



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021 № 289

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации"

В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, Приказа Министерства финансов Хабаровского края от 18 мая 2021 г. N 72П "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Типовое соглашение о перечислении денежных средств территориальным общественным самоуправлением, утвержденным приложением №1 к Порядку предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным Постановлением администрации от 06.12.2017 № 565 «Об утверждении порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

3. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органа местного самоуправления Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края в сети телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль возложить на заместителя главы администрации по финансовым и экономическим вопросам Прилепскую А.Г.

Глава городского поселения
002047

К.В. Кузьмин

Утверждена

постановлением администрации
Эльбанского городского поселения
Амурского муниципального
района Хабаровского края

от 04.06.2021 N 289

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в
форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

" ____ " _____ 20__ г.

N

(дата заключения соглашения
(договора)

(номер соглашения (договора)

Администрация Эльбанского городского поселения Амурского
муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем
"главный распорядитель средств бюджета", в лице главы Эльбанского
городского поселения _____,
действующего(ей) на основании Устава Эльбанского городского поселения, с
одной стороны, и _____

(наименование юридического лица (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель" в лице

_____,

(наименование должности,

также _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя,

или уполномоченного им лица)

с согласия законного представителя

_____ <1>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным
представителем Получателя)

действующего (ей) на основании

(реквизиты учредительного документа
юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального

удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления

гранта в форме субсидии из бюджета поселения Получателю) утвержденными(ым)

(нормативный правовой акт)

от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета поселения в 20__ году гранта в форме субсидии (далее - грант) на(за): _____

(указание цели(ей) предоставления гранта) <2>

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий) <3>:

1.1.1.1. В целях достижения результата(ов) регионального проекта, муниципальной программы <4> согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению.

1.1.1.2. _____ <5>.

1.1.2. в целях денежного поощрения за достигнутые результаты (далее - грант за высокие достижения): _____ <6>.

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется грант)

1.2. Грант предоставляется на

(финансовое обеспечение/возмещение затрат)

в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1

настоящего Соглашения в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе <8>:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

_____ как получателю средств
(главный распорядитель средств бюджета поселения)

бюджета поселения по кодам классификации расходов бюджета
(далее - коды БК),

в следующем размере:

в 20 __ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду
бюджетной
классификации

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код бюджетной
классификации)

в 20 __ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду
бюджетной
классификации

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код бюджетной
классификации)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду
бюджетной
классификации

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код бюджетной
классификации)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ <9>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации акта администрации Эльбанского городского поселения, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20 __ году ____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрой) (сумма прописью)

в 20 __ году ____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрой) (сумма прописью)

в 20 __ году ____ (_____) рублей __ копеек <10>;
(сумма цифрой) (сумма прописью)

3. Условия предоставления гранта:

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем главному распорядителю средств бюджета поселения в срок до " ____ " _____ 20 __ г. документов, в том числе <11>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <12>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления гранта:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, открытый _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства) в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

документов для (наименование территориального органа Федерального казначейства) оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <13>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <14>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>.

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю средств бюджета поселения следующих документов <16>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

3.3.1. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем

средств бюджета поселения и органами муниципального финансового контроля края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <17>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <18>.

3.3.2. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Иные условия предоставления гранта <19>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <20>.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <21>.

4.1.3. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <22>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Значения результата(ов) предоставления гранта в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>;

4.1.5.2. Иные показатели <24>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или главным распорядителем средств бюджета поселения в соответствии с пунктом 4.1.5

настоящего Соглашения на основании <25>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, иных показателей, составленных по форме согласно приложению N ____ и (или) приложению N ____ к настоящему Соглашению <26>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2.

<27>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <28>:

4.1.7.1. По месту нахождения главного распорядителя средств бюджета поселения на основании:

4.1.7.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <29>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов <30>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления главным распорядителем средств бюджета поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере поселения и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или главным распорядителем средств бюджета поселения в соответствии с пунктом 4.1.5

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <31>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств иным лицам в форме

(наименование конкретной формы предоставления средств) следующих условий <32>:

4.1.12.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <33>.

4.1.12.2. О заключении договоров о предоставлении

(наименование конкретной формы предоставления средств) с обязательным включением условий:

4.1.12.2.1. О достижении результатов предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта (в случае, если средства предоставляются в целях реализации такого проекта), муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности такой детализации) с установлением значений результатов.

4.1.12.2.2. Об установлении порядка, сроков, формы предоставления отчетности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия и при необходимости дополнительной отчетности.

4.1.12.3. Иных условий <34>:

4.1.12.3.1. _____.

4.1.12.3.2. _____.

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами

предоставления гранта <35>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера гранта <36>.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <37> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <38>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <39> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели и направляет данное решение на согласование в администрацию Эльбанского городского поселения.

4.2.2.1. Уведомлять о принятом решении Получателя в течение __ рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления от администрации Эльбанского городского поселения.

4.2.2.2. _____.

4.2.2.3. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления

(главный распорядитель средств бюджета поселения)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <40>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления гранта <41>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета поселения документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <42>.

4.3.2. Представить главному распорядителю средств бюджета поселения в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <43>.

4.3.3. Направлять главному распорядителю средств бюджета поселения на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <44>.

(дата) (наименование территориального
органа Федерального казначейства)

4.3.5. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <45>.

4.3.6. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта <46>.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта <46>.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <47>.

4.3.9. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <48>.

4.3.10. Представлять главному распорядителю средств бюджета поселения <49>:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником

_____ (финансового обеспечения/

возмещения затрат)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления

гранта, иных показателей в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <50> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты <51>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу главного распорядителя средств бюджета поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <52>.

4.3.12. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета поселения требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвращать в бюджет поселения грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Перечислять в доход бюджета поселения денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета поселения решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем средств бюджета поселения в уведомлении о применении штрафных санкций <53>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения главного распорядителя средств бюджета поселения о наличии потребности в направлении не использованного в 20 ____ году <54> остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до "____" _____ 20__ г. <55>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Заключать договоры, предусмотренные пунктом 4.1.12 о предоставлении

_____,
(наименование конкретной формы предоставления средств)

с обязательным включением условий <56>:

4.3.16.1. О достижении результатов предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта (в случае, если средства предоставляются в целях реализации такого проекта), муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных

объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности такой детализации) с установлением значений результатов.

4.3.16.2. Об установлении порядка, сроков, формы предоставления отчетности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и при необходимости дополнительной отчетности.

4.3.16.3. Иных условий:

4.3.16.3.1. _____.

4.3.16.3.2. _____.

4.3.17. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <57> в том числе:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств бюджета поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20 ____ году <58> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета поселения соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <59>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <60>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению <61>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <62>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <63>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения (увеличения) главному распорядителю средств бюджета поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <64>.

7.4.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения администрации Эльбанского городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере,

определенном
пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.4.5. _____ <65>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <66>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <67>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____
<68>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ЭГП	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Эльбанского городского поселения амурского муниципального района Хабаровского края ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: _____ _____	Место нахождения: _____ _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование банка и (или) кредитного учреждения, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование главного распорядителя средств бюджета поселения		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя		Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя <69>	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> Пункт 1.1.1 предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено предоставление гранта в целях реализации проектов (мероприятий).

<4> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.1.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<6> Пункт 1.1.2 предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено предоставление гранта в целях финансовой поддержки физических лиц, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

<7> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

Пункт 1.2 предусматривается в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных Правилами

предоставления гранта.

<8> Указывается размер предоставляемого гранта по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<9> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Хабаровского края.

<10> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Хабаровского края, указанным в пункте 2.1.2. настоящей Типовой формы.

<11> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<12> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<13> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<14> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<15> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта. Пункт 3.2.2.1 не предусматривается в случае, если перечисление гранта осуществляется единовременно.

<16> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<17> Пункт 3.3.1. не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случаях предоставления гранта за высокие достижения, правила предоставления которого не предусматривают затраты, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант.

<18> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<19> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<20> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств краевого бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<22> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и (или) Правилами предоставления гранта установлено право главного распорядителя средств краевого бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<23> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указываются результат(ы) регионального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме. Пункт 4.1.5.1 не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<24> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<26> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта.

<27> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<29> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта.

<30> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право главного распорядителя средств бюджета поселения устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

<32> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта установлены положения о предоставлении Получателем гранта средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<33> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта установлены положения о проведении такого отбора.

<34> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления гранта, а также иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<36> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<38> Указывается год предоставления гранта.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 2 Соглашения (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1, 3.2.2.2.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<44> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<45> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<46> Пункты 4.3.6 и 4.3.7 не предусматриваются в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<49> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право главного распорядителя средств бюджета поселения устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<54> Указывается год предоставления гранта.

<55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.12.1 настоящей Типовой формы.

<57> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<58> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<60> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<61> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<62> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<63> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме.

<64> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<65> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<66> Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<67> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<68> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<69> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение N 1

к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета поселения грантов в
форме субсидий в соответствии с
пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Значения
результата(ов) предоставления гранта
от _____ N

[illegible]

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата краевого проекта, указывается наименование результата краевого проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения	Глава БК	
Результат регионального проекта, муниципальной программы <1>	по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строка и <2>	Код направления расхода гранта	итого	Сумма			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: в котором потребность подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет поселения	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:	0210	x					
из бюджета поселения							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0221						

[illegible]

[illegible]

 <1> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации регионального проекта, муниципальной программы.

<2> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<4> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Приложение N 3

к Типовой форме
 соглашения (договора) о
 предоставлении из бюджета поселения
 грантов в форме субсидий в
 соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации

Приложение N _____
 к Соглашению от _____ N

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1>

на "___" _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____		ИНН _____	
Наименование _____ главного _____		Глава по _____	
распорядителя средств бюджета _____		БК _____	
поселения _____			
Результат _____ регионального _____		по БК _____	
проекта, _____ муниципальной _____			
программы <2> _____			
Периодичность: _____ кварталная, _____			
годовая _____			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия <3>	Наименовани е показателя	Код строк и	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия				
			всег о	из них			
				из федерально го бюджета <4>	из бюджета субъекта Российско й Федераци	из местног о бюджет а <4>	иные источники уровень софинанси рования, % сум ма

					и			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств федерального бюджета, местного бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) регионального проекта, муниципальной программы формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации регионального проекта, муниципальной программы.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета (местного бюджета).

Приложение N 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____

План-график перечисления гранта
(Изменения в график перечисления гранта)

[illegible]

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разделы целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета поселения на предоставление гранта, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления гранта указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 5

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета поселения
грантов в форме субсидий в
соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение N ____
Соглашению от _____ N

Приложение N ____
к дополнительному соглашению
от _____ N ____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления гранта

по состоянию на "___" 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Результат регионального муниципальной программы <2> проекта,

Вид документа

(первичный - "0", изменения - "1", "2", "3", ...) <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Дата
ИНН
<1>
Глава
БК
по БК

КОДЫ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и принятых обязательствах в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления гранта <4>	Единица измерения <4>		код строки <4>	Плановые значения <5>		Размер гранта, предусмотренный соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
Наименование	код	3	4	5	6	7	8		9	на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
										С даты заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года	В абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	В процентах (1 - гр. 7 - гр. 10) х 100%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		в том числе:			0100												
		в том числе:			0200												
							всего					всего					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленный на достижение результатов <12>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <13>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета поселения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения

которых является грант.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления гранта.

Приложение N 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на " _ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения _____
Результат регионального проекта, муниципальной программы <2> _____
Периодичность: квартальная, годовая _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по
БК
по БК
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направления расходов гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			

в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет поселения	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из бюджета поселения	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам <4>, всего:	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет поселения, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало	0430			

года, потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет поселения	0520	x		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации регионального проекта, муниципальной программы.

<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 7

к **Типовой форме** соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N _____
 к Соглашению от _____ N _____

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций <1>

на "__" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование _____
 распорядителя средств главного бюджета _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	

поселения

Результат регионального проекта,

муниципальной программы <2>

Единица измерения: руб.

по БК

по
ОКЕИ

383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результат (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <3>	достигнутое <5>	все го	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:	х	х	х	х	х	х					

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации регионального проекта, муниципальной программы.

<3> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 10 приложения N 5 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение N 8

к **Типовой форме** соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" _____ N _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

" " 20 г. N
(дата заключения (номер дополнительного соглашения)
дополнительного соглашения)

Администрация Эльбанского городского поселения, в лице главы администрации
Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района
действующего(ей)
на основании Устава Эльбанского городского поселения, с одной стороны, и

(наименование юридического лица (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель" в лице _____,
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)
действующего ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа
юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3.
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от " " N (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. Пункте 1.1 слова " _____ "

(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами " _____ ",

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____ .

1.3. В разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. В пункте 2.1 сумму гранта _____ (_____) рублей
_____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами, сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек <2>.

(сумма цифрами, сумма прописью)

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму гранта в 20__ году

_____ (_____) рублей ____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами, сумма прописью, код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек 2.
(сумма цифрами, сумма прописью, код БК)

1.3.3. В абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму гранта в 20__ году
_____ (_____) рублей ____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами, сумма прописью, код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек 2.
(сумма цифрами, сумма прописью, код БК)

1.4. В разделе 3 "Условия предоставления гранта":

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова "в срок до " ____ " ____ 20__ г." заменить
словами "в срок до " ____ " ____ 20__ г.";

1.4.2. В пункте 3.2.1:

1.4.2.1. Слова " _____ "
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами " _____ ";
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.2.2. Слова "в _____ документов"
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами "в _____ документов";
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.3. В пункте 3.2.2 слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами " _____ ".
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. В пункте 3.2.2.1 слова "приложении N ____" заменить словами
"приложении N ____".

1.4.5. В пункте 3.2.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее
____ рабочего дня".

1.4.6. В пункте 3.5 слова "на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов" заменить
словами "на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов".

1.5. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ____";

1.5.1.2. Слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих
дней".

1.5.2. В пункте 4.1.3:

1.5.2.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего
дня".

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____".

1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____".

1.5.5. В пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____".

1.5.6. В пункте 4.1.9:

1.5.6.1. Слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.6.2. Слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
1.5.7. В пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.8. В пункте 4.1.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней".

1.5.9. В пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";

1.5.9.2. Слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";

1.5.9.3. Слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней".

1.5.10. В пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня".

1.5.11. В пункте 4.3.2 слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____".

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.14. В пункте 4.3.4:

1.5.14.1. Слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.14.2. Слова "счет в ____" заменить словами

(наименование
территориального органа
Федерального казначейства)

"счет в ____".
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.15. В пункте 4.3.10.1:

1.5.15.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.15.2. Слова "отчетным ____" заменить словами
(месяц, квартал, год)

"отчетным ____".
(месяц, квартал, год)

1.5.16. в пункте 4.3.10.2:

1.5.16.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "отчетным ____" заменить словами
(месяц, квартал, год)

"отчетным ____".
(месяц, квартал, год)

1.5.17. В пункте 4.3.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней".

1.5.18. В пункте 4.3.13 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____".

1.5.19. В пункте 4.3.14:

1.5.19.1. Слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.19.2. Слова "до " ____ " ____ 20__ г." заменить словами "до " ____ " ____ 20__ г.". "

1.5.20. В пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В разделе 7 "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ЭГП	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование банка и (или) кредитного учреждения, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Администрация ЭГП	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2., 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.3.1, 4.1.12.3.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.3.1, 4.3.16.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.5, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 9

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета поселения
грантов в форме субсидий в
соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ N ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

N _____
(номер соглашения)

Администрация Эльбанского городского поселения амурского муниципального района
Хабаровского края, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемое в дальнейшем "главный распорядитель средств
бюджета", в лице главы администрации Эльбанского городского поселения
_____ действующего(ей)
на основании Устава Эльбанского городского поселения, с одной стороны, и

(наименование юридического лица (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

_____,
государственного (муниципального) учреждения)
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель" в лице _____,
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа
юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
_____,
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета поселения Получателю)
утвержденными(ым) _____

(нормативный правовой акт администрации Эльбанского городского поселения)
от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Правила предоставления
гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения о предоставлении из бюджета поселения грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от "___" _____ N ____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере
(главный распорядитель средств
Бюджета поселения)

_____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутому значению результата;
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение "___" дней со дня расторжения
(главный распорядитель средств
краевого бюджета)

обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____
(_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в бюджет поселения сумму гранта
(главный распорядитель средств
Бюджета поселения)

в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения <5>:

7.1. _____;

7.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ЭГП	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование банка и (или) кредитного учреждения, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2

настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).