	сового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, иницированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации) (раз).		$E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	ство составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета поселения. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз (года не более 24 раз).	администрации. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУИО
1.1.1.0	Эффективность управления кредитной задолженностью по расходам	$P_{1.1.10} = K1 / K0$ K1 - сумма просроченной кредитной задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредитной задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредитной задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредитной задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н

1.1.1.1 1	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.1.1.1} = D1 / D0$ D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
1.1.1.2 2	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	$P_{1.1.1.2}$ - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
1.1.1.3 3	Недопущение образования не реальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.1.1.3}$ - наличие не реальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия не реальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия не реальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие не реальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н

						ной дебиторской задолженности.	28.12.2010 N 191н
1.1.1.4	Качество исполнения предписаний органов контроля	$P_{1.1.1.4} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний контрольных органов (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук).	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний контрольных органов в части нарушений и недостатков по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора	
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на объекты муниципальной собственности ($S_{1.2} = 5$)							
1.2.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.2.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета по селения в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недо-	Сведения главного администратора	

					пушение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	
1.2.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.2.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи районного бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 < P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.2.3	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P_{1.2.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$, если нарушение не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для	Сведения главного администратора

		мого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).				главного администратора является недопущение нарушений.	
1.2.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P_{1.2.4} = (L - S) / L, \text{ где:}$ L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей).	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ P, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P > 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора	
1.2.5	Нарушение сроков доведения ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P_{1.2.5} = Q_b, \text{ где:}$ Q_b - количество фактов нарушения сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором (раз).	10	E(P) = 0, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора	

1.2.6	Качество планирования расходов бюджета поселения: внебюджетные изменения в сводную бюджетную роспись	$P_{1.2.6}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.2.7	Равномерность исполнения расходов бюджета поселения	$P_{1.2.7} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета поселения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.2.8	Исполнение бюджетных ассигнований в финансовом отчетном году	$P_{1.2.8} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения на конец отчетного периода
1.2.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в финансовом отчетном году	$P_{1.2.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, иницированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации (раз)).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета поселения. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.2.1 0	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.10} = K1 / K0$ K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.1 1	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.11} = D1 / D0$ D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.1 2	Недопущение образования просроченной кредиторской	$P_{1.2.12} - \text{наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).}$	5	$E(P) = 0, \text{ в случае наличия просроченной кредиторской задолженности;}$ $E(P) = 1, \text{ в случае отсутствия}$	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской за-	Сведения, предоставляемые главным администратором.

	задолженности			ствия просроченной кредиторской задолженности.	долженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности.	Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.1 3	Недопущение образования не-реальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Р _{1.2.13} - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	5	Е(Р) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; Е(Р) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

1.2.1 4	Объем незавершенного строительства	$P_{1.2.14} = (B - K) / V,$ где: К - объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не началось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсутствие объектов незавершенного строительства.	Сведения главного администратора
------------	------------------------------------	---	---	------------	---	----------------------------------

1.2.1 5	Качество исполнения предписаний органов контроля	$P_{1.2.15} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органов контроля предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук).	5	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов контроля в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов ($S_{1.4} = 10$)						
1.3.1	Нарушение правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения другого уровня	$P_{1.3.1} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам другого уровня (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае нарушения правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам другого уровня; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора

1.3.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ края на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации), (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, предоставляемые главным администратором
1.3.3	Качество планирования расходов бюджета поселения: внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$P_{1.3.3}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.3.4	Равномерность исполнения расходов бюджета поселения	$P_{1.3.4} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов), (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета поселения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.3.5	Полнота использования межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в отчетном финансовом году	$P_{1.3.5} = K_T / L_T \times 100$, где: K_T - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета поселения (в тыс. рублей); L_T - объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода, (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту использования межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на конец отчетного года. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения на конец отчетного периода

					нительной записке).		
1.3.6	Качество составления прогнозов показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	Р _{1.3.6} - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, иницированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации (раз)).	10	$E(P) = 1, \text{ если } P \leq 24;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 24 < P \leq 36;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета поселения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО	
1.3.7	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов	$P_{1.3.7} = N_v / N_o, \text{ где:}$ $N_v - \text{количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно (штук);}$ $N_o - \text{общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию}$	10	$E(P) = P$	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки.	Сведения главного администратора	

		(внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом (штук).						
1.3.8	Качество исполнения предписаний органов контроля	$P_{1.3.8} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук).	10	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов контроля в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора		

1.3.9	Отсутствие штрафов, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов	$P_{1.3.9} = Qf$, где Qf - количество фактов применения штрафов санкций (раз)	5	$E(P) = 0$, в случае применения штрафов санкций; $E(P) = 1$, если штрафные санкции не применялись.	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие штрафных санкций.	Сведения главного администратора
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам) ($S_{1.4} = 10$)						
1.4.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.4.1} = Qn$, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета по селения в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	Сведения главного администратора

1.4.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.4.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации), (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, предоставляемые главным администратором
1.4.3	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P_{1.4.3} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.4.4	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P_{1.4.4} = Q_{gz}$, где: Q_{gz} - количество фактов нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.4.5	Качество планирования расходов бюджета поселения: вне-	$P_{1.4.5}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главных администраторов (за исключением случаев,	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных адми-	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информационная

	сение изменений в сводную бюджетную роспись	установленных законодательством) (раз).			нистраторов является отсутствие внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.	ция, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.4.6	Исполнение ассигнований в финансовом отчетном финансовом году	$P_{1.4.6} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1, \text{ если } P \geq 95\%;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 90\% \leq P < 95\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения на конец отчетного периода
1.4.7	Качество представленных прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в финансовом отчетном финансовом году	$P_{1.4.7}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, иницированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации) (раз).	5	$E(P) = 1, \text{ если } P \leq 24;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 24 \leq P \leq 36;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 36$	Показатель характеризует качество составления, и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета поселения. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информационная, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.4.8	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P_{1.4.8} = (Bgz - Egz) / Bgz$, где: Bgz - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); Egz - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 0,95$; $E(P) = 0$, в остальных случаях	Показатель отражает риски неисполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета финансирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.4.9	Проведение мониторинга и оценки выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	$P_{1.4.9} = KYg / KY \times 100$, где: KYg - количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году (шт.); KY - количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году, (шт.).	5	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$, $E(P) = 0$, если $P < 100\%$	Позитивно расценивается деятельность главных администраторов, осуществляющих мониторинг выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром для главных администраторов является выполнение всеми подведомственными учреждениями муниципальных заданий.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.4.10	Наличие порядка проведения мониторинга и результатов оценки выполнения	$P_{1.4.10} = \text{наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения}$	5	$E(P) = 1$, в случае наличия порядка проведения мониторинга и размещения результатов	Показатель позволяет оценить качество проведения мониторинга главного администратора	Сведения главного администратора

	размещение результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте администрации	муниципального задания на официальном сайте администрации (да/нет).		результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте администрации; $E(P) = 0, \text{ в случае отсутствия порядка проведения мониторинга и (или) не размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте администрации.}$	по результатам выполнения муниципального задания учреждениями. Целевым ориентиром для главных администраторов является наличие порядка проведения мониторинга и размещения оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте администрации.	
1.4.1 1	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам	$P_{1.4.1.1} = (Bu1 - Eu1) / Bu1, \text{ где:}$ Bu1 - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей); Eu1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджет-	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,05 \\ \frac{0,1 - P}{0,05}, & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,05.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.4.1 2	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам	нм и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей).	5	$P_{1.4.12} = N_v / N_o$, где: N_v - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно (штук); N_o - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (штук).	E(P) = P	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам в установленные сроки.	Сведения главного администратора
------------	--	--	---	--	----------	--	----------------------------------

1.4.1 3	Качество исполнения предписаний органов контроля	$P_{1.4.13} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук).	5	E(P) = P	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов контроля в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
1.4.1 4	Качество правовой базы главного администратора по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P_{1.4.14}$ - наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, наличие Правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (да/нет).	10	$E(P) = 1$, если утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; $E(P) = 0$, если не утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.	Показатель характеризует качество формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов ($S_{1.5} = 10$)

1.5.1	Наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц	$P_{1.5.1} = Sv / E, \text{ где:}$ Sv - сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 0,5 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,5 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы бюджета.	Сведения главного администратора
1.5.2	Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P_{1.5.2} = Su / Sup, \text{ где:}$ Su - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей); Sup - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его долж-	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	Сведения главного администратора

		ностных лиц (в тыс. рублей).				
1.5.3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P_{1.5.3} = S_z / S_{zp}$, где: S_z - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей); S_{zp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судеб-	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	Сведения главного администратора

		ных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей).				
1.5.4	Иски по денежным обязательствам получателей средств районного бюджета (в денежном выражении)	$P_{1.5.4} = S_v / S_{vp}$, где: S_v - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей); S_{vp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в за-	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_v = 0 \text{ и } S_{vp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных главному администратору, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	Сведения главного администратора

2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P_{2.1} = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговому и неналоговому доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	60	$E(p) = 1$, если $p \leq 5\%$; $E(p) = 0,5$, если $5\% < p \leq 15\%$; $E(p) = 0$, если $p > 15\%$	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5%.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
-----	--	--	----	---	--	--

2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P_{2.2} = \text{Дкг} / \text{Днг}$ если $\text{Дкг} > 0$, а $\text{Днг} = 0$, то $P_{2.2} = 1, 1$, где: Дкг - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); Днг.г. - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей).	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $(P) = 0$, если $P > 1$	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, менее 1.	Годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредитной задолженности главных администраторов доходов бюджета по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета).
-----	---	--	-----------	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (S₃ = 10)

3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности	$R_{3.1} = S_p / E_b$, где: S_p - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); E_b - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей).	15	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_p \geq S_t \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_p}{S_t}\right), & \text{если } S_p < S_t \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $S_t = 200$ тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, предоставляемая контролирующими органами по запросу отдела ФБУиО
3.2	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$R_{3.2} = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - количество фактов нарушения порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности (раз).	15	$E(P) = 0$, если постановлением о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, предоставляемая контролирующими органами по запросу отдела ФБУиО
3.3	Нарушение проведения инвентаризации активов и обязательств	$R_{3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушения порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, предоставляемая контролирующими органами по запросу отдела ФБУиО

3.4	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	Р _{3.4} - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями администрации поселения (да/нет).	15	Е(Р) = 1, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями администрации поселения; Е(Р) = 0,5, в случае наличия фактов несвоевременного представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; Е(Р) = 0, в случае наличия фактов представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований администрации поселения.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей, ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности.	Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
3.5	Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетным органом	Р _{3.5} - отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности главного администратора, проведенного Контрольно-счетным органом (да/нет).	10	Е(Р) = 1, в случае отсутствия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетным органом; Е(Р) = 0, в случае наличия замечаний, влияющих на достоверность отчетности,	Показатель отражает качество финансовой дисциплины по составлению годовой бюджетной отчетности. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности.	Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

				по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетным органом.			
3.6	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа	$P_{3.6} = (Q_r + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (штук); Q_r - количество исполненных главным администратором предписаний (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний (штук).	10	$E(P) = P$	Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств вышестоящих бюджетов предписаний органов контроля в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора	
3.7	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; об исполнении текстовых статей решения о бюджетной отчетности (Таблица № 3); об исполнении	$P_{3.7} = P_{3.7.1} + P_{3.7.2} + P_{3.7.3} + P_{3.7.4}$, где: $P_{3.7}$ - наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) - в разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» $P_{3.7.1}$ - разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований; - в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»: $P_{3.7.2}$ - Сведений об исполнении текстовых статей решения о бюд-	10	$E(P_{3.7.1}) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P_{3.7.2}) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P_{3.7.3}) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P_{3.7.4}) = 1$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1.	Сведения, представляемые главным администратором по форме (ф. 0503160) "Пояснительная записка", утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной	

	бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	жете (Таблица N 3); Р _{3.7.3} - Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Р _{3.7.4} - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.		(денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128; E(P _{3.7.1}) = 0, E(P _{3.7.2}) = 0, E(P _{3.7.3}) = 0, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; E(P _{3.7.4}) = 0, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160, с обоснованными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128.		отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
3.8	Качество ведомственного контроля бюджета	$P_{3.8} = k / N + N_{pr} / N + N_s / N$, где: k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояс-	10	E(P) = P	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отно-	Сведения главного администратора.

	ной отчетности	нительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности); $k = 1$, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; $k = 0$, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; N - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору (штук); $N_{\text{прг}}$ - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором		шении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1.	
--	-----------------------	---	--	---	--

		(штук); Ns - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно (штук).				
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 10)						
4.1	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	$P_{4.1} = Q_i / Q_o \times 100$, где: Qi - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); Qo - количество подведомственных учреждений, (штук)	40	E(P) = 1, если P = 100%; E(P) = 0,5, если 80% < P < 100%; E(P) = 0, если P <= 80%;	Позитивно оценивается деятельность главных администраторов по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для главных администраторов является показатель, равный 1.	Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО, сведения главного администратора

4.2	Результаты проведения Федеральным казначайством анализа за осуществление главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	$R_{4.2} = Q_a$, где: Q_a - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначайством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля в отчетном периоде (да/нет).	30	$E(P) = 0$, в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначайством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде; $E(P) = 1$, отсутствие замечаний по результатам проверки Федеральным казначайством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде.	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита.	Сведения главного администратора
4.3	Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств	$R_{4.3} = A + B$, где: A - наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента (да/нет); B - наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (да/нет).	30	$E(P) = 1$, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента и результатов его проведения за отчетный финансовый год $E(P) = 0,5$, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, но отсутствии результатов его проведения за отчетный финансовый год $E(P) = 0$, при от-	Целевым ориентиром является наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, разработанного главным администратором в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств, и результатов его проведения за отчетный финансовый год.	Сведения главного администратора

			сутствии порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента			
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ ($S_5 = 10$)						
5.1	Недостатки и хищения муниципальной собственности	$P_{5.1} = Sx / (Osg + Na + Mz), \text{ где:}$ $Sx - \text{сумма выявленных органами контроля недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);}$ $Osg - \text{основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);}$ $Na - \text{нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);}$ $Mz - \text{материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).}$	40	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 500$ тыс. рублей	Негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостатков и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
5.2	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P_{5.2} = Qsob, \text{ где:}$ $Qsob - \text{количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).}$	15	$E(P) = 0, \text{ если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью;}$ $E(P) = 1, \text{ если нарушений не выявлено.}$	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.	Сведения главного администратора

5.3	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P_{5,3} = (R_{га} - R_{ср}) / R_{ср}, \text{ где:}$ $R_{га} - \text{кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей);}$ $R_{ср} - \text{среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).}$	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$ где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1 & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора.	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньше значения 0.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
5.4	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P_{5,4} = (D_a + S_v) / R,$ где: $D_a - \text{доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);}$ $S_v - \text{сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);}$ $R - \text{расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).}$	15	$E(P) = 0, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 1, \text{ если } P \geq 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

5.5	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	$P_{5.5} = (A_{га} - R_{сп}) / R_{сп}, \text{ где:}$ $A_{га} - \text{стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей);}$ $R_{сп} - \text{среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).}$	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ \frac{0,25 - P}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информационная, находящаяся в распоряжении отдела ФБУИО
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ПОСЕЛЕНИЯ (S6 = 10)						
6.1	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$P_{6.1} = (L_0 / L) \times 100\%, \text{ где:}$ $P - \text{удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;}$ $L_0 - \text{количество нарушений, зафиксированных органом контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, за-}$	20	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 0 < P < 10;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора

6.2	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	$P_{6.2} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора
-----	--	--	--	----	---	---	----------------------------------

6.3	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).	35	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора
6.4	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.4} = Qz$, где: Qz - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз).	25	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информацион-	Сведения главного администратора

[illegible]

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета поселения,
не имеющим подведомственную сеть

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес (%)	Оценка	Комментарии	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА						
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)						
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности ($S_{1.2} = 10$)						
1.2.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе целевое использование бюджетных средств	$P_{1.2.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе целевого использования бюджетных средств (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджета бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета поселения в отношении рас-	Сведения главного администратора

					ходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	
1.2.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.2.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации) (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором

1.2.3	Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P_{1.2.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$, если нарушение не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходных капитальных вложений в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.2.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P_{1.2.4} = (L - S) / L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс.	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P > 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходных капитальных вложений в объекты	Сведения главного администратора

		рублей).			муниципальной собственности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.2.6	Качество планирования расходов бюджета поселения: внесение изменений в сводную бюджетную роспись	Р _{1.2.6} - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Цельным ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.2.7	Равномерность исполнения расходов бюджета поселения	$P_{1.2.7} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета поселения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
-------	---	--	---	---	---	---

1.2.8	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$R_{1.2.8} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения на конец отчетного периода
1.2.9	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$R_{1.2.9}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные по-	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 < P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета поселения. Целевым ориентиром для глав-	Сведения, представляемые главным администратором. Информационная, находящаяся в распоряжении отдела ФБУИО

		ступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации (раз).			ных административных органов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	
1.2.10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.10} = K1 / K0$ K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1, \text{ если } P < 1;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Цельным ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

1.2.11	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.11} = D1 / D0$ D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.12	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	$P_{1.2.12} - \text{наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).}$	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение про-	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом

						сроченной кредит- торской задолжен- ности.	Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.13	Недопущение образова- ния нереальной к взыска- нию просроченной деби- торской задолженности	$P_{1.2.13}$ - наличие нере- альной к взысканию просроченной деби- торской задолженно- сти (да/нет).	5	$E(P) = 1$, в случае отсут- ствия нереальной к взыска- нию просроченной деби- торской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.		Показатель позво- ляет оценить эф- фективность дея- тельности главных администраторов по управлению де- биторской задол- женностью. Целе- вым ориентиром для главных адми- нистраторов явля- ется отсутствие не- реальной к взыска- нию просроченной дебиторской за- долженности.	Сведения, пред- ставляемые глав- ным администра- тором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфи- на РФ от 28.12.2010 N 191н; отчет по форме 0503769, утвер- жденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н
1.2.14	Объем незавершенного строительства	$P_{1.2.14} = (B - K) / B$, где: K - объем вложений в объекты незавершен- ного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объ- ектам, срок строитель- ства которых заканчи- вается в отчетном пе- риоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоя-	5	$E(P) = P$		Негативным счита- ется факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсут- ствие объектов не- завершенного строительства.	Сведения главного администратора

1.2.15	Качество предписаний контроля исполнения органов	нию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$P_{1.2.15} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов контроля в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неис-	Сведения главного администратора		

		дов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук).			полненных предписаний.	
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов ($S_{1.4} = 12$)						
1.3.1	Нарушение правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам других уровней	$P_{1.3.1} = Q_{sub}$, где: Q_{sub} - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам другого уровня (раз).	20	$E(P) = 0$, в случае нарушения правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам другого уровня; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является не допущение нарушений.	Сведения главного администратора

1.3.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ края на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации), (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.3.3	Качество планирования расходов бюджета поселения: внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$P_{1.3.3}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.3.4	Равномерность исполнения расходов бюджета по поселениям	$P_{1.3.4} = ((K_4 - K_{cp}) / K_{cp}) \times 100$, где: K_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов) (в тыс. рублей); K_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов), (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 1$, если $P \geq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета поселения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
-------	---	---	----	---	---	---

1.3.5	Полнота использования межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в отчетном финансовом году	$R_{1.3.5} = K_T / L_T \times 100$, где: K_T - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета поселения (в тыс. рублей); L_T - объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода, (в тыс. рублей).	15	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту использования межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на конец отчетного года. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения на конец отчетного периода
1.3.6	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$R_{1.3.6}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета поселения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

		дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации (раз).			Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	
1.3.7	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов	$P_{1.3.7} = N_v / N_o$, где: N_v - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно (штук); N_o - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	10	$E(P) = P$	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки.	Сведения главного администратора

1.3.8	Качество исполнения органов предписаний контроля	(штук).	$R_{1.3.8} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний	10	E(P) = P	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов контроля в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора
-------	---	----------------	--	----	----------	--	----------------------------------

[illegible]

	нецелевое использование бюджетных средств	использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).		(нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета поселения в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	
1.4.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P_{1.4.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного пе-	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором

[illegible]

		(раз).				ентиром для главного администратора является нарушение допущение нарушений.		Сведения, представляемые главным администратором. Информационная, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
1.4.5	Качество планирования расходов бюджета поселения: внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$R_{1.4.5}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.		
1.4.6	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$R_{1.4.6} = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$		Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения на конец от-	

					указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	четного периода
1.4.7	Качество прогнозных показателей исполнения обязательств в отчетном финансовом году	Р _{1.4.7} - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 < P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из районного бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

1.4.11	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам	$P_{1.4.11} = (Bu1 - Eu1) / Bu1$, где: Bu1 - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий на финансирование капитальных вложений) (в тыс. рублей); Eu1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджет-	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,05 \\ \frac{0,1 - P}{0,05}, & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,05.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
--------	--	---	---	---	---	--

1.4.12	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам	Р _{1.4.12} = N _v / N _o , где: N _v - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно (штук); N _o - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление	5	E(P) = P	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам в установленные сроки.	Сведения главного администратора
--------	--	---	---	----------	--	----------------------------------

1.4.13	Качество предписаний контроля исполнения органов	ние средств из бюджета поселения юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом (штук).	5	$P_{1.4.13} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Q_c - количество чистично исполненных главным администратором предписаний	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов контроля в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
--------	--	---	----------	---	------------	--	---

		органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук).				
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов ($S_{1,5} = 11$)						
1.5.1	Наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц	$P_{1,5,1} = S_v / E$, где: S_v - сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 0,5 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,5 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы бюджета поселения.	Сведения главного администратора

1.5.2	Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P_{1.5.2} = S_u / S_{up}$, где: S_u - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей); S_{up} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей).	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	Сведения главного администратора
-------	---	--	----	---	---	----------------------------------

1.5.3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P_{1.5.3} = Sz / Szp$, где: Sz - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей); Szp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	Сведения главного администратора
-------	---	--	----	---	--	----------------------------------

1.5.4	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета поселения (в денежном выражении)	Искам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей).				Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных главному администратору, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджет-	Сведения главного администратора
				20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_v = 0 \text{ и } S_{np} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$		
					$P_{1.5.4} = S_v / S_{vp}, \text{ где:}$ $S_v - \text{общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями}$		

		бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей); Svp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в тыс. рублей).			ных средств денежным обязательствам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	
--	--	--	--	--	--	--

2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P_{2.1} = \frac{(Df - Dp)}{100} / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговому и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговому и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	60	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превышающее 5%.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н
-----	--	--	----	---	---	---

2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$R_{2.2} = D_{кг} / D_{нг}$ если $D_{кг} > 0$, а $D_{нг} = 0$, то $R_{2.2} = 1,1$, где: $D_{кг}$ - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); $D_{нг}$ - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей).	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $(P) = 0$, если $P > 1$	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, менее 1.	Годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности главных администраторов доходов бюджета по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета).
-----	---	--	----	--	--	---

3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (S ₃ = 14)						
3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P_{3.1} = Sp / Eb$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей).	15	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ St = 200 тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, предоставляемая контролирующими органами по запросу отдела ФБУиО
3.2	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$P_{3.2} = Qot$, где: Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности (раз).	15	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, предоставляемая контролирующими органами по запросу отдела ФБУиО

3.3	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$R_{3.3} = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информационная, предоставляемая контролирующими органами по запросу отдела ФБУиО
3.4	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	$R_{3.4}$ - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями отдела ФБУиО (да/нет).	15	$E(P) = 1$, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями отдела ФБУиО; $E(P) = 0,5$, в случае наличия фактов несвоевременного представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; $E(P) = 0$, в случае наличия фактов представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности.	Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

3.5	Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетным органом	Р _{3.5} - отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности главного администратора, проведенного Контрольно-счетным органом (да/нет).	10	отдела ФБУиО. E(P) = 1, в случае отсутствия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетным органом; E(P) = 0, в случае наличия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетным органом.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины по составлению годовой бюджетной отчетности. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности.	Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО
3.6	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа	$P_{3.6} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q _n - количество направленных органами контроля предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (штук); Q _p - количество исполненных главным администратором предписаний (штук); Q _c - количество частично исполненных	10	E(P) = P	Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств вышестоящих бюджетов предписаний органов контроля в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний	Сведения главного администратора

		главным администратором предписаний (штук).				саний.	
3.7	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений: о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица № 3); об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обяза-	$R_{3.7} = R_{3.7.1} + R_{3.7.2} + R_{3.7.3} + R_{3.7.4}$, где: $R_{3.7}$ - наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) - в разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» $R_{3.7.1}$ - разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований; - в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»: $R_{3.7.2}$ - Сведений об исполнении текстовых	10	$E(R_{3.7.1}) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(R_{3.7.2}) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(R_{3.7.3}) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(R_{3.7.4}) = 1$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1.	Сведения, представляемые главным администратором по форме (ф. 0503160) "Пояснительная записка", утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	

	тельств.	статей решения о бюджете (Таблица N 3); $P_{3.7.3}$ - Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; $P_{3.7.4}$ - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.		ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128; $E(P_{3.7.1}) = 0$, $E(P_{3.7.2}) = 0$, $E(P_{3.7.3}) = 0$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P_{3.7.4}) = 0$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160, с обобщенными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128.			Сведения главного администратора.
3.8	Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности	$P_{3.8} = k / N + N_{pr} / N + N_s / N$, где: k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной	10	$E(P) = P$	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюд-		

		бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности); $k = 1$, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; $k = 0$, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; N - количество подведомственных главному			жетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1.	
--	--	--	--	--	---	--

				администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору (штук); Npr - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором (штук); Ns - количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно (штук).				
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА								
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ ($S_5 = 13$)								

5.1	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P_{5.1} = Sx' / (Osg + Na + Mz), \text{ где:}$ Sx - сумма выявленных органами контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Osg - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	40	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ St = 500 тыс. рублей	Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостач и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно.	Сведения главного администратора
-----	---	--	----	--	---	----------------------------------

5.2	Нарушения при управлении муниципальной собственностью	$P_{5.2} = Q_{sob}$, где: Q_{sob} - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.	Сведения главного администратора
5.3	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P_{5.3} = (R_{га} - R_{ср}) / R_{ср}$, где: $R_{га}$ - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$ где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1, & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора.	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньше значения 0.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

[illegible]

		стратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).				
5.5	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	$P_{5.5} = (A_{га} - R_{ср}) / R_{ср},$ где: $A_{га}$ - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ 0,25 - P, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов.	Сведения, представляемые главным администратором. Информациия, находящаяся в распоряжении отдела ФБУиО

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ПОСЕЛЕНИИ (S6 = 13)

6.1	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$P_{6.1} = (L_0 / L) \times 100\%,$ где: P - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве,	20	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 0 < P < 10;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора
-----	--	--	----	---	---	----------------------------------

		стве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиком (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом контроля (раз).					Сведения главного администратора
6.2	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	$P_{6,2} = (Q1 / Q2) * 100\%,$ где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде	20	E(P) = 1, если P ≤ 5%; E(P) = 0,5, если 5% < P ≤ 15%; E(P) = 0, если P > 15%	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.		

6.3	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	(штук). $R_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).	35	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора
-----	--	--	----	---	---	----------------------------------

6.4	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.4} = Q_z$, где: Q_z - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз).	25	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план график закупок не обоснованных объемов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения пла-	Сведения главного администратора
-----	--	--	----	--	--	----------------------------------

					на-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.	
--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами
средств бюджета поселения, имеющими подведомственную сеть
за _____ год

Главный администратор средств бюджета поселения:

№ п/п	№ показате ля из Перечня показ-й	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показател я	Комментарии (дополнитель ная информация, отраслевые особенности)
1	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1	1.1.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
2	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов исполнительной власти; резервного фонда администрации)	тыс. рублей		
4	1.1.3	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
5	1.1.4	Лимиты бюджетных обязательств на	тыс.		

		закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	рублей		
6	1.1.4	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	тыс. рублей		
7	1.1.5	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором	раз		
8	1.1.6	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
9	1.1.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
10	1.1.7	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
11	1.1.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
12	1.1.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
13	1.1.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств;	раз		

		изменений классификации)	бюджетной			
14	1.1.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей			
15	1.1.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей			
16	1.1.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей			
17	1.1.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей			
18	1.1.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет			
19	1.1.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет			
20	1.1.14	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	шт.			
21	1.1.14	Количество исполненных главным администратором предписаний органами контроля (в части расходов	шт.			

		на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)			
22	1.1.14	Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	шт.		
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
23	1.2.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
24	1.2.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
25	1.2.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации)	тыс. рублей		
26	1.2.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором	раз		
27	1.2.4	Лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
28	1.2.4	Объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей	•	
29	1.2.5	Количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов	раз		

		бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором			
30	1.2.6	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
31	1.2.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
32	1.2.7	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
33	1.2.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
34	1.2.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
35	1.2.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации)	раз		
36	1.2.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
37	1.2.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на	тыс. рублей		

		капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода			
38	1.2.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
39	1.2.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
40	1.2.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
41	1.2.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
62	1.2.14	Объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		
43	1.2.14	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
44	1.2.15	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		

45	1.2.15	Количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
46	1.2.15	Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов					
47	1.3.1	Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам других уровней	раз		
48	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
49	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации)	тыс. рублей		
50	1.3.3	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
51	1.3.4	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
52	1.3.4	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
53	1.3.5	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном	тыс. рублей		указать отраслевые

		финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета поселения			особенности
54	1.3.5	Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
55	1.3.6	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации)	раз		
56	1.3.7	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно	шт.		
57	1.3.7	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	шт.		
58	1.3.8	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
59	1.3.8	Количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
60	1.3.8	Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		

61	1.3.9	Количество фактов применения штрафных санкций	раз		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
62	1.4.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
63	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
64	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации)	тыс. рублей		
65	1.4.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором	раз		
66	1.4.4	Количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором	раз		
67	1.4.5	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
68	1.4.6	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
69	1.4.6	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности

70	1.4.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации	раз		
71	1.4.8	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений	тыс. рублей		
72	1.4.8	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
73	1.4.9	Количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году	шт.		
74	1.4.9	Количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	шт.		
75	1.4.10	Наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте администрации	да/нет		
76	1.4.11	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета	тыс. рублей		

		поселения с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)			
77	1.4.11	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
78	1.4.12	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно	шт.		
79	1.4.12	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	шт.		
80	1.4.13	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
81	1.4.13	Количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
82	1.4.13	Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
83	1.4.14	Наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание	да/нет		

		муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, наличие Правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
84	1.5.1	Сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
85	1.5.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
86	1.5.2	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		
87	1.5.2	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		
88	1.5.3	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной	тыс. рублей		

		ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств			
89	1.5.3	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	тыс. рублей		
90	1.5.4	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. рублей		
91	1.5.4	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. рублей		
92	1.5.5	Количество направленных финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета поселения в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства	шт.		

		бюджета поселения, в отчетном периоде			
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА					
93	2.1	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	тыс. рублей		
94	2.1	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
95	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	тыс. рублей		
96	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года	тыс. рублей		
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
97	3.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором	тыс. рублей		
98	3.1	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	тыс. рублей		
99	3.2	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	раз		
100	3.3	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	раз		

101	3.6	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности	шт.		
102	3.6	Количество исполненных главным администратором предписаний	шт.		
103	3.6	Количество частично исполненных главным администратором предписаний	шт.		
104	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований	да/нет		
105	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» сведений об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3)	да/нет		
106	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
107	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	да/нет		
108	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса,	шт.		

		которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору			
109	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором	шт.		
110	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно	шт.		
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА					
111	4.1	Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
112	4.1	Количество подведомственных учреждений	шт.		
113	4.2	Наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля в отчетном периоде	да/нет		
114	4.3	Наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет		
115	4.3	Наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год	да/нет		
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
116	5.1	Сумма выявленных органами контроля недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году	тыс. рублей		

117	5.1	Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
118	5.1	Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
119	5.1	Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
120	5.2	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором	раз		
121	5.3	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратор	тыс. рублей		
122	5.3	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
123	5.4	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
124	5.4	Сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		
125	5.4	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
126	5.5	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором	тыс. рублей		
127	5.5	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И					

УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ПОСЕЛЕНИЯ					
128	6.1	Количество нарушений, зафиксированных органом контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
129	6.1	Общее количество нарушений, зафиксированных органом контроля	раз		
130	6.2	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
131	6.2	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
132	6.3	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
133	6.3	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
134	6.4	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений	раз		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами
средств бюджета поселения, не имеющими подведомственную сеть
за _____ год

Главный администратор средств бюджета поселения:

№ п/п	№ показате ля из Перечня показ-й	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Значени е показат еля	Комментари и (дополнител ьная информация , отраслевые особенности)
1	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
1	1.2.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
2	1.2.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3	1.2.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации)	тыс. рублей		
4	1.2.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление	раз		

		капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором			
5	1.2.4	Лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
6	1.2.4	Объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
7	1.2.6	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
8	1.2.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
9	1.2.7	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
10	1.2.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
11	1.2.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
12	1.2.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации)	раз		
13	1.2.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		

14	1.2.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
15	1.2.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
16	1.2.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
17	1.2.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
18	1.2.13	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
19	1.2.14	Объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		
20	1.2.14	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
21	1.2.15	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
22	1.2.15	Количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
23	1.2.15	Количество частично исполненных главным	шт.		

		администратором предписаний органов контроля (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)			
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов					
24	1.3.1	Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения другим бюджетам	раз		
25	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
26	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета поселения на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации)	тыс. рублей		
27	1.3.3	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
28	1.3.4	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
29	1.3.4	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств вышестоящих бюджетов)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
30	1.3.5	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году по межбюджетным трансфертам из бюджета поселения	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
31	1.3.5	Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения по главному администратору по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
32	1.3.6	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором	раз		

		(без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации)			
33	1.3.7	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно	шт.		
34	1.3.7	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	шт.		
35	1.3.8	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
36	1.3.8	Количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
37	1.3.8	Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов)	шт.		
38	1.3.9	Количество фактов применения штрафных санкций	раз		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
39	1.4.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
40	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
41	1.4.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной	тыс.		

		бюджетной росписи районного бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации)	рублей		
42	1.4.3	Количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором	раз		
43	1.4.4	Количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором	раз		
44	1.4.5	Количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
45	1.4.6	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
46	1.4.6	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
47	1.4.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из вышестоящих бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации	раз		
48	1.4.11	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
49	1.4.11	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий	тыс. рублей		

		на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)			
50	1.4.12	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно	шт.		
51	1.4.12	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета поселения юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	шт.		
52	1.4.13	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
53	1.4.13	Количество исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
54	1.4.13	Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов контроля (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
1.5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
55	1.5.1	Сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
56	1.5.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
57	1.5.2	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий	тыс. рублей		

		или бездействия главного администратора или его должностных лиц			
58	1.5.2	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц	тыс. рублей		
59	1.5.3	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	тыс. рублей		
60	1.5.3	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	тыс. рублей		
61	1.5.4	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. рублей		
62	1.5.4	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. рублей		

63	1.5.5	Количество направленных финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета поселения в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, в отчетном периоде	шт.		
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА					
64	2.1	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	тыс. рублей		
65	2.1	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
66	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	тыс. рублей		
67	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года	тыс. рублей		
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
68	3.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором	тыс. рублей		
69	3.1	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	тыс. рублей		
70	3.2	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	раз		

71	3.3	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	раз		
72	3.6	Количество направленных органами контроля предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности	шт.		
73	3.6	Количество исполненных главным администратором предписаний	шт.		
74	3.6	Количество частично исполненных главным администратором предписаний	шт.		
75	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований	да/нет		
76	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» сведений об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3)	да/нет		
77	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
78	3.7	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	да/нет		
79	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору	шт.		

80	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором	шт.		
81	3.8	Количество подведомственных главному администратору участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору своевременно	шт.		
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА					
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
82	5.1	Сумма выявленных органами контроля недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
83	5.1	Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
84	5.1	Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
85	5.1	Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
86	5.2	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором	раз		
87	5.3	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	тыс. рублей		
88	5.3	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
89	5.4	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
90	5.4	Сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		

91	5.4	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
92	5.5	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором	тыс. рублей		
93	5.5	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ПОСЕЛЕНИЯ					
94	6.1	Количество нарушений, зафиксированных органом контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
95	6.1	Общее количество нарушений, зафиксированных органом контроля	раз		
96	6.2	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
97	6.2	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
98	6.3	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
99	6.3	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
100	6.4	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений	раз		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета поселения

[illegible]

100

Приложение № 6

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

РЕЙТИНГ

главных администраторов средств бюджета поселения
по результатам мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента
за _____ год

№ рейтинг а	Глава по бюджетной классификации	Наименование главных администраторов средств бюджета поселения	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
