



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10 2020 № 496

пос. Эльбан

Об утверждении Порядка предоставления организациям субсидий на возмещение убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое населению и организациям различных форм собственности

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации администрация Эльбанского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления организациям субсидий на возмещение убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое населению и организациям различных форм собственности согласно приложения

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эльбанского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Яковлева С.В.

Глава городского поселения

К.В. Кузьмин

001605

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения

от «28» октября 2020 г. № 496

ПОРЯДОК

предоставления организациям субсидий на возмещение убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое населению и организациям различных форм собственности

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке.

1.1.1. Организация - хозяйствующий субъект, оказывающий услуги по водоотведению для нужд населения (далее - Организация).

1.1.2. Экономически обоснованный тариф (далее – ЭОТ) - тариф, учитывающий затраты организации на предоставление услуги по водоотведению.

1.1.3 Долгосрочный тариф (далее – ДТ) – тариф, утвержденный в установленном порядке комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

1.1.4. Убытки - недополученные организациями доходы при оказании услуги для нужд населения вследствие применения для расчета с населением тарифа, установленного комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

1.1.5. Субсидия - денежные средства, предоставляемые организации из бюджета Эльбанского городского поселения, на возмещение организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое населению (далее - Субсидия).

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том значении, в каком они используются в федеральных

законах и нормативно правовых актах Хабаровского края.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое для нужд населения.

1.3. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления администрацией Эльбанского городского поселения, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Получателем Субсидии являются Организации, осуществляющие водоотведение для нужд населения, у которых экономически обоснованный тариф превышает тариф, установленный комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Администрации Эльбанского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Определение получателей Субсидии и предоставление Субсидии осуществляется Главным распорядителем.

2.2. В целях определения получателя Субсидии, за месяц до планируемой даты заключения соглашения о предоставлении Организации Субсидии на возмещение убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое населению (далее - Соглашение), Организации представляют Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. Копии постановления комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края об утверждении экономически обоснованного тарифа на водоотведение для населения на текущий год.

2.2.2. Информацию о фактическом объеме выполненных работ по водоотведению за период за который предоставляется субсидия.

2.2.3. Информацию о численности населения, пользующегося услугами водоотведения.

2.2.4. Предварительный расчет размера потребности в Субсидии, рассчитанный по формулам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня предоставления документов.

2.3. Требования к получателям Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Получатель Субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, конкурсного производства, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Эльбанского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Условия предоставления Субсидии:

2.4.1. Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4.2. Ведение получателем Субсидии раздельного учета доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня приема рассматривает представленные документы.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является не предоставление (представление не в полном объеме), несоответствие, недостоверность документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет Организацию с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после принятия решения вносит

Организацию в реестр получателей Субсидии, утвержденный главой Эльбанского городского поселения на текущий финансовый год и направляет в адрес Организации для подписания Соглашение о предоставлении Субсидии на возмещение убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение, предоставляемое населению и организациям различных форм собственности.

Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть, подписать, скрепить печатью и направить Главному распорядителю экземпляр Соглашения.

2.6. Расчет размера Субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставленного получателем Субсидии. Руководители Организаций несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.7. Размер суммы субсидии в текущем году по i-ой организации осуществляется по формуле:

$$Ufi = (Qp - Qt) \times Te, \text{ где:}$$

Te – ДТ на водоотведение (рублей за 1 метр куб. без НДС), установленный комитетом по тарифам и ценам;

Qp – плановое количество сточных вод, предусмотренное тарифом (метр куб.).

Qt – количество сточных вод, фактически отведенных населению (метр куб.).

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю в течение десяти рабочих дней с даты зачисления средств на счет Главного распорядителя в соответствии с потребностью в Субсидии:

2.8.1. На счета получателей Субсидии, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях.

2.9. Перечисление Субсидии Главным распорядителем производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Совета депутатов Эльбанского городского поселения о бюджете на текущий год и плановый период.

2.10. Главный распорядитель обеспечивает целевое использование Субсидии. Субсидия не может быть направлена на другие цели.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Получатели Субсидии предоставляют Главному распорядителю:

3.1.1. Ежемесячно, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.1.2. За январь - декабрь текущего года (ожидаемое) - не позднее 05

декабря текущего года.

3.1.1.3. За январь - декабрь предыдущего года (факт) - не позднее 25 февраля текущего года.

В случае увеличения объемов сточных вод, отведенных населению, за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному году, одновременно с отчетом представляются пояснительная записка и документы (в том числе документы бухгалтерского учета), обосновывающие (подтверждающие) рост объемов сточных вод.

3.1.2. Отчет по форме 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» раздел 1 «Объем жилищно-коммунальных услуг в натуральном выражении»:

3.1.2.1. По итогам работы за предыдущий год - до 25 февраля текущего года.

3.1.2.2. По итогам работы за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года - до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.3. Данные об объеме отведенных вод, по состоянию на 01 июня текущего года - до 10 июня текущего года.

3.1.4. Данные о численности населения, пользующегося услугами водоотведения (количество человек), по состоянию на 01 июня текущего года - до 10 июня текущего года.

3.1.5. В случае изменения данных о объеме отведенных вод и (или) данных о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения, по сравнению с данными на 01 июня предыдущего года представляется письменное обоснование их изменения.

3.1.6. По требованию Главного распорядителя иные документы, необходимые для исполнения государственных полномочий Хабаровского края по возмещению организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на водоотведение.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Эльбанского городского поселения в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется не позднее трех лет после года получения Субсидии.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка осуществляется Главным распорядителем на основании распоряжения главы Эльбанского городского поселения.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня начала проверки составляет и направляет получателю Субсидии акт проверки, в котором указывает выявленные нарушения (при их наличии).

4.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежат возврату Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после подписания акта проверки обеими сторонами направляет получателю Субсидии требование о возврате полученных Субсидий в бюджет Эльбанского городского поселения.

Получатель Субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения требования осуществляет возврат денежных средств.

В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный срок Главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании денежных средств.

4.4. Ежегодно, до 30 марта текущего года между, Главным распорядителем и получателем Субсидии составляется и подписывается акт сверки.

Данные акта сверки учитываются при финансировании Субсидии в текущем году.

4.5. В случае наличия остатка Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, получатель Субсидии в срок, до 10 марта текущего финансового года, осуществляет возврат остатка Субсидии Главному распорядителю.

В случае невозврата остатка Субсидии получателем в установленный срок Главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании денежных средств.

4.6. Главный распорядитель оставляет за собой право досрочного расторжения Соглашения в случаях:

4.6.1. Нарушения получателем Субсидии условий Соглашения.

4.6.2. Выявления факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае принятия решения о досрочном расторжении Соглашения Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии требование о возврате денежных средств.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет Эльбанского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем Субсидии денежных средств в установленный срок Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд с требованием о взыскании денежных средств.
