



Эльбанского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, бюджету, учету и отчетности Бахмутову А.Г.

Глава городского поселения



К.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Эльбанского городского поселения
 от 13.09.2020 № 144

ПЛАН мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Эльбанского городского поселения на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Целевой показатель. Финансовая оценка целевого показателя	Значение целевого показателя				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения								
1.1.	Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых доходов в бюджет поселения	ежегодно до 31 декабря	отделы администрации Эльбанского городского поселения, обеспечивающие выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет поселения	отношение фактического объема поступлений налоговых доходов в бюджет поселения к показателям по мобилизации установленным на текущий финансовый год (процентов)	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
1.1.1	- налог на доходы физических лиц (обособленные подразделения)		отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности						
	- транспортный налог		отдел по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и ПБ						
	- земельный налог		отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами						
	- налог на доходы физических лиц (малый бизнес), УСНО		отдел по вопросам планирования и экономики						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	- налог на имущество физических лиц		отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации						
1.1.2	Выявление организаций, филиалов, обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории поселения без регистрации в налоговых органах и принятие мер по постановке на учет и своевременной оплате НДФЛ	В течение года	отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности совместно с отделами администрации Эльбанского городского поселения	Дополнительные доходы в бюджет поселения по налогу на доходы физических лиц (тыс. руб.)	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.2.	Обеспечивать взаимодействие с Межрайонной ИФНС №8 по Хабаровскому краю в целях реализации комплекса мер по сокращению недоимки в бюджет Эльбанского городского поселения, проведение индивидуальной работы с недоимщиками в рамках созданных комиссий по ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет поселения	В течение года	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности совместно с отделами администрации Эльбанского городского поселения	удельный вес недоимки по налогам в бюджет поселения в объеме налоговых доходов, администрируемых налоговыми органами и зачисляемых в бюджет поселения (проценты)	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5
1.3.	Проводить оценку эффективности налоговых льгот, подготовку предложений по отмене неостребованных и неэффективных налоговых льгот	Ежегодно до 31 декабря	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности, отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами, отдел по вопросам планирования и экономики	проведение оценки эффективности применения налоговых льгот (да/нет) дополнительная сумма доходов в результате отмены неэффективных налоговых льгот (тыс. рублей)	эффек-да	да	да	Да	Да
						х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Осуществление работ по сокращению задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, путем проведения претензионно-исковой работы и индивидуальной работы с арендаторами-должниками в рамках созданных комиссий	ежегодно до 31 декабря	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами	Погашена задолженность в бюджет (тыс. руб.)	600	600	600	600	600
1.5.	Обеспечение выполнения плана поступлений в бюджет поселения доходов от приватизации объектов муниципального имущества, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества	ежегодно до 31 декабря	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами	поступление доходов от продажи муниципального имущества (процентов); дополнительная сумма доходов в результате превышения сложившейся по результатам аукциона продажной цены муниципального имущества от начальной цены имущества (тыс. рублей)	100	100	100	100	100
1.6.	Проведение работ по выявлению юридических и физических лиц, занимающих земельные участки без правоустанавливающих документов	ежегодно до 31 декабря	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами	выявление лиц, занимающих земельные участки без правоустанавливающих документов (да/нет); поступление доходов от дополнительно заключенных договоров за отчетный год, (тыс. рублей)	Да	Да	Да	Да	Да
1.7.	Осуществление контроля за полнотой перечисления в бюджет платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения	ежегодно до 31 декабря	Отдел по юридическим вопросам	план по перечислению в бюджет поселения платы за наем жилых помещений муниципальной	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				пального жилищного фонда выполнен (процентов)					
1.8.	Проведение полной мобилизации доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет поселения	ежегодно до 31 декабря	Отдел по вопросам планирования и экономики	план по перечислению в бюджет отчислений от прибыли МУП выполнен (проценты)	100	100	100	100	100
1.9.	Организация работы комиссий по рассмотрению вопросов легализации «теневой» заработной платы	В течение года	Отдел по вопросам планирования и экономики совместно с отделом по финансам, бюджету, учету и отчетности	Заключение трудовых договоров. Повышение заработной платы.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
2.	Меры по оптимизации расходов бюджета поселения								
2.1.	Муниципальная служба								
2.1.1.	Недопущение выполнения дублирующих функций органами местного самоуправления	ежегодно	Отдел по юридическим вопросам	детальный анализ дублирующих функций органов исполнительной власти в целях дальнейшей оптимизации, включая сокращение численности работников соответствующих органов власти, проведен (да/нет)	да	да	да	да	да
2.1.2.	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Хабаровского края	ежегодно	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	нормативы формирования расходов на содержание органов государственной власти края соблюдены (да/нет)	да	да	да	да	да
2.1.3	Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда	ежегодно	Отдел по финансам, бюджету, учету и	нормативы формирования расходов на оплату	да	да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления в Хабаровском крае, установленных Постановлением № 183-пр от 07.08.2008		отчетности	труда (да/нет)					
2.1.4	Установление запрета на увеличение муниципальных служащих (за исключением случаев передачи полномочий в соответствии с законодательством)	Ежегодно до 31 декабря	Отдел по юридическим вопросам	Наличие муниципального правового акта по установлению запрета (да/нет)	да	да	да	да	да
2.2.	Совершенствование работы по планированию бюджета поселения и внедрение программно-целевых методов управления в бюджетный процесс								
2.2.1.	Включение в муниципальные программы мероприятий приоритетных проектов и программ Российской Федерации и Хабаровского края	ежегодно	отделы администрации Эльбанского городского поселения	внесены изменения в муниципальные программы с учетом приоритетных проектов и программ Российской Федерации и Хабаровского края (да/нет)	да	да	да	да	да
2.2.2.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ	ежегодно	Отдел по вопросам планирования и экономики	сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен (да/нет)	да	да	да	да	да
2.2.3.	Продолжение работы по формированию проекта бюджета поселения в рамках муниципальных программ	ежегодно в сроки формирования проекта бюджета	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности, ответственные исполнители муниципальных программ	удельный вес расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ (не менее 80 %)	>= 80,0	>= 80,0	>= 80,0	>= 80,0	>= 80,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		поселе- ния							
2.2.4.	Разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период	Ежегодно до 10 октября	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период разработан (да/нет)	да	да	да	да	да
2.2.5.	Оптимизация неэффективных расходов бюджета поселения	ежегодно	Отдел по вопросам планирования и экономики, отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности, главный распорядитель бюджетных средств	решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принят (да/нет)	да	да	да	да	да
2.2.6	Запрет на установление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления	Ежегодно до 31 декабря	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	Запрет на установление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (да/нет)	да	да	да	да	да
2.3.	Оптимизацию сети муниципальных учреждений								
2.3.1.	Проведение мониторинга эффективности деятельности муниципальных учреждений для принятия решений о сокращении расходов на содержание бюджетной сети	ежегодно до 1 июля	отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	предложения по сокращению расходов на содержание бюджетной сети представлены (да/нет)	да	да	да	да	да
2.3.2.	Утверждение планов оптимизации и реструктуризации сети муниципальных учреждений	ежегодно до 01 января	отдел по социальным вопросам поселения и деятельности	сокращение расходов на содержание сети (да/нет);	Да	Да	Да	Да	Да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			сти администрации	экономию от сокращения расходов на содержание сети муниципальных учреждений (тыс. рублей) <*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
2.3.3.	Обеспечение достижения и не превышения целевых показателей заработной платы уровня, установленного в «дорожных картах»	Ежегодно до 31 декабря	отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации	Обеспечение достижения и не превышения значений целевых показателей заработной платы уровня, установленного в «дорожных картах» (да/нет)	да	да	да	да	да
2.3.4.	Увеличение объема расходов на материальное обеспечение учреждений за счет доходов от платной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	ежегодно	отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации, отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	планирование объема расходов на материальное обеспечение учреждений с учетом доходов от платной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (да/нет)	да	да	да	да	да
2.4.	Совершенствование системы закупок для нужд поселения								
2.4.1.	Утверждение нормативных затрат в соответствии с установленными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)	ежегодно до 01 января, следующего отчетным	главный распорядитель бюджетных средств	нормативные затраты утверждены (да/нет)	да	да	да	да	да
2.5.	Сокращение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности бюджета поселения								
2.5.1.	Проведение мониторинга дебиторской задолженности бюджета поселения и принятие мер по ее снижению	ежегодно	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности, отдел по вопросам городского хозяйства, ГО ЧС и	дебиторская задолженность снижена (да/нет)	нет	да	да	да	да
				объем снижения дебиторской задолженности	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

1	2	3	4	5 (тыс. рублей) <*>	6	7	8	9	10
			ПБ, отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами, отдел по вопросам планирования и экономики, отдел по социальным вопросам поселения и деятельности администрации						
2.5.2.	Привлечение остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также остатков средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, на пополнение свободного остатка средств на счете бюджета поселения	ежемесячно	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также остатки средств, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений, на пополнение свободного остатка средств на счете бюджета поселения привлечены в соответствии с кассовым планом (да/нет)	да	да	да	да	да
2.5.3	Проведение мониторинга просроченности кредиторской задолженности главного распорядителя средств бюджета и подведомственных муниципальных учреждений в целях анализа причин возникновения задолженности	ежемесячно	Главный распорядитель средств бюджета	По состоянию на 01 число каждого месяца просроченная кредиторская задолженность главного распорядителя средств бюджета и бюджетных и автономных учреждений в части расходов на оплату труда и иные выплаты работникам отсутствует (да/нет)	да	да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Меры по сокращению муниципального долга поселения								
3.1.	Проведение мониторинга финансового рынка в целях минимизации расходов бюджета при возникновении необходимости осуществления мероприятий в кредитных организациях на покрытие дефицита бюджета поселения	ежеквар-тально	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	мониторинг финансового рынка в целях минимизации расходов бюджета (да/нет)	По мере необходимости				
3.2.	Обеспечение соответствия объема муниципального долга поселения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежегод-но	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	объем муниципального долга не превышает верхний предел, установленный БК РФ (да/нет)	да	да	да	да	да
3.3.	Утверждение долговой политики очередной финансовый год и плановый период	ежегод-но	Отдел по финансам, бюджету, учету и отчетности	утверждение долговой политики на очередной год и плановый период, (да/нет)	да	да	да	да	да

<*> Оценка целевого показателя проводится по фактическому результату за отчетный период.

Начальник отдела по финансам,
бюджету, учету и отчетности

А.Г. Бахмутова

Приложение

к постановлению администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края
от 23.09.2020 № 489

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики
Эльбанского городского поселения на 2020-2024 годы

(ответственный исполнитель, соисполнитель)

по состоянию на _____

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Целевой показатель выполнения мероприятия	Значение целевого показателя выполнения мероприятия		Примечание (указываются причины невыполнения либо перевыполнения плана)
			плановое значение	фактическое значение	
1	2	3	4	5	6